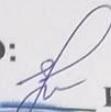


УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы  Кондратюк Е. С.
« 31 » августа 2023 год приказ № 95



ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
П. ДИНАМОВСКИЙ НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
на 2023 – 2024 учебный год**

**Принят на заседании педагогического совета школы
«31» августа 2023 г. протокол № 1**

ОГЛАВЛЕНИЕ

№	раздел	Стр.
Информационная справка о школе Общие сведения о школе	-	2-3
Тема, цели, задачи школы	-	4
Анализ деятельности	1	5-38
Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования (начального, основ- ного, среднего общего образования)	2	39-49
Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация	3	50-52
Научно-методическая работа в школе	4	53-64
Руководство образовательной деятельно- стью	5	65-70
Реализация воспитательной программы	6	71- 91
Внутренний мониторинг	7	92-99

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Общие сведения о школе

По состоянию на 1 сентября 2023 года в школе 10/9 классов/ классов - комплектов, в них обучается 60 учеников.

Начальная школа(1-4 классы) –15 ученик – 2 класса-комплекта.

Основная школа(5-9 классы) – 37 учеников – 5 классов-комплектов.

Средняя школа (10-11 классы)- 8 учеников- 2 класса-комплекта.

Средняя наполняемость классов 5,5 человек.

МОУ «СОШ п. Динамовский» функционирует на основе действующего Устава, Свидетельства о государственной аккредитации (Регистрация за Серия 64А01 № 0000149, срок действия свидетельства до 17 июня 2023 года.), Лицензии на право осуществления образовательной деятельности (Регистрация от «13» апреля 2015 г., серия 64Л01 № 0001622, бессрочная) является муниципальным общеобразовательным учреждением. Структура общего образования школы основана на принципах гуманизации, дифференциации, индивидуализации обучения и представлена основными видами деятельности школы:

- 1) *основной общеобразовательной программой начального общего образования;*
- 2) *основной общеобразовательной программой основного общего образования;*
- 3) *основной общеобразовательной программой среднего общего образования;*
- 4) *дополнительной развивающей общеобразовательной программы для детей и взрослых*

При организации работы школы учитываются требования и рекомендации следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ
2. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.
3. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115.
5. Приказ МО РФ № 536 от 11 мая 2016 г. "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

Школа работает в одну смену, в режиме пятидневной рабочей недели. Продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут в 1 полугодии, 40 минут во 2 полугодии, во 2-11 классах – 40 минут.

Характеристика социума

Средняя общеобразовательная школа расположена в центре поселка. Население микрорайона школы разнообразно. Основную часть составляют рабочие и служащие.

Школа находится в благоприятном социально-культурном окружении.

Социально-опасных семей, состоящих на учете в КДН – 0.

Многодетных семей - 10.

Малообеспеченных семей - 8.

Детей-инвалидов - 0.

Детей с ОВЗ (коррекционное обучение 8 вида) - 0

Опекаемых детей - 2.

На учете в КДН - 0.

Учащихся с асоциальным поведением - 0.

АНАЛИЗ ВЫБЫТИЯ УЧАЩИХСЯ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

Причина	Количество учащихся		
	2020/2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
Смена места жительства	-	1	-
Другие школы	-	1	-
ПУ	-	-	-
Другие причины	-	-	-
Отчисление	-	-	-
Итого:	-	2	-

Характеристика педагогического состава

В МОУ «СОШ п. Динамовский» трудятся 11 педагогов, людей творческих, увлеченных, готовых работать с любым ребенком, принять его, помочь научиться, создать условия для максимального развития его способностей.

Возрастной состав педагогов	2021-2022	2022-2023
Всего педагогов в ОУ, чел.	11	11
От 20 до 35 лет, чел.	0	0
От 35 лет до 55 лет, чел.	10	10
От 55 лет и более, чел.	1	1

Образование педагогов	2021-2022	2022-2023
Высшее, чел.	11	11
Н/высшее, чел.	0	0
Ср. специальное, чел.	0	0
Ср. техническое, чел.	0	0
Квалификация педагогов	2021-2022	2022-2023
Высшая, чел.	4	4
1 категория, чел.	7	7
соответствие, чел.	0	0
Без категории	0	0
Стажные границы педагогов	2021-2022	2022-2023
До 5 лет	1	0
От 5 до 10 лет, чел.	0	1
От 10 до 20 лет, чел.	0	0
От 20 до 30 лет, чел.	7	7
Более 30 лет, чел.	3	3

Одним из важных направлений работы школы является повышение уровня профессионализма всех педагогов. Ежегодно курсы повышения квалификации проходят педагоги по графику, в отчетном учебном году курсы повышения квалификации по обновлённым ФГОС- 2021 прошли 11 педагогов (100%).

В 2022-2023 учебном году прошли аттестацию четыре педагога: Тарасова М.Г. и Савонина Т.А. подтвердили первую квалификационную категорию, Кондратюк Е.С.и Левонисова Н.В. – подтвердили высшую квалификационную категорию.

ТЕМА ШКОЛЫ

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся»

Миссия школы – предоставление каждому учащемуся сферы деятельности, необходимой для реализации интеллектуальных и творческих способностей, формирование потребности в непрерывном самообразовании, активной гражданской позиции, способности к социальной адаптации и творческому самовыражению.

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Основная цель: повышение качества образования. Сделать «возрождение интереса к предмету» приоритетной задачей работы школы.

Задачи:

1. Успешная подготовка выпускников 9,11 классов к сдаче ГИА.
2. Совершенствование системы воспитательной работы и школьного ученического самоуправления через объединение РДДМ.
4. Продолжение инновационно-экспериментальной деятельности.
5. Систематизация деятельности, направленной на сохранение и укрепление здоровья через спортивные объединения в рамках Единого комплекса ГТО.
6. Качественное функционирование системы дополнительного развивающего образования на основе Центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», «Экостанция».
7. Создание условий в условиях сложной эпидемиологической обстановки (по необходимости) на безболезненный переход работы учреждения в дистанционном формате.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 КЛАССА В ФОРМЕ ОГЭ.

В этом учебном году в 9-ом классе обучалось 5 выпускников. Четыре обучающихся прошли успешно итоговое собеседование и были допущены для прохождения государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования. Одна выпускница освоила адаптированную образовательную программу.

Выбор предметов на государственной итоговой аттестации выпускниками 9-ого класса определялся, в первую очередь, их дальнейшим выбором продолжения обучения.

Результаты ГИА (основной период)

предмет	Кол-во сда-х экзамен	Результаты экзамена			Средняя оценка по ОУ	Качество знаний, % от сдающих экзамен		Кол-во учеников / % подтверждения годовых отметок			Ф.И.О. учителя
		5	4	3		год	экзамен	подтверждение	повышение	понижение	
Русский язык	4	0	2	2	3,5	50	50	4/100	0	0	Титова В.В
Математика	4	0	1	3	3,0	25	0	3/75	0	1/25	Чуева А.В.
География	1	0	0	1	3,0	0	0	1/100	0	0	Титова В.В.
Биология	4	0	2	2	3,5	50	50	4/100	0	0	Кротова Н.В.
Химия	1	0	0	1	3,0	0	0	1/100	0	0	Рыбакова Л.Ю.
Обществознание	2	0	1	1	3,5	50	50	2/100	0	0	Кондратьев Е.С.

Из приведенных данных в таблице наглядно видно, что 100 процентное соответствие годовых и экзаменационных оценок по всем предметам, кроме математики (учитель Чуева А.В.)

Динамика успеваемости и качества знаний по русскому языку за два года

Учебный год	Учитель	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл	% соответствия
2021-2022	Левонисова Н.В.	100	50	4,4	82
2022-2023	Титова В.В.	100	50	3,5	100

Подтверждение годовой оценки по русскому языку

Учебный год	2021-2022	2022-2023
кол-во сдававших обучающихся	11	4
подтверждение	9	4
повышение	2	0
снижение	0	0

В предыдущем году средний балл по русскому языку был выше на 0,9, но процент соответствия ниже на 18 баллов

**Динамика успеваемости и качества знаний
по математике за два года**

Учебный год	Учитель	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл	% соответствия
2021-2022	Чуева А.В.	100	36,4	3,6	100
2022-2023	Чуева А.В.	100	0	3,0	75

Подтверждение годовой оценки по математике

Учебный год	2021-2022	2022-2023
кол-во сдававших обучающихся	11	4
подтверждение	11	3
повышение	0	0
снижение	1	1

В предыдущем году средний балл по математике был выше на 0,6 и процент соответствия выше на 25 баллов

**Динамика успеваемости и качества знаний
по географии за два года**

Учебный год	Учитель	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл	% соответствия
2021-2022	Титова В.В.	100	60	3,8	80
2022-2023		100	0	3,0	100

Подтверждение годовой оценки

Учебный год	2021-2022	2022-2023
кол-во сдававших обучающихся	5	1
подтверждение	4	1
повышение	1	0
снижение	0	0

В предыдущем году средний балл по географии был выше на 0,8, но процент соответствия ниже на 20 баллов

Динамика успеваемости и качества знаний по биологии за два года

Учебный год	Учитель	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл	% соответствия
2021-2022	Кротова Н.В.	100	67	3,6	33
2022-2023		100	50	3,5	100

Подтверждение годовой оценки

Учебный год	2021-2022	2022-2023
--------------------	------------------	------------------

кол-во сдававших обучающихся	3	4
подтверждение	1	4
повышение	1	0
снижение	1	0

Средний балл по биологии остался прежним, но процент соответствия значительно вырос на 67 баллов

Динамика успеваемости и качества знаний по химии за два года

Учебный год	Учитель	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл	% соответствия
2021-2022	Рыбакова	-	-	-	-
2022-2023	Л.Ю.	100	0	3,0	100

Подтверждение годовой оценки

Учебный год	2021-2022	2022-2023
кол-во сдававших обучающихся	0	1
подтверждение	0	1
повышение	0	0
снижение	0	0

В предыдущем году химию не сдавали, в этом году только одна выпускница из семьи, стоящей на учете в КДН, набрала 17баллов

Динамика успеваемости и качества знаний по обществознанию за два года

Учебный год	Учитель	Успеваемость, %	Качество, %	Средний балл	% соответствия
2021-2022	Кондратюк	100	57	3,6	85
2022-2023	Е.С.	100	50	3,5	100

Подтверждение годовой оценки

Учебный год	2021-2022	2022-2023
кол-во сдававших обучающихся	7	2
подтверждение	6	2
повышение	1	0
снижение	0	0

Средний балл по обществознанию остался прежним, но процент соответствия вырос на 27 баллов

Вывод: все учащиеся девярых классов в 2022-ом и в 2023-ем годах сдали экзамены в основной период. В 2022 году процент качества знаний было значительно выше, но и выпускников было 11 человек. В 2023 год выше показатель соответствия годовых и экзаменационных оценок.

Сравнение средних баллов ОГЭ 2023 по району и по школе

Предмет	Кол-во сдававших	Кол-во сдавших	Средний балл по району	Средний балл по школе
Русский язык	4	4	3,53	3,50
Математика	4	4	3,35	3,00
Биология	4	4	3,33	3,50
Химия	1	1	3,80	3,00
Обществознание	2	2	3,25	3,50
География	1	1	3,76	3,00

Из приведённой таблицы видно, что выбор учениками предметов широк. Средние баллы учащихся школы в 2023 году стабильны, равны годовым оценкам. По некоторым предметам выше районных показателей, по трем предметам ниже, что объясняется и сдачей экзаменов по одному обучающемуся (по географии и химии).

- выше на 0,25 баллов по обществознанию (учитель Кондратюк Е.С.);
- выше на 0,17 балла по биологии (учитель Кротова Н.В.);
- равен по русскому языку (учитель Титова В.В.);
- ниже на 0,35 балла по математике (учитель Чуева А.В.);
- ниже на 0,76 балла по географии (учитель Титова В.В.);
- ниже на 0,8 балла по химии (учитель Рыбакова Л.Ю.).

Выводы по результатам ГИА в 2023 году:

- 1.Своевременно выполнена работа администрации школы, классного руководителя, учителей-предметников, ознакомлению выпускников и их родителей (законных представителей) с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней, с порядком выставления оценок в аттестаты.
- 2.С обучающимися проведены пробные экзамены по русскому языку, математике, обществознанию, информатике и ИКТ, географии и пробное ИС по русскому языку, тренировки по заполнению бланков ОГЭ.
- 3.Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса МОУ СОШ п. Динамовский» прошла организованно, нарушений и жалоб не отмечено. Все обучающиеся прошли экзаменационные испытания в основной период и получили аттестаты об основном общем образовании.

С целью повышения процентов качества и успеваемости по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса вынесены следующие рекомендации:

- 1.Руководителям методических объединений провести заседания по результатам государственной итоговой аттестации в 2023 году и определить на 2023-2024 учебный год основные направления в работе с учащимися выпускного класса по устранению типичных ошибок, допущенных выпускниками в экзаменационных работах.
- 2.Учителям-предметникам активизировать на уроках работу с обучающимися с низкой мотивацией к учебе, во внеурочное время организовать индивидуально-групповые консультации как с обучающимися группы «риска», так и с мотивированными на высокие результаты учениками, отработывая механизм проведения ГИА, навыки самостоятельной деятельности.
3. Классному руководителю обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) об успеваемости детей и качестве образования по результатам внутреннего мониторинга

РАБОТА С ОДАРЁННЫМИ УЧАЩИМИСЯ

В рамках целевой программы «Одаренные дети» школа имеет возможность организовать целенаправленную индивидуальную и групповую работу с одаренными детьми.

Программа направлена на совершенствование образовательной среды, которая создаёт и воспроизводит условия для развития одарённых детей.

В рамках реализации данного направления проведены следующие мероприятия:

Участие ВСОШ по предметам. Однако, из всех победителей и призеров школьного этапа ВСОШ по предметам, в муниципальном этапе предметных олимпиад нет призеров и победителей.

Традиционным стало участие наших учащихся в научно-практических конференциях, конкурсах школьников различного уровня.

По итогам конференций и конкурсов в **очной** форме получили следующий результат:

Ф.И.	Класс	Статус мероприятия	Результат
Нусс Диана	6	Международные Мартыновские чтения	призер
Столярова Ольга	6	Международные Мартыновские чтения	победитель
Черепко Светлана	6	Международные Мартыновские чтения	победитель
Нусс Диана	6	II Всероссийская научно-практическая конференция для учащихся «Путь к возрождению»	3 место
Столярова Ольга	6	IV Всероссийская научно-практическая конференция для учащихся «Знание - незнание»	призер
Титов Денис	10	Всероссийский конкурс творческих работ с элементами научного исследования «Эпоха Сперанского М.М.: события и личности»	2 место
Уровень – федеральный			6 мест
Титов Денис	10	XXIV областной конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «ОТЕЧЕСТВО. Саратовский край в истории России»)»	2 место
Столярова Ольга	6	Областная краеведческая конференция «Саратовский край в истории России», посвящённой 100-летию гражданской авиации России	3 место
Коллектив 5-6 классов		Региональный фестиваль школьных театров «Премьера»	1 место
Титов Денис	10	Региональный этап Всероссийского конкурса «Моя малая Родина: культура, природа, этнос»	2 место
Титов Денис	10	Региональный этап «Всероссийские конкурса «Отечество»»	2 место
Кузьмичева Арина	8	Региональная НПК «Интеллект будущего»	3 место
Титов Денис	10	Региональный Президентская академия зажигает звезды	2 место
Уровень – региональный			7 мест
Нусс Диана	6	V Краеведческие чтения «Нам есть чем гордиться! Нам есть, что любить!»	2 место
Нусс Диана	6	Очно-заочный муниципальный фестиваль-конкурс детского творчества «Бабушкинские чтения»	3 место
Титов Денис	10	Муниципальный этап ВСОШ по истории	Победитель
Кузьмичева Арина	8	Муниципальный этап ВСОШ по химии	призер
Кузьмичева Арина	8	Муниципальный этап ВСОШ по географии	призер

Васин Захар	5	Муниципальные соревнования по робототехнике «Роботом»	2 место
Васин Захар	5	Муниципальные соревнования по робототехнике «Роботом»	1 место
Команда	6-7	Муниципальный шахматный турнир «Золотая пешка»	2 место
Сидорин Алексей	7	Муниципальный шахматный турнир «Золотая пешка»	2 место
Трибис Илья	10	Муниципальный оборонно-спортивный лагерь	1 место
Мартынов Михаил	10	Муниципальный оборонно-спортивный лагерь	2 место
Нусс Диана	6	Муниципальный «Кросс Нации»	Победитель
Нусс Сергей	4	Муниципальные лыжные соревнования «Лыжня России 2023»	Победитель
Команда	6-8 кл	Военно-спортивная игра «Зарница Поволжья»	2 место
Коллектив учащихся		Соревнования по волейболу	1 место
Коллектив 5-6 классов		Муниципальный конкурс школьных театров «Деймос»	1 место
Уровень – муниципальный			16 мест
ИТОГО	6- побед всероссийского уровня; 7- регионального; 16- муниципального уровней – 29		

В рамках реализации данного направления следует отметить работу таких учителей, как Рыбакова Л. Ю., Кондратьев Е. С., Титова В.В., Левонисова Н.В.

