

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОБУРАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 21 ноября 2023 года

№ 312

**О проведении итогового  
сочинения (изложения) на территории  
Новобурасского муниципального района  
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 и на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 октября 2023 года № 10-807, приказом министерства образования Саратовской области от 16.11.2023 года № 2051 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести на территории Новобурасского муниципального района итоговое сочинение (изложение) 6 декабря 2023 г., 7 февраля 2024 г., 10 апреля 2024 г.;
2. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Новобурасского муниципального района в 2023/2024 учебном году (приложение 1);
3. Назначить Каринову Р.Н., руководителя МУ «Информационно-методический центр управления образования» ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, на территории Новобурасского муниципального района.
4. Кариновой Р.Н. обеспечить:
  - 4.1. информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
  - 4.2. информирование граждан о порядке аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);
  - 4.3. выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Новобурасского муниципального района в 2023/2024 учебном году, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа;
  - 4.4. отбор и подготовку лиц, входящих в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Новобурасском муниципальном районе;
  - 4.5. информационную безопасность при передаче материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации, при проведении проверки итоговых сочинений (изложений) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) в Новобурасском муниципальном районе;



- 4.6. передачу в государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм итогового сочинения (изложения) и сведений об участниках, имеющих «незачет» по итоговому сочинению (изложению) не позднее чем через один рабочий день со дня окончания проведения проверки итогового сочинения (изложения) в Новобурасском муниципальном районе;
- 4.7. контроль за проведением итогового сочинения (изложения) на территории Новобурасского муниципального района;
- 4.8. взаимодействие с общеобразовательными организациями независимо от формы собственности, расположенными на территории Новобурасского муниципального района, по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
  - 5.1. выполнение мероприятий в соответствии с дорожной картой по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Новобурасского муниципального района в 2023/2024 учебном году, утвержденной пунктом 2 настоящего приказа;
  - 5.2. информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);
  - 5.3. стационарным и (или) переносным металлоискателем, средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн, средствами подавления сигналов подвижной связи (при наличии) пункт проведения итогового сочинения (изложения);
  - 5.4. создание в пункте проведения итогового сочинения (изложения) условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - 5.5. отбор и подготовку лиц, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации;
  - 5.6. формирование и утверждение составов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации»
  - 5.7. своевременную передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для организации проверки итоговых сочинений (изложений) в установленные сроки;
  - 5.8. соблюдение сроков ознакомления участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения);
6. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 6.1. руководствоваться при проведении итогового сочинения (изложения) Положением о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (приложение № 1), сборником отчетных форм и сопроводительных бланков для проведения итогового сочинения (изложения)
  - 6.2. обеспечить тиражирование отчетных и сопроводительных форм, инструкций, сопроводительных бланков;



6.3. в день проведения итогового сочинения (изложения), 6 декабря 2023 года, 7 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года до 11.00. часов направить в адрес управления образования администрации Новобурасского муниципального района отчет об участниках сочинения (изложения) (приложение №5 к Положению о порядке проведения и сроках проверки итогового сочинения (изложения) по электронной почте [roo\\_nbur@mail.ru](mailto:roo_nbur@mail.ru);

6.4. обеспечить участие членов экспертной муниципальной комиссии в проверке итоговых сочинений (изложений) 7 декабря 2023 года, 8 февраля 2024 года, 11 апреля 2024 года в 8.30 часов в МОУ «СОШ № 1 р. п. Новые Бурасы»;

6.5. рассмотреть итоги проведения итогового сочинения (изложения) на совещании с педагогическими работниками организаций не позднее одного дня после получения официальных результатов;

7. Назначить Каринову Р.Н., руководителя МУ «Информационно-методический центр управления образования», ответственной за прием бланков сочинения (изложения) от образовательных организаций, за перенос отметок с копий бланков регистрации в оригиналы бланков сочинений (изложений).

8. Кариновой Р.Н.:

8.1. обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки;

8.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 15.00 направить на «Горячую линию» Государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» отчет об участниках сочинения (изложения) (приложение №3) к Положению о порядке проведения и сроках проверки итогового сочинения (изложения) по электронной почте [svyazgia@mail.ru](mailto:svyazgia@mail.ru);

8.3. Рассмотреть итоги проведения итогового сочинения (изложения) на совещании с руководителями общеобразовательных организаций;

9. Аккредитовать общественных наблюдателей за ходом проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1);

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой;

**И.о. начальника  
управления образования**

Ознакомлен:

Муниципальный координатор



**К.Л. Иванова**

Каринова Р.Н.