Нерешённые проблемы:

1. Активизация участия родителей в целях поддержки работы с одарёнными детьми.
2. Повышение качества обученности школьников по отдельным предметам.
3. Вовлеченность всех педагогов в систему работы с одарёнными детьми.

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В учебном году тема методической работы:

«Формирование ключевых компетентностей учащихся на основе применения современных педагогических технологий»

Задачи работы были следующие:

1. внедрение новых инновационных технологий в учебную деятельность;
2. совершенствовать работу по профильной и предпрофильной подготовке учащихся;
3. продолжить работу по повышению качества обучения;
4. работу с мотивированными учащимися, направленную на участие в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях;
5. продолжить работу по развитию исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности учащихся и педагогов.

Чтобы реализовать данные задачи школы существует творческий работоспособный коллектив педагогов, из которых: 4 учителя имеют высшую квалификационную категорию, 7 - первую

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по **следующим направлениям деятельности:**

- Работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- Работа методического совета;
- Повышение квалификации педагогического мастерства и категорийности кадров;
- Работа с методическими объединениями и творческими группами педагогов;
- Индивидуально-методическая и инновационная деятельность;

В школе работают 3 методических объединения:

- классных руководителей;
- гуманитарного цикла;
- естественно-математического цикла.

Каждое методическое объединение работает по своей творческой теме в контексте с общей темой школы. Методические объединения организуют работу по профессиональному росту учителя, проведению открытых уроков, предметных недель, школьных олимпиад, составлению и утверждению школьных экзаменационных материалов, рассмотрению рабочих программ предметов и внеурочной деятельности и.д.

Высшей формой коллективной методической работы остается педагогический совет.

В 2022-2023 учебном году прошли три тематических педсовета:

- 1.«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и перехода к ФГОС третьего поколения»
- 2.«Идеологическая воспитательная работа с обучающимися и педагогическими работниками в МОУ «СОШ п. Динамовский»
3. «Объективность оценки и качества знаний учащихся на современном этапе развития образования»

Были проведены запланированные предметные недели. Были хорошо продуманы и организованы недели «Химии и биологии», «Обществознания и истории».

Приняли участие в работе районных предметных семинаров учителя: химии Рыбакова Л.Ю., биологии Кротова Н.В., ИЗО Тарасова М.Г., математики Кузьмичев С.М., истории и обществознания Кондратюк Е.С., русского языка Левонисова Н.В.

В основу внутришкольного контроля школы закладывается педагогический анализ результатов труда учителя и состояние образовательной деятельности в школе.

Цели: достижение соответствия функционирования и развития образовательной деятельности в школе требованиям обновленным ФГОС, дальнейшее совершенствование образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, состояния здоровья.

Задачи:

- 1.периодическая проверка выполнения требований обновленных ФГОС по предмету;
- 2.выяснения уровня сформированности образовательных результатов (личностных, метапредметных и предметных);
- 3.оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствование ими педагогического мастерства
- 4.изучение опыта работы учителей
- 5.совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Осуществление контроля велось по следующим направлениям:

- 1.ВПП 4-8 классы
- 2.РПП по математике 9 класс
- 3.ведение школьной документации
- 4.выполнение всеобуча
- 5.состояние преподавания учебных предметов
- 6.работа по подготовке к государственной итоговой аттестации

Посещенные уроки показали, что:

- 1.учителя ставят цели развития УУД и добиваются этого;
- 2.учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;
- 3.используют современные аудио, видео, компьютерные оборудование

Серьезное внимание нужно уделить организации урока, обратить внимание на проверку домашнего задания, применять различные виды работ при опросе, проводить дифференцированную работу при закреплении темы учителю математики Кузьмичеву С.М.; своевременно вести записи тем уроков в журналы Тарасовой М.Г., Титовой В.В., Чуевой А.В.; проводить ежедневный опрос обучающихся всеми учителями.

В основном поставленные задачи методической работы за учебный год выполнены.

Проанализировав состояние методической работы в школе, можно выделить следующие направления деятельности на новый учебный год:

- индивидуализация обучения – основной процесс раскрытия индивидуальности личности учащихся в учебной деятельности;
- активное использование членами педагогического коллектива педагогических технологий компетентностно-ориентированного обучения;
- активизация работы учителей над проблемами личного профессионального роста в рамках работы предметных МО.

Исходя из анализа деятельности за истекший период, решено продолжить работу над методической темой прошлого учебного года

«Формирование ключевых компетентностей учащихся на основе применения современных педагогических технологий».

Основные задачи методической работы в новом учебном году:

- *создать информационные, кадровые и методические условия для обеспечения перехода к организации образовательной деятельности по обновленным стандартам на всех уровнях общего образования;*
- *продолжить работу по использованию в образовательной деятельности современных технологий обучения на основе компетентностного подхода;*
- *обеспечить повышение профессиональной компетентности педагогов через очно – заочную курсовую подготовку, с использованием ДОТ;*
- *обеспечить вовлечение в активную методическую работу не менее 90% педагогических работников школы;*
- *обеспечить участие не менее 40 % учителей в конкурсах и программах, проводимых для обучающихся по различным предметным областям.*
-

Анализ осуществления внутреннего мониторинга.

Осуществление контроля велось по следующим направлениям:

- Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от 29.12.2012
- Контроль за школьной документацией;
- контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин и уровень обученности учащихся;
- контроль за работой учителей по подготовке к экзаменам;
- контроль за ведением профильного обучения.

Организация работы по выполнению закона «Об образовании в Российской Федерации».

В школе имеется план микрорайона. Все улицы приказом директора закреплены за учителями школы.

В результате обхода п. Динамовский и п. Медведицкий учителями в документы по всеобучу внесены все дети в возрасте от 1 года до 18 лет

В классных журналах ведется лист «Движение учащихся», имеется журнал ежедневной посещаемости по школе, в котором регулярно делаются отметки ответственным педагогом Чуева А.В. Алфавитная книга и книга приказов по движению учащихся оформляется в соответствии с требованиями.

АНАЛИЗ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.

В 2022-2023 учебном году осуществлялся планомерный контроль за ведением:

- 1.классных журналов;
- 2.дневников учащихся;
- 3.рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ;
- 4.личных дел учащихся;
- 5.рабочих программ по предметам, элективным курсам, работы творческих и спортивных объединений.

Контроль проводился по заранее поставленным целям, по результатам проверки выносились рекомендации и издавались приказы.

Администрация уделяла:

I. Особое внимание работе классных руководителей и учителей – предметников с классными журналами.

Было проведено 5 проверок с целью:

- 1.правильности оформления;
- 2.объективности выставления оценок;
- 3.своевременности заполнения;
- 4.выполнения государственных программ и их практической части;
- 5.работы классных руководителей по контролю за посещаемостью учащихся;
- 6.изучение системы опроса обучающихся;
- 7.соблюдение требований техники безопасности.

Удалось достичь:

- 1.правильности и четкости в ведении классных журналов классными руководителями.

Проблемы:

- 1.невнимание учителей-предметников при выставлении итоговых оценок
- 2.дифференцированный подход к опросу учащихся;
- 3.низкая накопляемость оценок у большей части учителей- предметников;
- 4.несвоевременно записывают тем уроков в журналы (Тарасова М.Г., Титова В.В.)

II. Контроль за ведением дневников учащихся показал, что:

- 1.классными руководителями дневники проверяются регулярно (1 раз в 2 недели);
- 2.имеются все необходимые сведения;
- 3.классные руководители делают замечания учащимся по ведению дневника, записывают в него свои пожелания и требования.

Проблемы:

- 1.учащиеся 7-9 классов не подают дневники на оценку учителям предметникам (оценки вставляются классными руководителями);
- 2.родители не всегда вовремя осуществляют контроль за успеваемостью учащихся (нет подписи);
- 3.количество оценок в дневниках не всегда соответствует их количеству в классных журналах.

Особо отмечается администрацией, что дневник еще не стал помощником классных руководителей для поддержания своевременной связи с родителями учащихся.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

С целью организации работы педагогического коллектива школы, направленной на создание условий для осуществления непрерывности, доступности, эффективности, компетентности и обязательности образования, осуществлялся контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин и уровень обученности учащихся.

Контроль уровня преподавания осуществлялся методами наблюдения, проверкой документации, посещением уроков с последующим анализом и показал высокий профессионализм учителей истории Кондратюк Е.С., химии Рыбаковой Л.Ю., Савониной Т.А., Левонисовой Н.В.

Учителя хорошо владеют фактическим материалом, знают методику преподавания предметов, используют словесные, наглядные и практические методы обучения, при объяснении нового материала стремятся использовать знания и опыт самих учащихся, ставят проблемные вопросы.

Уроки носят обучающий, развивающий и воспитывающий характер, отличаются высоким темпом их проведения.

Посещенные уроки показали, что учителя владеют современными образовательными технологиями в следующем объеме:

№ п/п	Название образовательных технологий	% педагогов
1	Развивающее обучение	91%
2	Проблемное обучение	53%
3	Проектный метод обучения	80%
4	Лекционно-семинарско-зачетная система	20%
5	Здоровьесберегающие технологии	100%
6	Разноуровневое обучение	35%
7	Технология развития «критического мышления»	50%
8	Игровые технологии	40%

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР 2022-2023 УЧ. Г.

В этом учебном году ВПР проводились дважды – осенью и весной. Осенью в 5-9 классах, а весной в 4-8 классах.

Результаты ВПР 2022года

Клас с	Предмет	Кол-во участ- ников	Кач- во зна- ний ВПР ,%	Успевае- мость ВПР,%	Кач- во зна- ний (год) ,%	Успевае- мость (год) ,%	Соответствие отметок по журналу,%
5	Русский язык	7	29	100	29	100	100
5	Математика	7	57	100	71	100	86
5	Окруж. мир	7	86	100	86	100	100
6	Русский язык	8	38	100	45	100	88
6	Математика	8	38	100	45	100	62
6	История	9	44	100	56	100	89
6	Биология	9	44	100	56	100	89
7	Русский язык	4	100	100	83	100	100
7	Математика	5	80	80	83	100	83
7	История	5	80	100	83	100	100
7	Биология	6	67	100	83	100	83
8	Русский язык	4	75	100	100	100	75
8	Математика	4	50	100	75	100	75
8	История	3	100	100	100	100	100
8	Физика	3	67	100	75	100	67
8	Англ. язык	4	25	100	100	100	25
9	Русский язык	3	67	100	50	100	100
9	Математика	4	25	100	25	100	100
9	Физика	3	33	100	33	100	100
9	География	2	50	100	50	100	100

Вывод:

1. полное соответствие годовых и оценок, полученных на ВПР в 9 классе;
2. низкий процент качества знаний и соответствия годовым оценкам по английскому языку в 8 классе

Результаты ВПР 2023года

Клас с	Предмет	Кол-во участ- ников	Кач- во зна- ний ВПР ,%	Успевае- мость ВПР,%	Кач- во зна- ний (год) ,%	Успевае- мость (год) ,%	Соответ- ствие отметок по журналу,%
4	Русский язык	7	43	88	43	100	72
4	Математика	8	75	100	75	100	86
4	Окруж. мир	7	50	100	63	100	88
5	Русский язык	7	86	100	86	100	100
5	Математика	7	43	100	71	100	71
5	История	6	100	100	100	100	100
6	Биология	7	43	100	57	100	86
6	Русский язык	9	33	89	33	100	89
6	Математика	7	33	89	33	100	89
6	Обществозн.	9	33	100	33	100	100
7	Биология	9	23	100	33	100	89
7	Русский язык	5	80	100	67	100	100
7	Математика	5	20	84	500	100	75
7	История	6	67	100	67	100	100
7	Биология	6	67	100	67	100	100
7	Англ.язык	4	32	84	67	100	50
8	Русский язык	3	67	100	75	100	100
8	Математика	4	25	100	75	100	50
8	Физика	4	75	100	75	100	100
8	Обществозн.	4	75	100	100	100	75

Вывод:

1. одна и та же ученица по русскому языку и математике не набрала минимального количества баллов на ВПР в 6 классе;
2. одна ученица 7 класса на протяжении двух последних ВПР не справляется с заданиями по математике;
3. низкий процент качества знаний и соответствия годовым оценкам по английскому языку в 7 классе, этот результат повторяется дважды (еще в осенний период ВПР);

Рекомендации:

1. организовать для неуспевающих учениц индивидуальные занятия, с целью ликвидации пробелов знаний

Анализ результатов РПР 1и 2 этапов в 2022-2023 уч. году.

Рекомендуемый минимальный результат выполнения работы, свидетельствующий об освоении ФГОС в предметной области «Математика» составляет 8 баллов. Двум учащимся, получившим «2», не хватило 1 балла по алгебре для выполнения работы.

Один учащийся, имеющий четвертные оценки «4», на РПР получил оценку «3», т.е. не подтвердил свои знания.

Этап	Кол-во обуча- ющихся	Кол-во баллов	Качество зна- ний,%	успевае- мость, %	соответствие годовых оце- нок и оценок,
------	-------------------------	------------------	---------------------------	-------------------------	---

					полученных на РПР, %
1 этап	4	8 -12	0	100	75
2 этап	4	6 -12	0	100	75

Из таблицы видно, что процент качества нулевой, но успеваемость 100%.

Рекомендуемый минимальный результат выполнения работы, свидетельствующий об освоении ФГОС в предметной области «Математика» составляет 8 баллов. Одному учащемуся, получившему «2», не хватило 1 балла по алгебре и 1 по геометрии для выполнения работы. Он был заявлен как ученик «группы риска». С ним, как и со всеми учащимися класса, велась планомерная работа по подготовке к ОГЭ.

Одна ученица, имеющая четвертные оценки «4», на РПР получила оценку «3», не хватило 1 балла.

Вывод: учащиеся 9 класса показали низкий уровень сформированности предметных результатов по математике

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ЗА 2022-2023 УЧ. ГОД

Целью предпрофильной подготовки являлось создание в школе условий для организации эффективной системы предпрофильной подготовки, способствующей самоопределению обучающихся относительно выбираемых ими профилей дальнейшего обучения и выбору способа получения дальнейшего образования.

Реализация цели осуществлялось через решение следующих задач:

1. Выявление интересов и склонностей, способностей обучающихся и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе.
2. Оказание психолого-педагогической помощи девятиклассникам в приобретении представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным самоопределением.
3. Развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности.
4. Формирование способности принимать адекватное решение относительно выбора дальнейшего направления образования, пути получения профессии.

В учебном году в рамках предпрофильной подготовки педагогами школы реализовывались следующие программы предметных элективных курсов для обучающихся 8-9 классов: по географии, биологии, математике, истории, обществознанию, русскому языку, географии.

Программы составлены в соответствии с моделью предпрофильной подготовки, реализуемой в школе, и обеспечивают вариативность при выборе элективных курсов каждого модуля.

Результаты работы по классам показывает, что ученики 9 класса 100% посещали все элективные курсы, в связи с переходом на обучение по индивидуальным образовательным маршрутам – профили выбрали различные. Информационная работа включала в себя психолого-педагогическую диагностику, анкетирование и консультирование. Ключевым мероприятием информационной работы в учебном году была информационная кругосветка, в ходе которой с обучающимися были проведены профориентационные игры «Аукцион профессий», «Нарисуй профессию», профориентационная развивающая игра «Подбери профессию».

В течение учебного года проводилась диагностика учащихся 8,9 классов с целью уточнения запросов по формированию профильных классов, по организации элективных курсов в старшей школе и выбираемых предметов на итоговую аттестацию.

В анкетировании приняли участие: 8 класс – 4 человека, 9 класс – 4 человека.

По результатам анкетирования учащиеся выбрали предполагаемые профили обучения:

Класс	Профиль обучения	Количество учащихся
--------------	-------------------------	----------------------------

8 класс	Гуманитарный	0
	Социально - экономический	0
	Технологический	0
	Естественно - научный	1
	Универсальный	3
9 класс	Гуманитарный	0
	Социально - экономический	0
	Технологический	0
	Естественно - научный	0
	Универсальный	1

Для определения запросов учащихся и составления учебного плана по предпрофильной подготовке на уч. год, в конце учебного года были проведены традиционные мероприятия: родительское собрание, а затем презентация элективных курсов учителей школы для учащихся 8-9 классов и их родителей.

Выводы и предложения:

1. При рассмотрении программ элективных курсов на заседаниях ШМО и методического совета рекомендовать учителям усилить практическую направленность программ элективных курсов, шире практиковать использование активных форм проведения занятий элективных курсов, применяя при этом современные технологии изучения краткосрочных курсов.
2. Создание системы информационной работы в рамках предпрофильной подготовки, расширяющей представление обучающихся о сферах профессиональной деятельности и возможностях дальнейшего образования.

АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ.

Целью профильного обучения в учебном году являлось создание условий для реализации личности старшеклассников в том или ином профиле как основы подготовки к будущему освоению любой профессии в рамках данного профиля. Реализация цели осуществлялась через решение следующих задач:

1. Обеспечить изучение на профильном уровне предметов программы среднего общего образования: география, право, обществознание.
2. Сформировать учебно-методическое обеспечение для преподавания профильных предметов универсального профиля.

В 2022-2023 учебном году обучение на третьем уровне (10 класс) осуществлялось профильное обучение.

В течение учебного года осуществлялся мониторинг эффективности профильного обучения

Успеваемость по профильным предметам

класс	предметы	Кол-во обучающихся	Оценки		
			Входной контроль	Промежуточный	Итоговый
11	география	3	3,3	3,8	4,0
	право	5	3,6	3,8	4,0
	обществознание	5	3,6	3,8	4,0

Вывод: Как видно из вышеприведённых таблиц, качественная успеваемость по профильным предметам достигает показателей в 60– до 80%. Следует отметить, что количество учащихся в 10 классе 7, занимаются на «4» и «5»- пять учеников.

В целом выпускники профильных групп успешно справились с заданиями мониторинга и ВПР.

Преподавание профильных предметов в 10 классе осуществляли педагоги школы, имеющие первую и высшую квалификационные категории.

Преподавание профильных предметов осуществлялось на основе программ профильного обучения и по учебно-методическим комплексам, рекомендованным министерством образования и науки РФ

Выводы:

1. Анализ результатов входного, промежуточного и итогового мониторингов, а также психолого-педагогического мониторинга позволяют сделать вывод о том, что профильное обучение было организовано на хорошем уровне.
2. Созданы необходимые нормативно-правовые условия.
3. На низком уровне осуществляется психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения в связи с отсутствием психолога.

Необходимо выделить главные проблемы, связанные с сопровождением профильного обучения и обозначить пути их решения.

1. Проблема программного обеспечения образовательного плана электронными образовательными ресурсами.
2. Обеспечение учебной литературой профильных дисциплин и элективных курсов.
3. Организация внешних связей с образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования.

Задачи на следующий уч. год:

1. Формирование учебно-методического обеспечения для профильного преподавания предметов.

АНАЛИЗ ОПЫТНО – ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

С целью создания условий для получения учащимися широкого образования и реализации их индивидуальных творческих запросов, для нравственного, эстетического и физического школьников в школе ведется опытно – экспериментальная работа регионального в рамках ПИЛ.

В начале учебного 2022 – 2023 учебного года по экспериментальной деятельности администрация продолжила работу по обновленному направлению, позволяющую расширить базу для работы педагогического коллектива в течение учебного года.

Работа носила как организационный, так и практический характер, а именно:

1. издан приказ о продолжении экспериментальной работы;
2. уточнен список участников эксперимента;
3. составлен план работы по направлениям эксперимента;
4. заполнена информационная карта;
5. скорректирована программа эксперимента;
6. организована работа по проектной деятельности с новым содержанием и педагогическими условиями;
7. на сайте школы обновлена страничка «Экспериментальная работа».

Руководитель направления	Основное направление деятельности проектно-исследовательской лаборатории
учитель - экспериментатор – Кротова Н.В.	«Краеведческий подход в экологическом образовании школьников» Учитель - экспериментатор – Кротова Н.В.
учитель - экспериментатор – Кондратюк Е.С.	Воспитание патриотизма средствами краеведения с целью реализации законопроекта об усилении патриотического воспитания в российских школах. учитель - экспериментатор – Кондратюк Е.С.

1. Проведение научно-методических, научно-практических конференций, конкурсов по проблематике работы ПИЛ

№	Наименование	Статус
1	Педагогическая конференция «Педагогическое мастерство-2022» 4 секция « Инновационная, экспериментальная работа в ОУ Новобурасского района »	муниципальная
2	Областная акция «Неделя в защиту животных»	региональный
3	РМО: «Проектная и научно-исследовательская деятельность как способ экологического воспитания школьников»	муниципальный
3	РМО: «Проблемы совершенствования патриотического воспитания на уроках и во внеурочное время по истории»	муниципальный
4	XX проектно-исследовательская конференция школьников «Я и мир вокруг» Секция для педагогов	муниципальный
5	Конкурс проектов «Мое первое открытие» Секция для педагогов	Школьный муниципальный
6	Муниципальные Краеведческие чтения «Нам есть чем гордиться! Нам есть, что любить!» Секция для педагогов - экспериментаторов	муниципальный

2. Проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов по проблематике работы ПИЛ

	Наименование	Статус	Дата
1	ШМО «Проектная и научно-исследовательская деятельность учащихся как способ оценки достижения метапредметных результатов обучения биологии»	Внутри ОУ	11.10.2022
	Предметная неделя биологии и экологии	Внутри ОУ	19-23.09.2022
2	Уроки мужества	Внутри ОУ	17.10.2022 02.11.2022 11.11.2022 27.01.2023 28.04.2023
3	Всероссийский конкурс «Моя малая родина: природа, культура, этнос»	Муниципальный этап	19.10 - 23.12.2022
4	Методический МИКС: «Сочетание элементов технологии критического мышления, проблемного обучения и исследовательской деятельности в краеведческой работе»	Внутри ОУ Муниципальный, региональный	26.09.2022
5	Предметная неделя по истории	школьный	09-14.01.2023
	ШМО «ФГОС -2021: проблемы совершенствования патриотического воспитания на уроках и во внеурочное время по истории»	школьный	21.10.2022г 17.03.2023 г.
	ШМО «Развитие инновационной деятельности ОУ средствами экологического взаимодействия в системе: ученики, родители, педагоги»	школьный	9.04.2023
	Единый день Воинской Славы	школьный	27.01.2023
	Месячник оборонно-массовых и спортивных ме-	школьный	23.01 – 27.02.

роприятий	2023
-----------	------

4. Список статей, тезисов докладов, методических разработок, опубликованных членами ПИЛ

№	Название	Авторы
1	Создание социально - значимого проекта (из опыта работы)	Кондратюк Е.С.
2	Создание творческих проектов по краеведению (из опыта работы)	Кондратюк Е.С.
3	Методическая разработка внеклассного мероприятия «Кто к нам с мечом придет, от него и погибнет!»	Кротова Н.В. Кондратюк Е.С.
4	Методическая разработка проблемного урока «Смутное время или единство народа?!»	Кротова Н.В. Кондратюк Е.С.

3. Организация конференций, конкурсов, фестивалей и прочих интеллектуальных мероприятий для обучающихся

Наименование мероприятия	Статус (уровень)
Конкурс творческих работ и работ с элементами научного исследования «Эпоха М.М. Сперанского в личностях и событиях»	Всероссийский
II Всероссийская научно-практическая конференция учащихся «Путь к возрождению»	межрегиональный
IX Всероссийский конкурс семейных генеалогических исследований «Моя родословная»	Всероссийский
Лучший исторический класс	региональный
Региональный конкурс творческих работ «Весь этот мир творит учитель», посвященный Году педагога и наставника	региональный
Профориентационный конкурс для обучающихся «МОЙ учитель - педагог и наставник»	региональный
XXI областной конкурс юных журналистов «Серебряное перо Губернии»	региональный
Региональный этап Всероссийского конкурса «Моя малая Родина: природа, культура, этнос» (с международным участием)	региональный
XXIV областной конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «ОТЕЧЕСТВО. Саратовский край в истории России»	региональный
Областная краеведческая конференция «Саратовский край в истории России», посвящённой 100-летию гражданской авиации России	региональный
Конкурс «История местного самоуправления моего края»	Всероссийский

4. Участие в конференциях, конкурсах, семинарах, круглых столах (связанных с проблематикой работы лаборатории), проводимых сторонними организациями

Ф.И.О. участника	Название мероприятия, дата проведения
Кондратюк Е.С.	Международный конкурс краеведов, работающих с молодежью
Кондратюк Е.С.	Региональный конкурс «Региональные инновационные площадки: Лидеры в образовании»
Кротова Н.В.	Региональный конкурс «Региональные инновационные площадки: Лидеры в образовании»
Кондратюк Е.С.	V муниципальные Краеведческие чтения «Нам есть, чем гордиться! Нам есть, что любить!»;
Кондратюк Е.С.	Выступление на РМО учителей истории по теме «Историческое краеведение – опыт работы»

Кротова Н.В.	Выступление на РМО учителей биологии, экологии
Кондратюк Е.С.	Всероссийский конкурс для учителей общеобразовательных организаций «Лучший урок, посвященный Дню народного единства»
Кондратюк Е.С.	Межмуниципальный конкурс «Лучший урок истории, краеведения»
Кондратюк Е.С.	Областной конкурс методических пособий и разработок «Растим патриотов России»
Кондратюк Е.С.	Региональный конкурс методических разработок «Идеи будущего»
Кондратюк Е.С.	Региональный конкурс методических разработок «Методическая шкатулка»
Кондратюк Е.С.	Региональный конкурс исследовательских работ «Грани педагогического исследования»
Кондратюк Е.С.	XXI областной конкурс юных журналистов «Серебряное перо Губернии»
Кондратюк Е.С.	Бабушкинские Краеведческие чтения
Кондратюк Е.С.	IX Всероссийского конкурса семейных генеалогических исследований «Моя родословная» в рамках Всероссийского проекта «Наш краеведческий музей. Перегрузка - 2022»

Задача: продолжение работы по указанным выше направлениям ПИЛ, представить заявку в СОИРО.

АНАЛИЗ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Школой разработана программа «Формирование здоровьесберегающего пространства», которая реализуется в виде годового плана работы на учебный год. В нашей школе созданы условия для проведения мероприятий по оздоровлению и сохранению здоровья учащихся и работников школы.

Кирпичное здание школы сдано в эксплуатацию в 1975 году и имеет центральное отопление, смешанное (люминесцентное и электроламповое) освещение, водоснабжение, канализацию.

Школа располагает 12 оборудованными учебными кабинетами. Имеются оборудованные кабинеты химии, биологии, физики, начальных классов, в которых созданы необходимые условия для проведения лабораторно-практических занятий. Имеется библиотека с учебно-справочным, методическим и учебным фондом в количестве 12479 экземпляров, из них 2431 – учебники; медицинский и процедурный кабинеты, имеющие заключение Роспотребнадзора; учительская; 1 кабинет информатики, оборудованный 6 компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет.

- спортивный зал 204 м² при высоте 5,1 м, который оснащен необходимым оборудованием и инвентарем для проведения занятий по легкой атлетике, спортивным играм (баскетбол, волейбол, ручной мяч). Раздевалка и инвентарная;

- спортивно-игровая площадка;

- оборудована школьная столовая на 54 посадочных места, что обеспечивает возможность организации полноценного и регулярного бесплатного питания для детей из малообеспеченных семей и питания, которое осуществляется за счет средств родителей. Учащиеся школы имеют двухразовое питание: завтрак и горячий обед.(полдник для воспитанников ГПД) Для проведения полноценных завтраков и обедов в школе созданы 20 минутные перемены. Общий процент охвата питанием учащихся - 100%.

В школе организована работа по следующим направлениям:

- проведение «Дней здоровья»;

- лечебно-профилактические мероприятия по укреплению здоровья школьников;

- спортивные мероприятия.

Важнейшим условием деятельности педагогического коллектива школы стало обязательное применение на занятиях здоровьесберегающих технологий обучения. Это предполагает:

- учет периодов работоспособности детей на уроках (период вработываемости, период высокой продуктивности, период снижения продуктивности с признаками утомления);
- учет возрастных и физиологических особенностей ребенка на занятиях (количества видов деятельности на уроках, их продуктивность);
- наличие эмоциональных разрядок на уроках;
- чередование позы с учетом видов деятельности;
- использование физкультурных пауз на уроках.

Режим работы школы - 5-дневная учебная неделя. Начало занятий – 9.00 Уроки по 40 минут (1 кл. - 35 минут в I полугодии, 40 минут во II полугодии). Динамические паузы в течение учебного дня и физкультурные минутки обязательно включают в себя упражнения для снятия напряжения глаз и профилактики ухудшения зрения.

Вторая половина дня: индивидуальные консультации, работа творческих и спортивных объединений, творческие дела классов, занятия в кружках «Точки роста»

Уроки физического воспитания проходят по расписанию. При благоприятных погодных условиях уроки физкультуры и некоторых других предметов проводятся на воздухе.

В течение этого учебного года в нашей школе велась просветительская работа с учениками, включающая в себя проведение уроков здоровья, тематических бесед, часов интересного общения, практических занятий, конкурсов рисунков. Классным руководителям в этом помогает фельдшер ФАП Титова В.В.

В летнее время в школе организована работа ЛОУ с дневным пребыванием 2 типа (без сна), в котором оздоровились 25 учащихся начального и среднего звена.

В течение года в школе было проведено: анкетирование родителей учащихся первого и пятого классов по вопросам школьной адаптации.

Для повышения результативности работы школы в рамках программы «Формирование здоровьесберегающего пространства» следует продолжить реализацию поставленных целей и задач здоровьесберегающей деятельности.

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

В школе работает 7 человек техперсонала: 2 рабочих по комплексному обслуживанию здания помещений, 1 водитель, 1 повар, 3 ночных сторожа.

В течение всего года проводились плановые и внеплановые инструктажи по пожарной безопасности, антитеррористической, по ОТ.

Рабочие по комплексному обслуживанию здания в течение всего учебного года поддерживали чистоту в служебных помещениях. Осенью занимались утеплением здания школы, в летний период косметическим ремонтом.

Администрация большое внимание уделяла укреплению материально- технической базы ОУ, с целью улучшения условий труда, организации досуга учащихся и т. д.

За 2022-2023 учебный год школой заключены следующие договора на обслуживание:

- Технического обслуживания школьного автобуса,
- Предоставление услуг связи,
- Обучение пожарно-техническому минимуму,
- Информационное обслуживание,
- Энергоснабжение,
- Обработка чердачного помещения школы огнезащитными веществами;
- Дератизации помещений;
- Медицинский осмотр работников и обучающихся;
- ОСАГО.

В прошлом учебном году с целью материально-технического оснащения ОУ проведен следующий перечень мероприятий:

1. Поступила цифровое оборудование в рамках национального проекта «Образование».

2. Произведен косметический ремонт здания и кабинетов школы;
3. Заменены светильники в кабинете история и начальные классы;
4. Оформлено пространство музейной комнаты;
5. Приобретён холодильник;
6. Капитально отремонтирован кабинет под «Экостанцию»;
6. Произведен капитальный ремонт спортивного зала в рамках национального проекта «Образование» и регионального «Современная школа».

На внебюджетные и бюджетные средства приобретены в отчетном году

№	Наименование товара (материалов)	Норма расходов в месяц		Количество (кг)
		Единица расчета	В стоимостном выражении	
1.	Краска (эмаль) белая	кг	650	30
2.	Краска (эмаль) к/кор	кг	600	10
3.	Краска (эмаль) з/кор	шт	1600	6
4.	Краска (эмаль) голуб.	кг	250	1
5.	Краска (эмаль) зелен.	кг	210	2
6.	Краска (эмаль) бирюза.	кг	700	2
7.	Краска (эмаль) желт/кор	кг	4950	40
8.	Волма- слой	кг	100	20
9.	Краска водэмульс	кг	900	125
10.	Известь	кг	45	1
11.	Мел	кг	20	5
12.	Валик	Шт.	430	5
13.	Кисточка	Шт.	245	5
14.	Растворитель уайт- спирт	Шт.	180	6
15.	Растворитель сольвент	Шт.	180	1
16.	Цемент	кг	310	50
17.	Колер	шт	70	4
18.	Лампа энергосб	шт	1400	20
19.	АОС моющее	шт	78	1
20.	Чистящее «Пемо-люкс»	шт	45	1
21.	Дихлофос	шт	168	2
22.	Стир. порошок	шт	55	1
23.	Бум. полотенца	шт	256	4
24.	Туал. бумага	шт	112	8
25.	Светильники	шт	8500	8
26.	Бумага А4	шт	2500	5
	ИТОГО		50 000 р.	

Задачи на 2023-2024 учебный год:

5. Продолжить в следующем году организационную работу - инструктажи по ПБ, ОТ обучение, разработать новые инструкции для техперсонала.
6. В административно-хозяйственной работе особое внимание уделить охране труда сотрудников и обеспечения безопасности обучающихся.
7. Стремиться к привлечению внебюджетных и бюджетных средств с целью улучшения материально-технической базы школы.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА»

В 2022-2023 учебном году в Центре функционировали следующие объединения дополнительного образования:

№ п/п	Название	Классы	Руководитель	Количество обучающихся
1.	Физика вокруг нас	7-10	Кузьмичев С.М.	9
2.	Исследователь химия	7 - 10	Рыбакова Л.Ю.	8
3.	Ардуино для начинающих	7 - 8	Чуева А.В.	9
4.	Программирование в среде Scratch	5-6	Чуева А.В.	8
5.	Lego-робототехника	1-4	Кузьмичев С.М.	10
6.	Практическая биология	4-9	Кротова Н.В.	8
7.	Мир шахмат	2-9	Левонисов В.В.	12
8.	Техническое творчество	4-7	Сальников В.А.	6
9.	Аппликация соломкой	4-9	Ермолаева И.В.	6
10.	Радиоэлектроника	4-9	Ермолаев С.П.	6

2. Мероприятия, проходившие в Центре «Точка Роста»

Методическое сопровождение		
1.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	октябрь 2022 года
2.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Биология», «Химия»	октябрь 2022 года – май 2023 года
3.	Реализация курсов внеурочной деятельности	октябрь 2022 года – май 2023 года
4.	Проектная деятельность	октябрь 2022 года – май 2023 года
5.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	октябрь 2022 года – май 2023 года
6.	Круглый стол «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год»	май 2023 года
7.	Отчёт презентация о работе Центра	июнь 2023 года
Внеурочные мероприятия		
1.	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	октябрь 2022 года
2.	Экскурсии в Центр «Точка роста»	октябрь 2022года
3.	Районный конкурс по робототехнике «Рободром»	ноябрь 2022 года
4.	Областной конкурс рисунков на графическом планшете «Вперёд в будущее»	Апрель 2022 года
5.	Всероссийский урок «Победы» (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	Май 2023 года

Учебно-воспитательные мероприятия		
1.	Лабораторная работа «Универсалиум» (Кротова Н.В.)	22 декабря 2022г.
2.	День науки в «Точке роста» (Кузьмичев С.М.)	20 марта 2023г.
3.	Экспериментальные основы химии (Рыбакова Л.Ю.)	11.04.2023г.
Социокультурные мероприятия		
1.	Родительские собрания. Лекторий - рассылки в группы	В течение учебного года
2.	Презентация. Центра для образовательных организаций Публикации на сайте	В течение учебного года

Благодаря занятиям в центре «Точка роста» в 2022/23 учебном году обучающиеся школы показали более высокие результаты по сравнению с предыдущим учебным годом на муниципальных и региональных конкурсах.

Классы/Ф. И. участника, класс	Название олимпиады, конкурса, соревнования	Уровень	Результат	Ф. И. О. учителя
Марамзин В. 5кл Столярова О. 5кл Буганков А. 7кл. Трибис И. 10кл.	Региональный конкурс рисунков на графическом планшете школьников по информатике	Региональный	Победитель Участие Участие Участие	Чуева А.В.
Васин З. 5кл.	Муниципальный конкурс по робототехнике «Рободром»	Муниципальный	Победитель	Кузьмичев С.М.
Кузьмичева Арина 8кл.	XI Межрегиональный «Здоровая нация процветание России»	Межрегиональный	Призер	Кузьмичев С.М.
Кузьмичева Арина Сергеевна, 8 класс	Конкурс "Наше здоровье - в наших руках"	Региональный		Кузьмичев С.М.
Васин Захар 5кл	«Новогодний фото робот»	Региональный	участник	Кузьмичев С.М.

Кроме того, центр «Точка роста» приглашал обучающихся и педагогов центра к участию в мероприятиях в каникулярное время.

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Гагаринский урок «Космические дали»	Обучающиеся центра	Педагоги центра

2.	Урок «Час кода»	Обучающиеся центра	Педагоги центра
3.	Дистанционное заседание районного методического объединения (РМО) учителей математики, физики и информатики	Педагоги школы	Руководитель МО

Курсы повышения квалификации в ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт Российской Федерации» по программе «Быстрый старт в искусственный интеллект» и центра «Точка роста» для реализации образовательных программ по физике, химии в рамках естественно-научного направления» в объеме 72 часов прошли:

- Кузьмичев С.М. (05.09-03.10. 2022 г.)
- Рыбакова Л.Ю. (05.09-03.10. 2022 г.)
- Кротова Н.В. (05.09-03.10. 2022 г.)

Курсы повышения квалификации в ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по программе «Использование современного учебного оборудования в центрах образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» 36 часов все остальные педагоги прошли (12.05.-09.06. 2022 г)

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2022-2023 УЧ. ГОД

В течение 2022-2023 учебного года воспитательная деятельность традиционно реализовывалась в трех сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеурочной деятельности. Вся деятельность была направлена на достижение поставленной цели - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Создание условий для развития личности ребенка - это процесс создания системы отношений, помогающей ребенку на каждом возрастном этапе успешно решать задачи в основных сферах своей жизнедеятельности.

Согласно поставленной цели в начале учебного года были определены следующие задачи:

- создать благоприятный нравственно-психологический климат в детском коллективе;
- вовлекать учащихся в интеллектуальную, творческую и общественнозначимую деятельность с целью обеспечения самореализации личности;
- укреплять здоровье учащихся средствами физкультуры и спорта, формировать мотивацию на здоровый образ жизни;
- развивать у учащихся нравственные качества, соответствующие общечеловеческим ценностям;
- развивать самоуправление учащихся, представляя им реальные возможности участия в управлении школьной детской организации;
- создать условия для участия семьи и общественности в воспитательном процессе, привлекать родителей к участию в самоуправлении школой.

Реализация данных задач осуществлялась через организацию общешкольных

мероприятий, работу творческих объединений, организацию предметных и тематических недель, итоговых линейк и дежурств по школе, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления и т. д.

Содержание воспитательной работы в минувшем учебном году определялось следующими видами деятельности:

- познавательной, расширяющей кругозор, любознательность школьников и формирующей потребность в образовании, интеллектуальном развитии;
- художественной, развивающей эстетические наклонности, потребность в прекрасном;
- спортивной, способствующей здоровому образу жизни;
- общественной, формирующей активную гражданскую позицию учащихся.

Воспитательная работа проходит через все виды и формы деятельности школы. Особое внимание в реализации воспитательных задач уделяется учебному процессу, который несёт большой воспитательный заряд (олимпиады, интеллектуальные марафоны, предметные недели, деловые игры).

Другая подсистема воспитательной системы - внеклассная и внеурочная деятельность учащихся совместно с педагогами (классные часы, различные конкурсы, внеурочные мероприятия, спортивные соревнования, вечера и т. д.)

Следующая подсистема - дополнительное образование в школе и вне её.

Четвёртая подсистема - семья, социум.

От качества взаимодействия всех прямых и косвенных участников воспитательного процесса зависит его успешность. Таким образом, создается и развивается единая образовательно-воспитательная система, где естественным продолжением учебного процесса является внеклассная и внеурочная деятельность.

Воспитательная система школы выполняет управленческую функцию по следующим направлениям:

1. Административная работа:
 - а) знакомство с опытом воспитательной работы школ района;
 - б) обмен опытом;
 - в) МО классных руководителей.
2. Планирование:
 - а) разработка различных программ, направленных на развитие учащихся,
 - б) подбор форм и методов в соответствии с анализом.
3. Сбор информации:
 - а) педагогическое наблюдение;
 - б) анкетирование, мониторинг;
 - в) анализ собранной информации.
4. Совместная работа с социальными партнерами:
 - а) связь с общественными организациями (СДК, сельская библиотека, ОДН, районная больница, РДТ и другие).
5. Контроль и коррекция:

анализ и оценка воспитательной работы (педагогические советы, МО классных руководителей, совещание при директоре).
6. Методическая работа в рамках воспитательной системы школы строится в нескольких направлениях:
 - а) МО классных руководителей;
 - б) индивидуальная работа с классными руководителями.

Социокультурную среду МОУ «СОШ п. Динамовский» в 2021-2022 уч. году составили:

1. управление образования администрации Новобурасского муниципального района;
2. администрация Новобурасского МО;
3. сектор по молодежной политике, ФК, спорту и туризму администрации Новобурасского

- муниципального района;
4. СДК п. Динамовский;
 5. МДОУ «Детский сад п. Динамовский»;
 6. ФАП п. Динамовский;
 7. библиотека п. Динамовский;
 8. ГАУ СО ЦСЗН Новобурасского района.

Данные общественные объединения и организации оказывали существенное положительное воздействие на воспитательный процесс через непосредственное сотрудничество и разнообразные формы работы.

Большая планомерная воспитательная работа велась в этом году в классных коллективах и в школе в целом.

Главное всей работы заключается в том, что учащиеся приобретают навыки организации и управления в творческой, интересной для них форме.

Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что практически все учащиеся называют каждое из этих дел, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, полезными знаниями, состязательностью. Данные факты говорят о том, что наши традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей, которые активно, творчески поддерживают и развивают их.

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

В соответствии с этим в воспитательной работе школы на 2021-2022 были определены следующие направленности деятельности:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

В развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит **формированию гражданской и правовой направленности личности**, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения. В течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства (учащиеся были участниками тематических бесед и викторин, приняли участие в школьных, муниципальных и региональных конкурсах по данной тематике), прививалась любовь к малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела. Формирование гражданской и правовой направленности личности осуществляется на уроках истории, обществознания, ОБЖ, литературы, во внеурочной деятельности и опирается на примеры отечественной истории, героические традиции российской армии, культурные ценности нашего народа.

В общешкольный план воспитательной работы, в воспитательные планы классных руководителей были включены следующие мероприятия по формированию гражданской и правовой направленности личности:

- Акция «Спешу делать добро». Помощь пожилым односельчанам на дому «Мы помним о Вас»
- Акция «Дни мужества»
- Акция «Вместе сделаем мир прекрасней» (занятия с воспитанниками МДОУ)
- День солидарности в борьбе с терроризмом
- Урок «доброты», посвящённый Международному дню пожилых людей
- Акция «Спешу делать добро». Изготовление подарков для поздравления педагогов, бывших работников МОУ

- Выпуск буклетов «Нам года – не беда!», посвящённых Международному дню пожилых людей
- День народного единства
- Международный день толерантности
- Международный день инвалидов
- Международный день памяти жертв Холокоста
- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

Патриотическое воспитание в школе является составной частью воспитания в целом и представляет систематическую и целенаправленную деятельность руководства школы, педагогического коллектива, родителей учащихся, органов школьного самоуправления, учреждений дополнительного образования по формированию у детей и подростков высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

Система патриотического воспитания нашей школы охватывает все уровни воспитательной деятельности: семью, учебные занятия, внеклассную работу. Она предполагает организацию мероприятий на общешкольном уровне, в классных коллективах, проведение индивидуально-воспитательной работы.

В 2022-23 уч. году были проведены общешкольные мероприятия, классные часы, конкурсы, уроки мужества. Проходили традиционные линейки, посвящённые памятным датам в истории России. Во всех классах были проведены Уроки мужества. На них учащиеся слушали и рассказывали о героях и подвигах, о тех, кто защищал Родину, и тех, кто сейчас стоит на её защите. Проводились спортивные соревнования под девизом «Быстрее, выше, сильнее». Учащиеся начальных классов готовили вернисаж рисунков «Я рисую мир», учащиеся 5-6 классов участвовали в конкурсе стенгазет «Герои Отечества». Каждый год 9 мая школа выходит на митинг, посвященный Победе советского народа в Великой Отечественной войне, участвует во Всероссийской акции памяти «Бессмертный полк». Ежегодно 9 мая учащиеся 1-11 класса возлагают живые цветы к памятнику участникам ВОВ в центре посёлка.

В соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» школа призвана осуществлять обязательную подготовку граждан к военной службе. Основной формой этой подготовки в образовательном учреждении является изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в котором для обучающихся 10-11 классов введен специальный раздел «Основы специальной службы».

Преподаватель ОБЖ Сальников В. А., поддерживает связь с военкоматом, помогает учащимся собирать необходимые документы, проходить медицинское обследование.

- **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям.

Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся осуществляются не только образовательным учреждением, но и семьей. Взаимодействие образовательного учреждения и семьи имеет решающее значение для организации нравственного уклада жизни обучающегося. Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда задействованы все субъекты образования и воспитания: обучающиеся, педагоги и родители. Чтобы школа жила и развивалась в нынешних социально-экономических условиях, ей необходима поддержка и союзники, в первую очередь в лице родителей.

Именно семья является самым мощным средством в формировании личности ребенка. Важен диалог между родителями и педагогами, обмен мнениями, поиск совместных решений, общие усилия, необходимые для развития ребенка.

В течение 2022-2023 учебного года в школе, велась работа с родителями/законными представителями, использовались традиционные, но наиболее действенные формы профилактической работы:

- индивидуальные беседы с родителями классных руководителей, совместно с администрацией школы;
- тематические родительские собрания, консультативные часы.

Цель проводимых мероприятий – повышение педагогической культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к воспитанию детей. Школа и семья ответственны за обучение и воспитание детей, поэтому они должны находиться в тесном взаимодействии. Основным способом взаимодействия семьи и школы остаются родительские собрания – общешкольные и классные. Для учителя и родителей родительские собрания служат местом взаимного информирования об обучении и воспитании школьников, постановки общих задач, создания коллектива единомышленников, обучения родителей методам воспитания, организации совместных с учениками мероприятий и т.д. Поэтому в течении года работал родительский лекторий, проведены классные и общешкольные родительские собрания. Использовались массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями. В каждом классе прошло как минимум 4 тематических родительских собрания. Тематика родительских собраний соответствует возрастным особенностям учащихся и отражает наиболее актуальные проблемы в воспитании детей.

Анализ работы показывает, что в работе с родителями есть свои трудности: не все родители понимают значимость сотрудничества с пед. коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Поэтому в будущем учебном году планируется продолжить работу по совершенствованию системы психолого-педагогического просвещения родителей в соответствии с требованиями и запросам времени, активное включение их в воспитательный процесс в школе.

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

В течение учебного года учащиеся школы принимали участие в мероприятиях различного уровня:

Уровень конкурса	Наименование конкурса	Победители	Призёры
Муниципальный	Конкурс детского творчества "Яркие краски осени"	-	1 чел.
	Муниципальная научно практическая конференция «Глаза твоей души»	1 чел.	-
Региональный	Межмуниципальный этап областного культурного-просветительского проекта «Гений места», посвященного Году педагога и наставника	-	2 чел.
	Региональный этап детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	3 чел.	6 чел.

- **физическое воспитание**, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и соци-

альной среде, чрезвычайных ситуациях.

В рамках направления проводились следующие мероприятия:

- Предметная неделя по физической культуре
- Ежедневная утренняя зарядка
- Единый день ГТО
- Дни здоровья:
 - Осенний кросс
 - Веселые старты
- «Звонкий мяч» — первенство школы по спортивным играм (мини-футбол)
- «Сильные, смелые, ловкие» – первенство школы по спортивным играм (волейбол).

В 2022-2023 учебном году в школе работало 3-и спортивных объединения:

- волейбол
- футбол
- баскетбол,

в которых занимались 79% учащихся. Охват учащихся досуговой деятельностью по сравнению с предыдущим годом повысился.

Работа в этом направлении усилилась: увеличилось количество учащихся, посещающих спортивные объединения; большое внимание уделяется физической подготовленности учащихся.

Формирование навыков ЗОЖ является одним из главных направлений воспитательной работы школы, что доказывается активностью детей при проведении школьных спортивных мероприятий.

В течение учебного года учащиеся школы принимали участие в мероприятиях различного уровня:

Уровень конкурса	Наименование конкурса	Победители	Призёры
Муниципальный	"Кросс нации"	1 чел.	-
	Турнир по волейболу	-	7 чел.
	"Лыжня России 2023"	1 чел.	-
	"Зарница Поволжья"	-	8 чел.
Всероссийский	Детский всероссийский конкурс рисунков "Россия и спорт"	-	1 чел.

В школе развита система общешкольных мероприятий, способствующих укреплению здоровья и развитию навыков ЗОЖ, ведется работа по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма среди учащихся.

В течение года во всех классах в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы и планами воспитательной работы каждого класса проводились мероприятия по профилактике наркомании, табакокурения, употребления алкоголя и т. п. — направление «За здоровый образ жизни», а именно:

- Предметные недели

- Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения:

тематические классные часы и часы общения по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и употребления ПАВ:

- Здоровье - бесценное богатство
- Дорога, которую мы выбираем
- Губительная сигарета
- Не сломай свою судьбу
- Плоды легкомыслия и т.п.;
- игра-тест «Опасная ситуация и выход из нее»;

- проведение встреч для учащихся с представителями районной прокуратуры;

- тематические книжно-иллюстративные выставки;
- круглый стол «Вопросы и ответы» с представителями ПДН.
- Конкурс рисунков и плакатов «Я выбираю...».
- Диспуты, часы общения, круглые столы с привлечением специалистов различных учреждений по проблемам воспитания и здоровья обучающихся.
- Профориентационная работа:
 1. Разработка и распространение среди учащихся и родителей памяток по вопросам безопасности жизнедеятельности
 2. Вовлечение обучающихся в спортивные клубы, объединения
 3. Ежедневная утренняя зарядка
 4. Международный день отказа от курения (выпуск листовок)
 5. Месячник по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних.

Можно сделать вывод, что в школе созданы достаточно благоприятные безопасные условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни, как к одному из главных путей в достижении успеха, которые используются достаточно рационально и дают определенные положительные результаты. Чтобы откорректировать недочеты в работе и закрепить достигнутые результаты, необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Продолжить систематическое введение здоровьесберегающих технологий в процесс обучения и воспитания; удерживать высокий процент охвата обучающихся спортивно-массовой, оздоровительной работой, активно используя потенциал ученического самоуправления.

2. Классным руководителям уделять большое внимание в работе на формирование правильного пищевого поведения, воспитание культуры питания и ответственности за свое здоровье через систему классных традиций.

3. Выявить во внеклассной работе возможности повышения результативности и интереса у учащихся к физической культуре.

- **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

Основополагающей идеей этого направления является систематический, совместный, созидательный, творческий, социально значимый труд. На территории школы расположены цветник и огород, посаженные руками самих детей. Школьники собирают семена, сушат, а потом высаживают на рассаду. Организуя посильную разнообразную, насыщенную трудом деятельность (уборка учебных кабинетов, утепление окон, ремонтирование школьной мебели совместно с педагогом, уборка пришкольной территории), педагогический коллектив осознает пользу такого воспитания для будущего подрастающего поколения.

- **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

Ежегодно учащиеся нашей школы – активные участники региональной акции «Покормите птиц», «Поможем пернатым друзьям» по изготовлению кормушек и скворечников», проведение которой пользуется наибольшей популярностью. Примечательно тесное сотрудничество с семьёй при проведении данной акции.

В целях воспитания у подрастающего поколения гражданственности и патриотизма, любви к родному краю, изучению особенностей флоры «малой» Родины организуются прогулки в лес.

Традиционно в сентябре в школе стартует Неделя биологии и химии, в рамках ко-

торой ребята организуют экологические праздники и концерты, устраивают экологические викторины, конкурсы рисунков и поделок из природных материалов.

В рамках проведения в школе Дней защиты от экологической опасности осуществляются различные общественные акции: «Посади дерево», «День рождения мусорного бочка» (по уборке территории школы), Неделя добра, классные часы экологической направленности и т. п.

В школе ведётся конкурсная деятельность экологической направленности: учащиеся 1-11 классов ежегодно принимают участие в муниципальных, региональных, Всероссийских фестивалях и конкурсах.

Уровень конкурса	Наименование конкурса	Победители	Призёры
Муниципальный			
Региональный	Экология. Природа. Творчество	1 чел.	-
Всероссийский			

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие во внешкольных конкурсах. Ребята, которые принимают участие в этих конкурсах, приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте. Учащиеся и коллективы школы в течение года принимали участие в конкурсах различного уровня: муниципальных, региональных, межрегиональных и др.

В течение учебного года учащиеся школы принимали участие в мероприятиях различного уровня:

Уровень конкурса	Наименование конкурса	Победители	Призёры
Муниципальный	Всероссийская олимпиада школьников по химии	-	1
	Конкурс Скажи терроризму - НЕТ!	1	-
	Роботром	1	1
Региональный	Конкурс проектов естественно-научной направленности "ЕНОТ"	-	1
	Юный исследователь	-	1
	Краеведческая конференция "Саратовский край в истории России"	-	2
	Лучший исторический класс	-	9
	Этап Всероссийского конкурса обучающихся на знание государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации	-	1
Всероссийский	НПК "Знание - незнание"	-	1
	Конкурс творческих работ с элементами исследования	-	1

	"Эпоха Сперанского"		
	2 НПК для учащихся "Путь к Возрождению"	-	1
Международный	Мартыновские чтения	2	-

Следует отметить, что степень участия школьников в конкурсной системе в этом году стала значительно выше. Это связано с наличием талантливых детей, которые не боятся и хотят заявлять о себе, а также с профессиональной, грамотной деятельностью некоторых педагогов и классных руководителей, готовых сопровождать учащихся при подготовке к конкурсам, а именно Кондратюк Е. С., Рыбакова Л. Ю., Кротова Н. В., Титова В. В.

Работа по развитию системы школьного и классного ученического самоуправления

С целью развития демократических начал в школе с 2004 года действует ученическое самоуправление в форме молодёжной организации «ШАНС» (Школа Активности Новаций Сотрудничества), где каждый классный коллектив имеет малые инициативные группы (МИГи) по интересам — МИГ НТВД (не тратим время даром), МИГ ВОИ (веселая организация интеллектуалов), МИГ ШИН (школьные информационные новости), командиры которых входят общешкольный Совет ШАНС.

В целом работу молодёжной организации ШАНС можно признать удовлетворительной, но классным руководителям необходимо активизировать работу внутри классных коллективов.

В школе организовано дежурство учащихся 6-11-х классов. При проверке было выявлено: дежурство по школе организовано удовлетворительно, дежурные учителя и учащиеся справляются со своими обязанностями.

Продолжает работать институт школьного уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, которым является учитель ИЗО и технологии Тарасова М. Г. Тем не менее, следует активизировать работу уполномоченного с ученическим и родительским активом, необходимо предусмотреть систематическую работу по правовому воспитанию учащихся в старшей школе.

Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений

Значительную часть своего периода детства человек проводит в образовательном учреждении. Образовательное учреждение — это второй по значимости после семьи, а в ряде случаев главный, институт формирования личности человека. Именно школе отводится роль ранней профилактики девиантного поведения детей.

Рассматривая социальный анализ учащихся школы, социальную обстановку в посёлке можно сделать вывод, что дети воспитываются в сравнительно благополучной социальной среде

№		2020-2021 уч. год	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
	Всего на учете состоит семей	0	0	2
	В них детей	0	0	7
I.	Причины постановки на учет			
1.	Пьянство родителей. Семей / в них детей	0	0	0
2.	Аморальный образ жизни родителей. Семей / в них детей	0	0	0

3.	Конфликт в семье. Семей / в них детей	0	0	0
4.	Невнимание родителей к воспитанию детей. Семей / в них детей	0	0	2/7
5.	Жестокое обращение. Семей / в них детей	0	0	0
6.	Другие причины. Семей / в них детей	0	0	0
II. Форма работы с неблагополучными семьями:				
1.	Рассмотрено на заседании районных комиссий по делам несовершеннолетних	0	0	0
2.	Обсуждено на школьных родительских комитетах	0	0	+
3.	Обследованы жилищно-бытовые условия семей	0	0	+
4.	Рассмотрено материалов на педсоветах	0	0	+
5.	Оказана материальная помощь через управление социальной защиты населения семьям	0	0	0
	На сумму	0	0	
6.	Другие формы работы	0	0	+
III. Результаты работы с неблагополучными семьями:				
1.	Сняты с учета семей	0	0	0
	в них детей	0	0	0
2.	Улучшилась обстановка в семьях	0	0	0
	в них детей	0	0	0
3.	Направлено в суд исковых заявлений о лишении родительских прав	0	0	0
	лишено родительских прав	0	0	0
4.	Направлено в суд исковых заявлений об ограничении родительских прав	0	0	0
5.	Удовлетворено исковых заявлений об ограничении родительских прав	0	0	0
6.	Подготовлено постановление главы администрации об изъятии детей из семей	0	0	0
7.	Направлено детей в приют	0	0	0
	интернатные учреждения	0	0	0

Учет «трудных» учащихся, детей «группы риска», опекаемых, семей, требующих особого внимания ведется путем составления социального паспорта класса и школы. На сегодня он выглядит так:

В школе 61 учащихся, из них	Количество
Учащиеся «группы риска»	0
Стоящие на внутришкольном контроле	0
Стоящие на учете в ОДН	0
Семьи, находящиеся в социально опасном положении	2
Семьи, требующие особого внимания	0
Опекаемые дети	2
Дети повышенной конфликтности	0
Семьи повышенной конфликтности	0

В ходе контроля за посещаемостью и успеваемостью было выявлено следующее количество учащихся, склонных к пропускам уроков без уважительной причины.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
—	—	—	—

Учащихся, пропустивших более 30% учебного времени без уважительных причин, нет. На протяжении всего учебного года проводилась работа по предупреждению пропусков уроков классными руководителями

Согласно плану воспитательной работы, в рамках реализации задачи по формированию нравственных качеств у учащихся в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков в школе осуществлялась следующая деятельность:

- участковым инспектором полиции, инспектором ОДН проводятся беседы с учащимися на тему «Подросток и закон»
- силами педагогического коллектива осуществляются рейды по выполнению режима дня школьниками
- классными руководителями проводится работа по профилактике правонарушений с учащимися и родителями – классные часы, индивидуальные беседы, часы общения и т. д.
- организована работа школьного Совета по профилактике асоциального поведения учащихся, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки учащихся на внутришкольный контроль, снятие с него, корректируется план работы по профилактике
- ведётся отслеживание занятости учащихся, стоящих на внутришкольном контроле, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных объединениях
- контролируется посещение, пропуски учебных занятий
- проводится анкетирование учащихся с целью выявления детей, склонных к табакокурению, употреблению наркотиков
- формируется у учащихся навык здорового образа жизни путём привлечения в спортивные объединения.

Большую помощь школе в проведении профилактической работы оказывает фельдшер ФАП Титова Л. Г. Ежемесячно совместно с ней среди учащихся проводятся профилактические беседы, лектории, круглые столы и т. п. по формированию навыков здорового образа жизни.

Организация отдыха детей

Уже традицией стала *организация и проведение каникулярного отдыха обучающихся*. Во время осенних и зимних каникул проводились экскурсии, спортивные соревнования, консультации по предметам, работали по графику творческие и спортивные объединения.

Лагерь дневного пребывания «Солнышко» работал в летний период. Этим летом в нём отдохнуло 20 детей.

Ежегодно в лагере отдыхают дети из многодетных, малообеспеченных, опекаемых и семей, требующих особого внимания. С ребятами регулярно проводятся профилактические беседы, посещение на дому, вовлечение их в общественную работу и мероприятия лагеря.

В период летних каникул для работы с детьми привлекалось 4 педагога с большим опытом и стажем работы, как в школе, так и в лагере дневного пребывания, рабочая по комплексному обслуживанию здания и повар.

Двухразовое питание детей: завтрак и обед - осуществлялось за счёт бюджетных средств. Рацион питания детей был разнообразен: в меню ежедневно входили фрукты, овощи, соки, конфеты, выпечка и т.д.

Учащиеся 1-10-х классов в период летних каникул проходили практику на учебно-опытном участке, в количестве 34-х человек (руководитель Тарасова М. Г.), выращивали овощи и фрукты для школьной столовой, ставили опыты и эксперименты.

76% обучающихся было охвачено организованным летним отдыхом.

Работа с родителями

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на **сотрудничество с родителями** - это традиционные родительские всеобучи, заседания родительских комитетов, организация концертов для родителей, приглашение их на школьные праздники, спортивные мероприятия, оформление поздравлений к праздникам, изготовление костюмов.

Следует отметить, что на должном уровне было организовано в течение года психолого-педагогическое просвещение родителей через консультационную помощь. Большой упор делался на профилактику правонарушений среди подростков: беседы специалистов, лекции.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Хотелось бы, чтобы родители чаще приходили в школу, чтобы совместно с детьми участвовали в мероприятиях.

За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

- уровень посещаемости родительских собраний, лектория, консультаций в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом.

В этом случае необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

В 2023-2024 учебном году следует продолжить сотрудничество администрации школы с родителями.

Вывод:

анализ результатов воспитательной работы школы за прошедший учебный год показал, что составленный план работы в целом выполнен.

Безусловно, что все перечисленные выше дела и события способствовали воспитанию у учащихся целого ряда положительных качеств, помогающих развитию инициативы, активной жизненной позиции, формирующих ответственность за порученное дело. Однако, при такой интересной, содержательной и разнообразной воспитательной деятельности, которая реализуется и в обучении, и во внеурочной работе, и во внешкольной деятельности, наблюдается и ряд проблем. На основе этих проблем, можно сформулировать задачи на будущий учебный год и провести корректировку плана работы:

1. продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей
2. формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать развивать систему работы по охране здоровья учащихся
3. оказывать разноплановую поддержку родителям и привлекать их к активной работе в классах и школе
4. совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности (гражданскому, духовно-нравственному, патриотическому, экологическому).

Анализ состояния учебно-воспитательного процесса, причин нерешенных проблем дает основание выделить следующие приоритетные направления и первоочередные задачи на новый учебный год.

1. Продолжить применять инновационные технологии в образовании и воспитании.
2. Активно пропагандировать здоровый образ жизни.
3. Привлекать школьников и родителей для участия в различного уровня конкурсах, состязаниях и акциях.

РАЗДЕЛ II

Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного начального, основного, среднего общего образования

С целью проверки микрорайона школы и охвата детей основным общим образованием закрепить за учителями улицы:

Наименование улицы	ФИО ответственного
Дорожная	Титова В.В.
Новая	Чуева А. В.
Молодежная, Горная, Мирная	Андриянова О. В.
Народная, Садовая	Тарасова М. Г.
Лесная, Рабочая	Кузьмичев С. М.
Медведицкий	Рыбакова Л. Ю., Савонина Т. А.

**Работа по осуществлению федерального закона
"Об образовании в Российской Федерации"**

Дата	Мероприятия
Август	Окончательная корректировка учебного плана, распределение часов части, формируемой участниками образовательных отношений с учетом возможностей школы.
Сентябрь	Посещение членами администрации школы родительских собраний в классах с целью анализа степени выполнения социального заказа в образовании. Ознакомление родителей с традициями школы и предлагаемыми в нем образовательными услугами.
Март	Предварительное планирование потребности школы в специализированных классах (профильные классы); группе продленного дня, факультативах, творческих и спортивных объединениях.

Работа по изучению социального заказа

Дата	Мероприятия
Апрель	Ознакомление родителей с результатами анкетирования и планируемыми образовательными услугами на следующий учебный год (заседания родительских комитетов).
Май	1. Итоговые родительские собрания во всех классах 2. Заседание педагогического совета по обсуждению проекта учебного плана на следующий учебный год.
Июнь	Собеседование с учащимися, изъявившими желание продолжить обучение в 10-м классе, о предполагаемой будущей профессии и запросам на образовательные услуги (наполнение части учебного плана, формируемой УОО, консультации, факультативы, предметные кружки, спортивные объединения и т.д.).

Создание условий для получения основного и среднего общего образования

Дата	Мероприятия
Август	1. Проверка информации об жизнеустройстве выпускников школы в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, на работу в учреждение и организации. 2. Комплектование школьной библиотеки. 3. Анализ состояния успеваемости за прошедший учебный год и определение задач на новый учебный год. 4. Комплектование 1-ого, 10-ого профильного класса, группы продленного

	дня. 5. Завершение подготовки здания и территории школы к новому учебному году.
Сентябрь	1. Комплектование факультативов, предметных кружков. 2. Индивидуальные беседы членов администрации школы, классных руководителей со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних; с «трудными» учащимися; с учениками, чьи семьи находятся в социально опасном положении
Октябрь	1. Учет и анализ использования свободного времени учащимися (занятость в творческих и спортивных объединениях и т.д.). Организация помощи детям в выборе занятий по интересам.
Ноябрь	1. Подведение итогов успеваемости школьников в первой четверти. 2. Анкетирование учащихся 9-го класса о перспективах продолжения образования после окончания основной школы. 3. Предварительное планирование набора в первый класс (составление списков детей).
Январь	1. Анализ посещаемости, успеваемости, замещения уроков за первое полугодие.
Февраль	1. Проверка посещаемости группы продленного дня, внеурочной деятельности.
Март	1. Подведение предварительных итогов успеваемости учащихся за год.
Апрель	1. Предварительное составление учебного плана на следующий учебный год. 2. Организация подготовки выпускников школы к промежуточной (годовой) аттестации и итоговой государственной аттестации (консультации, сопутствующее повторение).
Май	1. Организация промежуточной (годовой) аттестации. 2. Информирование о поведении на ГИА учащимися 9 и 11 классов и их родителей.
Июнь	1. Планирование осенних испытаний для учащихся, условно переведенных в следующий класс. Собеседование членов администрации школы с родителями таких учеников. 2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников 9-го и 11-го классов. 4. Набор учащихся в 10-й профильный класс. 5. Подготовка анализа успеваемости учащихся за прошедший учебный год и определение задач на новый учебный год.

Охрана детства, опека и попечительство

Дата	Мероприятия
Сентябрь	1. Анализ работы по охране детства за прошедший учебный год. 2. Выявление среди принятых в школу учащихся опекаемых детей, детей из малоимущих и многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении.
Октябрь	Оказание материальной помощи нуждающимся учащимся (в течение первого полугодия).
Ноябрь	1. Посещение семей, находящихся в социально опасном положении. 2. Организация горячего питания для учащихся, посещающих группу продленного дня.
Декабрь	1. Анализ учебных затруднений детей, находящихся в группе «рис-

	ка».
Январь	1. Анализ успеваемости детей, находящихся в группе «риска» за первое полугодие.
Январь	1. Анализ успеваемости детей, находящихся в группе «риска» за первое полугодие.
Февраль	1. Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально опасном положении (по представлению классных руководителей).
Март	1. Отчет классных руководителей о работе с детьми, находящимися в группе «риска» и учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении.
Апрель	1. Обследование условий жизни детей из неблагополучных семей. 2. Планирование летнего отдыха детей, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.
Май	Анализ успеваемости за год учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

Организация питания школьников

Дата	Мероприятия
Август	Подготовка школьной столовой к началу нового учебного года.
Сентябрь	1. Сбор справок на бесплатное питание нуждающихся учащихся. организация бесплатного питания для учащихся 1-4 классов, опекаемых детей. 2. Организация дежурства педагогов в школьной столовой.
Октябрь	Проверка работы столовой (два раза в месяц).
Январь	1. Анализ организации дежурства учителей в столовой за первое полугодие. 2. Обеспечение учащихся льготным питанием.
Апрель	Изучение мнения родителей о качестве питания в школьной столовой.
Май	Подготовка школьной столовой к работе в школьном лагере.
Июнь	Анализ работы школьной столовой и бракеражной комиссии за истекший учебный год.

Охрана здоровья школьников

Дата	Мероприятия
Август	Анализ состояния здоровья учащихся школы (на основе результатов медицинских осмотров, диспансеризации и рекомендаций фельдшера ФАП).
Сентябрь	Изучение здоровья прибывших в школу детей по медицинским картам. Заполнение листа здоровья в журналах фельдшером ФАП
Ноябрь	Подготовка материалов на медико-педагогическую комиссию
Декабрь	Беседы о гигиене учебной деятельности с учащимися школы.
Январь	Занятия лекторий для родителей по проблеме укрепления здоровья детей.
Февраль	Родительский лекторий по проблеме укрепления здоровья детей.
Март	Подготовка материалов к заседаниям медико-психологической комиссии. Профилактический осмотр школьников.
Апрель	Подготовка материалов к заседаниям медико-психологической комиссии.
Май	Медосмотр работников школы

Педагогическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений

Дата	Мероприятия
<i>Август</i>	1. Анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений школьников за прошедший учебный год и летний период. 2. Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в комиссии по делам несовершеннолетних.
<i>Сентябрь</i>	1. Проверка явки на занятия учащихся, зачисленных в школу в начавшемся учебном году. 2. Постановка на школьный учет учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении. 3. Утверждение состава школьного совета по профилактике преступлений и правонарушений, планирование работы совета на новый учебный год.
<i>Июнь</i>	1. Контроль прохождения летней практики детьми, состоящих на внутришкольном учете и учете по делам несовершеннолетних, учащимися, чьи семьи находятся в социально опасном положении. 2. Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-го класса.

Организация отдыха детей в каникулярное время

Дата	Мероприятия
<i>Сентябрь</i>	1. Анализ работы пришкольного лагеря. 2. Анализ организации летней трудовой практики.
<i>Октябрь</i>	Планирование работы с учащимися на осенних каникулах: экскурсии, походы, соревнования, посещение кинотеатра, организация вечеров и т.д.
<i>Ноябрь</i>	1. Классные вечера. 2. Контроль за выполнением плана мероприятий на осенние каникулы.
<i>Декабрь</i>	1. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 2. Проведение новогодних праздников
<i>Январь</i>	Организация досуга учащихся школы в период зимних каникул (по отдельному плану). Подведение итогов работы школы в каникулы.
<i>Март</i>	1. Планирование мероприятий на весенние каникулы. 2. Проведение общешкольных и классных вечеров.
<i>Апрель</i>	1. Комплектование кадрами школьного оздоровительного лагеря. 2. Планирование работы школьного оздоровительного лагеря.
<i>Май</i>	1. Планирование летней практики учащихся. 2. Анкетирование учащихся с целью выяснения занятости их в летнее время. 3. Планирование работы пришкольного лагеря.
<i>Июнь-август</i>	1. Организация работы пришкольного лагеря.

**План-график подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1	<i>Мероприятия по нормативному, инструктивному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена</i>		
1.1	Изучение нормативных и распорядительных документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	в течение уч. года	Администрация
2	<i>Разработка приказов по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году</i>		
2.1.	Об утверждении координатора государственной итоговой аттестации	сентябрь	Кондратюк Е. С.
2.2.	О назначении ответственного за предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА	октябрь	Кондратюк Е. С.
2.3.	Об организации работы телефонов «горячей линии»	сентябрь	Кондратюк Е. С.
2.4.	Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	Октябрь	Кондратюк Е. С.
2.6.	Об обучении организаторов, привлекаемых к проведению ГИА IX кл	апрель	Кондратюк Е. С.
2.7.	О проведении репетиционных экзаменов по образовательным программам основного и среднего общего образования	март	Кондратюк Е. С.
2.8.	Об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации	апрель	Кондратюк Е. С.
3	<i>Инструктивно-методическое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена в 2024 году</i>		
3.1	Организация семинаров для школьных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	сентябрь.- февраль	Кротова Н. В.
3.2.	Рассмотрение на совещаниях при директоре вопроса «О ходе подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году»	в течение года	Кондратюк Е. С.
3.3	Размещение информации для участников государственной итоговой аттестации (педагогов, обучающихся, родителей) на стендах, на сайте школы	в течение года	Чуева А. В. Кротова Н. В.
3.4	Ознакомление со справочными материалами по ГИА лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом государственной итоговой аттестации	апрель- май	Кротова Н. В.

3.5.	Организация обучения организаторов, привлекаемых к проведению ГИА IX кл.	апрель	Кротова Н. В.
4	Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации		
4.1.	Формирование статистической информации о количестве обучающихся в IX, XI классах	октябрь	Кротова Н. В.
4.2.	Организация работы телефона «горячей линии»	сентябрь	Кротова Н. В.
4.3.	Формирование сводной информации о лицах, назначенных школьными координаторами по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	октябрь	Кротова Н. В.
4.4.	Организация участия обучающихся IX, XI классов в тренировочных и диагностических работах	октябрь – май	Кротова Н. В. Учителя-предметники
4.5.	Формирование статистической информации о предварительном количестве участников ГИА	декабрь.	Кротова Н. В.
4.6.	Организация участия обучающихся 9 и 11 классов в тренировочных экзаменах	ноябрь	Кротова Н. В. Учителя-предметники
4.7.	Проведение консультаций для различных категорий участников образовательного процесса по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Кротова Н. В.
4.8.	Формирование списка обучающихся IX класса, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	апрель	Кондратюк Е. С. Кротова Н. В.
4.9	Проведение по утверждённому расписанию государственной итоговой аттестации	май июль	Кондратюк Е. С. Кротова Н. В. Кл. рук-ли 9 и 11 классов
5	Мероприятия по технологическому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации		
5.1.	Формирование школьных баз данных по обеспечению проведения ГИА	февраль-апрель	Кротова Н. В.
5.2.	Мероприятия по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации		
5.3.	Организация обучения на школьном уровне работников школы, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов пунктов проведения экзамена	февраль-май	Кротова Н. В.
	Организация проведения семинаров, круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году	в течение года	Кротова Н. В.
5.4.	Организация обучения лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом государственной итоговой аттестации	апрель	Кротова Н. В.

5.5.	Консультации различных категорий участников государственной итоговой аттестации	в течение года	Кротова Н. В.
6	Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников государственной итоговой аттестации		
6.1.	Информационное наполнение Интернет-сайта школы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Кротова Н. В. Чуева А.В.
6.2.	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	в течение года	Кротова Н. В.
6.3.	Организация консультационной поддержки участников государственной итоговой аттестации	в течение года	Кротова Н. В.
6.4.	Размещение на школьном сайте информации		
6.5.	О сроках и местах регистрации на ГИА	декабрь	Кротова Н.В. Чуева А.В.
6.6.	О сроках проведения ГИА	март	Кротова Н. В. Чуева А.В..
6.7.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	апрель	Кротова Н. В. Чуева А.В.
6.8.	О местах расположения пунктов проведения ГИА, сроках и порядке информирования о результатах	апрель – май	Кротова Н. В. Чуева А.В.
7	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации		
7.1.	Подготовка анализа статистических данных государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования	июль-август	Кротова Н. В.
7.2.	Подготовка отчётных материалов в управление образования района по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования	июнь-сентябрь	Кондратюк Е. С. Кротова Н. В.
7.3.	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования	июнь-сентябрь	Кондратюк Е. С. Кротова Н. В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести совещание с учителями 1-11 классов по изучению гигиенических требований к условиям обучения школьников СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Директор школы
2.	Проверить маркировку мебели в кабинетах соответственно СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Зав. кабинетами

	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся: - листки здоровья в школьных журналах - медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы	В течение сентября	Кл. рук-ли, фельдшер ФАП, директор
4.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам СанПиН 1.2.3685-21 - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала и др. помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; - обеспечение учащихся бесплатным горячим питанием 1- 11 классов	В теч. года	Фельдшер ФАП, кл. руковод., зам. дир. по УВР
5.	Организовать для всех учащихся школы платное питание, бесплатное питание для учащихся 1-4 классов, опекаемых, детей, имеющих статус ОВЗ	Постоянно	Администрация
6	Соблюдать меры противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года особенно во время праздников, выходных дней.	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Проводить профилактическую работу с учащимися средней школы (согласно плану ЗОЖ).	В течение года	Кл. руководители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДДТТ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организовать с педагогами инструктивно-методические проведения занятий с детьми по Правилам дорожного движения.	1 раз в четверть	Директор школы
2.	Организовать изучение Правил дорожного движения с детьми согласно Программе.	В течение года	Классные руководители 1 -11 классов
3.	Провести с детьми тематический утренник, викторину, конкурс-соревнование по безопасности движения.	В течение года	Классные руководители 1 -11 классов
4.	Провести встречу с работниками ГИБДД	В течение года	Сальников В.А.
5.	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения.	ноябрь	Тарасова М.Г
6.	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Классные руководители

П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й П О П Р Е Д У П Р Е Ж Д Е Н И Ю Б Д Д

№	Мероприятие	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1.	Организация новых документов по вопросам безопасности дорожного движения, безопасной перевозки детей	директор	По мере необходимости
2.	Обновить уголок по БДД	Сальников В. А.	В течение года
3.	Своевременно проводить инструктажи по БДД с водителем школьного автобуса	Сальников В. А.	По мере необходимости
4.	Провести обследование состояния дорог маршрута школьного автобуса	Сальников В. А.	Сентябрь
5.	Обеспечить проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя.	Титова Л.Г.	постоянно
6.	Проверить сроки своевременного прохождения водителем медицинского переосвидетельствования	Титова Л.Г.	По мере необходимости
7.	Проводить инструктаж водителя об условиях движения и работы		По мере необходимости
8.	Подготовить автомобиль к ежегодному техническому осмотру	Титов С. Н.	По мере необходимости
9.	Проверить обеспеченность автомобиля противопожарными средствами, медицинскими аптечками и знаками аварийной остановки	Титов С. Н.	постоянно
10.	Организовать выполнение предупредительного ремонта автомашины с целью не выпуска на линию в неисправном состоянии	Титов С. Н.	По мере необходимости

П Л А Н Р А Б О Т Ы С О Д А Р Е Н Н Ы М И Д Е Т Ы М И

Цель: выявление и развитие природных задатков, творческих способностей одаренных детей путем освоения различных видов творческой деятельности, создание условий для оптимального развития одаренных детей.

Задачи:

- проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности.
- отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
- предоставление возможности совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками, научным руководителем, через самостоятельную работу.

Учебная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Организация предпрофильной подготовки в 8-9 классах	В течение года	Администрация
2	Организация, подготовка и проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь,	Зам директора по УВР
3	Качество знаний претендентов на получение медали и одаренных учащихся школы	Февраль, май	Учителя-предметники
4.	Проведение часа консультаций	1 раз в неделю	Учителя-предметники

5.	Занятия по элективным курсам, предметам	По расписанию	Учителя-предметники
6.	Контроль за состоянием преподавания и качеством знаний учащихся 9,11 классов	В течение года	Зам директора по УВР
7.	Организация и проведение занятий с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время	В течение года	Зам директора по УВР
8.	Защита интересов школы на районных, областных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Администрация

Воспитательная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	- подготовка и проведение предметных недель, лекций, бесед для учащихся; - публичные выступления учащихся, защита рефератов, проектов, творческих работ	В течение года	Администрация, учителя-предметники
2	Проведение Дней здоровья.	2 раза в год	Учитель физ-ры
3.	Проведение конкурсов: «Лучший класс года» «Лучший ученик года»	В течение года	Классные руководители
4.	Выставка декоративно-прикладного искусства.	Апрель	Тарасова М.Г.
5.	Научно-практическая конференция «Я и мир вокруг»	Март	Руководители МО
6.	Конкурс эстрадной песни «Звездный дождь»	Ноябрь	Титова В. В.
7.	Конкурсы ОДЭЦ, «Поиск» и др	В течение года	Администрация, учителя-предметники
8.	Подведение итогов конкурсов	Май	Администрация

РАЗДЕЛ III

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

1. Организационно-управленческая работа

№ п/п	Что проводится	Время	Ответственные
1.	С целью координации образовательной деятельности ежемесячно проводить совещания при директоре.	в течение года	администрация
2.	Заседания педагогического совета- каждые 3 месяца.	в течение года	директор
3.	Проводить заседания совета старшеклассников один раз в четверть.	в течение года	зам. директора по ВР
4.	Работа УС школы.	в течение года	администрация
5.	Проводить родительские собрания 1 раз в четверть.	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Проведение встреч администрации с классными руководителями, учащимися, родителями с целью профилактики нарушений и целенаправленного педагогического внимания кучащимся, склонным к правонарушениям.	в течение года	администрация
7.	Продолжить практику проведения тематических совещаний при директоре для осуществления оперативного руководства и контроля за состоянием образовательной деятельности	в течение года	администрация
8.	Организовать тьюторские группы по совершенствованию учителями современных технологий	в течение года	администрация
9.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности, «Устав школы».	Август - сентябрь	администрация
10.	Продолжить деятельность пресс-центра для систематической информации о планах школы.	постоянно	администрация
11.	Составление графика дежурства учителей, учащихся, администрации.	сентябрь	администрация
12.	Изучение объяснительных записок к учебным программам, методических писем, нормативных документов.	сентябрь-октябрь	директор зам. директора по УВР
13.	Согласование рабочих программ по предметам на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	директор зам. директора по УВР
14.	Составление статистической отчетности ОШ-1.	сентябрь	директор
15.	Оформление классных журналов, дневников.	сентябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
16.	Составление графиков работы факультативных занятий, ГПД, творческих и спортивных объединений.	сентябрь	зам. директора по ВР, руководители объединений.
17.	Утверждение плана методической работы в школе.	сентябрь	зам. директора по УВР
18.	Совещание с классными руководителями, составление планов классных руководителей.	сентябрь	зам. директора по ВР
19.	Составление расписания уроков.	август-сентябрь	зам. директора по УВР
20.	Составление тарификации работников школы.	сентябрь	директор

21.	Составление списков комплектования педагогических кадров и работников школы.	сентябрь	директор
22.	Утверждение списков на бесплатное питание.	сентябрь	директор
23.	Подведение итогов работы за I, II полугодие	Каждое полугодие	администрация
24.	Составление плана осенних, зимних, весенних каникул.	Каждую четверть	зам. директора по ВР, классные руководители
25.	Составление графиков использования рабочего времени в период осенних, зимних, весенних каникул, в летнее время.	по мере необходимости	директор
26.	Изучение инструкций по проведению итоговой аттестации.	в течение года	зам. директора по УВР
27.	Сбор информации о предварительном трудоустройстве учащихся 9, 11 классов.	март-апрель	зам. директора по УВР
28.	Проведение праздника «Последнего звонка».	май	зам. директора по ВР
29.	Проведение праздника «Вручение аттестатов», выпускного бала.	июнь	зам. директора по ВР
30.	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	июнь	директор зам. директора по УВР и ВР
31.	Утверждение графиков отпусков.	декабрь	директор
32.	Комплектование 1, 10 классов.	апрель-август	зам. директора по УВР, директор
33.	Промежуточная (годовая) аттестация во 2-8, 10 классах.	май	зам. директора по УВР
34.	Итоговая государственная аттестация в 9, 11 классах.	Май-июнь	зам. директора по УВР, директор
35.	Организация летнего отдыха учащихся.	май	зам. директора по ВР
36.	Подготовка школы к новому учебному году: а) ремонт школы; б) оформление документации; в) оформление коридора, залов.	май-август	администрация
37.	Комплектация класс- комплектов	сентябрь	администрация

РАЗДЕЛ IV
Научно-методическая работа в школе

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Основные задачи методической работы в школе:

- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления методической работы:

I. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Цели и задачи:

- подготовка высоко квалифицированных кадров для внедрения нового содержания образования и достижения инновационных образовательных результатов;
- обучение педагогов в системе повышения квалификации на курсах различного уровня;
- обеспечение повышения профессиональной компетентности, деловитости, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения.

II. Организация работы по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта.

Цели и задачи:

- выявление и определение состояния методической, исследовательской работы в методических объединениях;
- распространению передового педагогического опыта в коллективе школы;
- выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление его образовательному сообществу на различных уровнях;
- вовлечение в активную методическую работу не менее 90% пед. работников школы.

III. Организация работы с аттестуемыми педагогами.

Цели и задачи.

- методическая поддержка педагогов в период прохождения аттестации: в описании собственного педагогического опыта, самоанализа педагогической деятельности, представление площадки для публичного представления опыта и т. д.;
- вовлечение педагогов школы в активную методическую работу и реализацию инновационных образовательных программ;
- создание мотивационных условий педагогам для успешного прохождения аттестации;
- реализация кадрового потенциала для повышения эффективности и качества организации образовательного процесса в школе.

IV. Организация мониторинга методической и инновационной деятельности педагогов школы.

Цели и задачи:

- выявление и определение состояния методической, исследовательской работы в школьных методических объединениях;
- выявление профессиональных потребностей педагогов;
- изучение, оценка, самооценка уровня развития педагогического творчества в коллективе;
- диагностика потребностей в повышении педагогического и методического мастерства.

Темы самообразования

№	Ф.И.О. учителя	Тема самообразования по предмету	Воспитательная тема	Реализация	Технологии, применяемые учителем
1.	Кротова Н.В.	Краеведческая работа на уроках биологии и во внеурочное время	Воспитание у старшеклассников активной жизненной активности	Участие в конкурсах проф. мастерства	Здоровьесберегающие, проектно-исследовательские технологии
2	Чуева А. В.	Формирование информационно-коммуникативных компетентностей на уроках	Формирование взаимоотношений детей в коллективе через приобщение их к исследовательской деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства	ИКТ
3	Кондрачук Е. С.	Формирование ключевых компетентностей школьников на уроках истории и обществознания	Формирование гражданской ответственности и патриотизма учащихся	Участие в конкурсах проф. мастерства	Технология критического мышления, проектно-исследовательские технологии
4	Андриянова О. В.	Побуждающий диалог на уроках русского языка в начальной школе	Воспитание патриотизма.	Участие в конкурсах проф. мастерства	Здоровьесберегающие технологии, игровые технологии
5	Левонисова Н.В.	Использование творческих мастерских на уроках русского языка и литературы	Формирование гражданской ответственности и патриотизма учащихся	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Проблемное обучение, технология развития критического мышления
6	Савонина Т. А.	Здоровьесберегающие технологии как способ повышения мотивации школьников к обучению		Участие в конкурсах проф. мастерства	Здоровьесберегающие технологии
7	Рыбакова Л. Ю.	Формирование информационно-коммуникативных компетентностей на уроках химии	Развитие духовно-нравственных сторон личности ученика в процессе коллективной деятельности	Участие в конкурсах профессионального мастерства	ИКТ, разноуровневое обучение
8	Кузьмичев С. М.	Формирование информационно-коммуникативных компетентностей на уроках математики, физики		Участие в конкурсах проф. мастерства	ИКТ
9	Титова В.В.	Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средство формирования лингвистической компетенции обучающихся	Формирование гражданской ответственности и патриотизма учащихся	Участие в конкурсах проф. мастерства	Проблемное обучение, технология развития критического мышления
10	Левонисов В.В.	Здоровьесберегающие технологии как способ повышения физической активности школьников	Формирование гражданской ответственности и патриотизма учащихся	Участие в конкурсах проф. мастерства	Здоровьесберегающие технологии
11	Тарасова М.Г.	Использование творческих мастерских на уроках ИЗО и технологии	Формирование гражданской ответственности и патриотизма учащихся	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Метод проектов и игровые технологии

Основные направления методической работы школы
I. Повышение профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Направления	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов с использованием внешних ресурсов	1. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации учителей	В течение года	зам. директора по УВР
		2. Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, через посещение методических мероприятий, проводимых муниципальными и региональными методическими службами.		МС, руководители МО
		3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном уровнях		МС, руководители МО
1.2.	Повышение профессиональной компетентности педагогов на уровне школы	1. Провести обучающий семинар «Метод проектов как средство формирования ключевых компетентностей обучающихся»	Октябрь	зам. директора по УВР
		2. Провести семинар-практикум «Современные образовательные технологии в преподавании различных предметов»	Декабрь	зам. директора по УВР руководители МО
		3.«Осуществление системно-деятельностного подхода при переходе на обновленный ФГОС».	Ноябрь	зам. директора по УВР руководители МО
		4. Участие педагогов в работе педагогических советов	В теч года	директор школы
1.3.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через организацию индивидуальной работы педагогов по персональным темам самообразования	1. Подготовка рекомендаций к составлению планов самообразования.	Август	зам. директора по УВР
		2. Собеседование с учителями, индивидуальные консультации по выбору методической темы, подбору вопросов для изучения	До 1 сентября	руководители МО
		3. Определить темы самообразования и формы отчета по ним, внести сведения в общешкольный банк данных	До 1 октября	руководители МО
		4. Контроль за ведением Портфолио	1 раз в год	зам. директора по УВР

I. Организация работы по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта

№ п/п	Направления	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
2.1.	Изучение и обобщение педагогического опыта работы на	Продолжить работу по оформлению школьной медиатеки	в течение года	зам. директора по УВР

уровне школы	Активизировать работу по обобщению и распространению передового опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	руководители МО
	Обобщить работу через выступления педагогов на заседаниях ШМО, МС с творческими отчетами по темам самообразования	в течение года	руководители МО
	Обобщить опыт работы учителя химии Чуевой А.В. по теме «Использование ИКТ при подготовке к ГИА в форме ОГЭ»	ноябрь	руководитель МО
	Провести школьную научно-практическую конференцию «Знание. Опыт. Творчество»	февраль	директор зам. директора по УВР.
	Изучить работу учителя русского языка и литературы Титовой В.В. по теме «Технология смыслового чтения».	март	руководитель МО
	Обобщить опыт работы учителя начальных классов Савониной Т.А. по теме «Проблемно- диалогическое обучение и информационные технологии как современные средства активизации творческой деятельности младших школьников»	апрель	зам. директора по ВР
	Представление методических материалов на школьном сайте	в течение года	зам. директора по УВР

III. Организация работы с аттестуемыми педагогами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1.	Прием личных заявлений педагогических работников на аттестацию	зам. директора по УВР Кротова Н. В.
2.	Инструктивно-методическое совещание о ходе аттестации	зам. директора по УВР Кротова Н. В.
3.	Подготовка приказа по составу аттестационной комиссии школы	директор школы Кондратюк Е.С.
4.	Самоанализ педагогической деятельности.	аттестационная комиссия
5.	Проверка документации учителя (рабочие программы, план самообразования, Портфолио)	аттестационная комиссия
6.	Подведение итогов аттестации. Подготовка приказа о присвоении квалификационной категории- соответствие	аттестационная комиссия

IV. Организация мониторинга методической и инновационной деятельности педагогов школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
-------	-------------------	-------	---------------

1.	Проведение анкетирования педагогов по самооценке научно-методической, методической и психолого-педагогической подготовке	В течение 1 четв	директор школы, зам. директора, руководители МО
2.	Анкетирование педагогов с целью изучения затруднений в практической деятельности	В течение 2 четв	зам. директора по УВР
3.	Изучение школьной документации (анализ оценочной деятельности педагога, индивидуальной работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися)	В течение года	директор школы, зам. директора
4.	Анализ результативности деятельности педагога (наличие учащихся призеров НПК, предметных олимпиад, участие в различных конкурсах)	Март	зам. директора по УВР
5.	Проведение анкетирования педагогов в целях оценки реализации потребностей в развитии и саморазвитии, а также выявление факторов стимулирующих и препятствующих обучению, развитию и саморазвитию педагогов	Март	директор школы, зам. директора по УВР
6.	Итоги мониторинга методической и инновационной деятельности педагогов школы	Апрель	директор школы, зам. директора по
7.	Проведение педагогического совета по результатам проведенных исследований с целью анализа полученных данных и определения проблем, перспектив деятельности коллектива по повышению профессионального мастерства	Май	директор школы

V. План работы с молодыми педагогами школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	1. Собеседование с молодыми учителями. 2. Выбор наставника	Август	Директор, зам. директора по УВР
2.	1. Учебный план – рабочая программа – тематическое планирование.	Август	Зам. директора по УВР
3.	1. Инструктаж о ведении школьной документации 2. Составление технологической карты урока	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
4.	1. Методические требования к современному уроку. 2. Методические рекомендации по анализу и самоанализу урока 3. Посещение молодыми специалистами уроков творчески работающих педагогов 4. Анализ уроков	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР
5.	«Неделя молодого педагога» Открытые уроки молодых педагогов	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, учитель-наставник
6.	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания ме-	В течение	Учитель-наставник

	тодической помощи.	года	
7.	Посещение уроков молодых специалистов администрацией школы, руководителями ПК	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
8.	1. Типы и виды уроков. 2. Оценочная деятельность учителя, ученика	Декабрь	Зам. директора по УВР
9.	1. Работа с одаренными детьми 2. Работа со слабоуспевающими детьми	Январь	Зам. директора по УВР
10.	1. Работа молодого специалиста по теме самообразования. 2. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными детьми	Март	Зам. директора по УВР
11.	Подведение итогов работы МО Анкетирование «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе»	Май	Зам. директора по УВР

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Цель работы: диагностика состояния методического обеспечения УВП и методической работы школы, разработка новых методических технологий организации учебной деятельности.

Заседания методического совета		
Цель: реализация методической работы на 2023-2024 учебный год		
1 заседание (август)		
1. Планирование методической работы на учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности на учебный год. 3. Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 4. Согласование планов МО на учебный год.	Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (октябрь)		
1. Проблема адаптации учащихся. 2. Планирование работы по повышению качества образовательной деятельности.	классные руководители.	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов.
3 заседание (ноябрь)		
1. Изменения в государственной итоговой аттестации	Отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в уч.г., предполагаемая социализация выпускников.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
2. «Портфолио» учителя как форма повышения уровня педагогического мастерства.	Анализ предоставленных портфолио аттестующихся учителей. Методическая помощь	Зам. директора по УВР, руководители МО
4 заседание (январь)		
1. Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» 2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 3. Осуществление контроля за ходом реализации инновационных направлений в I полугодии.	Зам.директора по УВР Руководители МО	Анализ внеурочной работы по предметам
5 заседание (май – июнь)		
1. Анализ методической работы за учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на следующий учебный год	Зам.директора по УВР	Анализ работы

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

Цель: повышение профессиональной компетенции учителей, развитие познавательной и творческой активности учащихся.

№	Предметы	Сроки	Ответственные
1.	Химия, Биология	Сентябрь	Кротова Н.В., Рыбакова Л.Ю.
1.	Русский язык, Литература	Октябрь	Левонисова Н.В. Титова В.В.
2.	ИЗО, Музыка, Технология	Ноябрь	Тарасова М.Г., Левонисова Н.В. Сальников В.А.,
3.	История, Обществознание	Январь	Кондратюк Е.С.
4.	ОБЖ, Физическая культура	Февраль	Сальников В.А., Левонисов В.В.
5.	Информатика, Математика, Физика	Март	Чуева А.В., Кузьмичев С.М.
6.	Начальные классы	Апрель	Андриянова О.В., Савонина Т.А.

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

Цели и задачи: через реализацию инновационных проектов и направлений создать условия для повышения эффективности образовательного процесса в школе:

- создать условия для организации эффективной системы предпрофильной подготовки, способствующей самоопределению обучающихся в выборе способа получения дальнейшего образования, профиля обучения.

- создать условия для эффективной организации профильного обучения, способствующего реализации личности старшеклассников в том или ином профиле по ИОМ.

- создать условия по предоставлению обучающимся возможности спроектировать свое будущее и сформировать необходимые ресурсы для осуществления осознанного профессионального выбора.

обеспечить педагогическим работникам школы повышение профессиональной компетентности, деловитости, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения, активизировать работу по внедрению в образовательный процесс новых образовательных технологий.

- разработка системы проектной и исследовательской деятельности в рамках образовательного пространства школы; выстраивание целостной системы работы с детьми, склонными к научно-исследовательской и творческой деятельности.

- совершенствовать экспериментальную направленность МНЛ.

Основные направления инновационной программы школы:

- предпрофильная подготовка в 8-9 классах;
- профильное обучение в 10-11 классах школы;
- опытно-экспериментальная деятельность учащихся в рамках ПИЛ.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ

I. Общие мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Планирование деятельности по реализации основных направлений инновационной работы школы.	сентябрь	администрация школы
2	Издание приказа о продолжении инновационной работы в школе на следующий уч. год: -утверждение руководителей инновационных проектов; -определение участников реализации инновационных проектов.	сентябрь	директор школы
3	Утверждение на заседании методического совета школы основных направлений инновационной работы.	сентябрь	зам. директора по УВР
5	Осуществление контроля за ходом реализации инновационных направлений в I полугодии.	январь	Методический совет школы
6	Осуществление итогового контроля за ходом реализации инновационных направлений	апрель – май	руководители проектов и направлений
7	Представление отчетной документации	май	руководители проектов
8	Анализ реализации инновационных направлений	июнь	зам. директора по УВР

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год (Базовый уровень Профориентационного минимума)

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		Сентябрь	Зам. директора по ВР

2.	Координирование работы педагогического коллектива		В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов		Август- сентябрь	Заместители директора по УВР и ВР
4.	Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в образовательной организации.		Август- сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Осуществление взаимодействия с ЦЗН района, предприятиями		В течение года	Администрация школы,
6.	Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6-11 классов (формирование учебных групп)		В течение года	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы

2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками

1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	В течение года	Администрация школы
2.	Консультации по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», 	Классные руководители	В течение года	классные руководители

3. Профориентационные мероприятия с обучающимися

1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 1-10 классов	Май	Зам. директора по УВР
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	классные руководители
3.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Педагоги- предметники
4.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-11 классов	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Открытые онлайн-уроки «Шоу профессий»	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года	классные руководители

6.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях и др.)	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	классные руководители
8.	Беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	классные руководители
9.	Экскурсии на предприятия Района.	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители, администрация школы
10.	Встречи с представителями различных профессий	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители, администрация школы
11.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-11 классов	В течение года	Классные руководители
12.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда	Обучающиеся 8-11 классов	Март- апрель	Классные руководители,
13.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации (моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате) «Проектория», «Билет в будущее»	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы

4. Профориентационная деятельность с родителями

1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	Родители обучающихся 1-10 классов	Май	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Родительские собрания	Родители обучающихся 1-11 классов	В течение года	Администрация школы, классные руководители.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Цели: Создание условий для эффективной организации профильного обучения, способствующего реализации личности старшеклассников в том или ином профиле.

Задачи:

1. Разработка оптимальной модели профильного обучения в школе (по индивидуальным образовательным маршрутам)
2. Формирование учебно-методического обеспечения для углубленного преподавания профильных предметов ИОМ.
3. Создание системы внутришкольного управления профильным обучением.

Условия	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные	1. Утверждение плана работы по организации профильного обучения 3. Утверждение программ предметов базового и профильного уровней, элективных курсов для профильных классов 4. Утверждение модели формирования профильного 10 класса 5. Создание системы контроля профильного обучения	Сентябрь	Зам. директора Методический совет
Научно-методические	1. Разработка рабочих программ базовых и профильных предметов, элективных курсов 2. Анализ состояния профильного обучения в учебном году, определение цели и задач на следующий учебный год.	Сентябрь Август	Предметники Зам. директора
Кадровые	1. Подбор кадров для осуществления профильного обучения 2. Обучение педагогов в системе повышения квалификации на курсах различного уровня по профильному обучению	В течение года В течение года	Администрация Зам. директора
Информационные	1. Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно-правовыми документами по профильному обучению 2. Информирование родителей и обучающихся о возможностях дальнейшего продолжения образования в Саратовской обл.	В течение года Апрель	Зам. директора
Мотивационные	1. Объявление благодарности в приказе по школе 2. Установление доплат педагогам, осуществляющим преподавание профильных предметов в 10, 11 классах	В течение года	Директор школы

РАЗДЕЛ V
Руководство образовательной деятельностью

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2023-24 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»</p>		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · внедрение ФГИС «Моя школа»; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023-2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 уч. год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО 	<p>Директор школы Кондратюк Е.С. Заместитель директора по УВР Кротова Н.В. Заместитель директора по ВР Чуева А.В.</p>
<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5 классов. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 	<p>Заместитель директора по УВР Кротова Н.В. Заместитель директора по ВР Чуева А.В. Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Левонисо-</p>

		ва Н.В.
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 4. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. 6. Утверждение предметов по выбору на ЕГЭ обучающихся 11 класса. 	Заместитель директора по УВР Кротова Н.В.
Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Новая система воспитания в действии. Отчет о деятельности советника директора по воспитанию. 4. Утверждение предметов по выбору на ОГЭ обучающихся 9 класса 	Директор школы Кондратьев Е.С. Заместитель директора по УВР Кротова Н.В. Заместитель директора по ВР Чуева А.В.
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-го и 11-го классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году 	Заместитель директора по УВР Кротова Н.В.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-го классов в следующий класс 	Заместитель директора по УВР Кротова Н.В.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-го класса. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-го класса. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Заместитель директора по УВР Кротова Н.В.

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ 2023-2024 у.г

АВГУСТ №1

1. Итоги комплектования 5-го, 10-го классов
2. Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году: санитарно-гигиеническое, учебно-методическое, программное обеспечение образовательной деятельности.
3. Кадровые изменения на текущий год.
4. План проведения Дня знаний.

СЕНТЯБРЬ №2

1. Подведение итогов проверки составления рабочих программ учителями предметниками, воспитательных планов.
2. Работа со школьной документацией. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журналов, дневников, тетрадей. Оформление медицинских справок для занятия физической культурой.
3. График диагностических и контрольных работ, их требования, выполнение.
4. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах
5. Организация работы по профилактике ДТП
6. Организация и график дежурства по школе администрации и педагогических работников

ОКТЯБРЬ №3

1. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов. Правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.
2. Итоги оформления уголков по ГИА в кабинетах школы.
3. Итоги обучения постоянного состава по вопросам профилактики антитерроризму, ГО, действиям в ЧС и ППБ.
7. Организация работы творческих и спортивных объединений в рамках внеурочной деятельности в 2023-2024 уч. году. Организация работы педагогов дополнительного образования и Центров «Точки роста» и «Экостанция»
4. Анализ работы школы за 1 четверть.

НОЯБРЬ №4

1. Инвентаризация материальных средств и ценностей
2. Анализ работы классных руководителей 5-х класса по формированию классного коллектива в период адаптации.
3. Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения в журналах страницы по ОТ.
4. Анализ посещаемости уроков обучающимися. Соблюдение режима дня школьников.
5. Итоги проведения школьного тура предметных олимпиад.

ДЕКАБРЬ №5

1. Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Основы безопасного поведения при проведении новогодних праздников.
7. Анализ итогов участия в районных предметных олимпиадах.
8. Проведение консультаций по подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой государственной аттестации.

ЯНВАРЬ №6

1. Анализ работы школы за 1-е полугодие
2. О ходе подготовки к итоговой государственной аттестации учащихся 9,11-го классов.

ФЕВРАЛЬ №7

1. Анализ работы ГПД
2. План проведения мероприятий ко Дню защитника Отечества
3. Итоги информационной работы с выпускниками 9, 11 классов по вопросу определения экзамена по выбору.
4. Итоги анкетирования систематизированного анализа образовательных потребностей обучающихся 8,9-х классов с целью определения курсов предпрофильной подготовки и профилей обучения в новом учебном году.

МАРТ № 8

1. Работа школьного самоуправления ШАНС, РДШ.
2. Состояние успеваемости, посещаемости занятий обучающимся.
3. Примерная нагрузка учителей на 2023-2024 учебный год
4. План проведения праздника 8 марта.

АПРЕЛЬ № 9

1. Результаты пробных экзаменов по предметам в независимой форме учащихся 9-го класса, ВШК.
1. Организация здоровьесберегающей деятельности в школе.
2. О создании рабочей группы по составлению проекта самоанализа (самообследования) за 2023 год и плана работы на 2024 учебный год
3. Работа классных руководителей с родителями
4. Индивидуальная работа учителей с учащимися, имеющими слабую мотивацию к обучению.

МАЙ № 10

1. Анализ работы по укреплению материально-технической базы школы
1. Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей
2. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период
4. Анализ предварительного выбора обучающихся 9-го и 11-ого классов дальнейшей формы обучения, трудоустройства.
5. Подготовка школы к новому учебному году.

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации образовательной деятельности в 2023- 2024 учебном году	Зам.директора по УВР
2.		Требования к ведению школьной документации	
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ по предметам на 2023- 2024 учебный год.	Зам.директора по УВР
4	Октябрь	Адаптация учащихся 1,5,10-х классов в новых условиях	Зам.директора по УВР, кл.руководит.1,5,10 кл
5.		Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-11 кл, выполнение всеобуча	
6	Ноябрь	Итоги внутреннего мониторинга по проверке школьной документации (классных журналов, журналов элективных курсов и предметов, личных дел)	Зам.директора по УВР
7.		Выполнение программного материала за 1 четверть	
8	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители МО
9		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители МО
10		Оформление и ведение школьной документации	Зам.директора по УВР
11	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	Зам.директора по УВР
12		Качество преподавания предметов учебного плана	
13	Март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9,11 классах.	Зам.директора по УВР
14	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 ,11 классов	Зам.директора по УВР
15		Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классах	
16	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Зам.директора по УВР
17		Формирование учебного плана на 2024- 2025 учебный год. Выявление образовательных потребностей обучающихся	

РАЗДЕЛ IV

План реализации рабочей программы воспитания

Урочная деятельность			
Предметные недели и индивидуальные планы работы учителей-предметников			
Классное руководство			
Индивидуальные планы работы классных руководителей			
Внеурочная деятельность			
Рабочие программы по внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО			
Дополнительное образование			
Дополнительные образовательные общеразвивающие программы «Точки роста»			
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Организация совместных дел: <ul style="list-style-type: none"> • вечера отдыха, • экскурсии, • помощь в благоустройстве школы и её территории, обеспечение пришкольного участка семенами 	1-11	Весь год	Общешкольный родительский комитет
Организационное общешкольное собрание «Организация питания учащихся в школе. Социальная поддержка отдельных категорий граждан. Бесплатное питание для обучающихся начальной школы. Родительский контроль»	1-11	Сентябрь	Администрация школы
Групповые консультации «Прививаем желание учиться»			Зам. директора по ВР
Анкетирование родителей с целью изучения семей учащихся			Зам. директора по ВР
Внеклассные мероприятия совместно с родителями			Классные руководители
Участие родителей в проведении традиционного школьного праздника «В гостях у королевы Осени»			Зам. директора по ВР, классные руководители
Проведение индивидуальных консультаций с родителями. <ul style="list-style-type: none"> • Как повысить самооценку ребёнка • Подросток плохо себя ведёт 	1-11	Октябрь	Зам. директора по ВР, фельдшер ФАП, участковый уполномоченный
Общешкольное родительское собрание «О родительском авторитете»			Администрация школы
Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников			Администрация школы, классные руководители
Беседы с учащимися с привлечением родителей			Зам. директора по ВР, классные руководители

Проведение рейда «Жизнь ученика в семье» (с целью изучения соблюдения школьниками режима дня)			Зам. директора по ВР
Проведение открытых уроков для родителей «День открытых дверей»		Ноябрь	Зам. директора по ВР
Индивидуальные консультации для родителей по вопросам обучения детей			Зам. директора по ВР, учителя-предметники
Участие родителей в проведении праздника «День Матери»			Зам. директора по ВР
Общешкольное родительское собрание «Требования законодательства Российской Федерации по вопросам содержания и воспитания детей и возможные правовые последствия в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими родительских обязанностей»	1-11	Декабрь	Администрация школы
Анкетирование родителей с целью корректировки взаимодействия семьи и школы в вопросах воспитания			Зам. директора по ВР
Групповые консультации «Воспитание интересов у ребёнка»			Зам. директора по ВР, классные руководители
Беседы с учащимися с привлечением родителей			Зам. директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в проведении традиционного школьного праздника «Новогодняя сказка»			Зам. директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание «Вредные привычки и подростковая среда. Как научиться понимать своего ребенка»			1-11
Проведение рейда «Жизнь ученика в семье» (с целью изучения соблюдения школьниками режима дня)	Зам. директора по ВР		
Внеклассные мероприятия совместно с родителями	Зам. директора по ВР, классные руководители		
Проведение открытых уроков для родителей «День открытых дверей»	1-11	Февраль	Зам. директора по ВР
Лекторий для родителей «Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе»			Зам. директора по ВР
Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников			Администрация школы, классные руководители
Посещение родителями общешкольного мероприятия «Вечер инсценированной песни об армии»			Зам. директора по ВР, классные руководители
Анкетирование родителей с целью корректировки учебно-воспитательной работы школы	1-11	Март	Зам. директора по ВР
Общешкольное родительское собрание «Помощь семье в			Администрация

правильной профессиональной ориентации ребёнка»			я школы
Участие родителей в проведении традиционного школьного праздника «Нашим мамам милым...»			Зам. директора по ВР, классные руководители
Внеклассные мероприятия с приглашением мам и бабушек «Мама разные нужны...»			Классные руководители
Круглый стол «Совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации»	1-11	Апрель	Администрация школы
Беседы с учащимися с привлечением родителей			Зам. директора по ВР, классные руководители
Проведение рейда «Жизнь ученика в семье» (с целью изучения соблюдения школьниками режима дня)			Зам. директора по ВР
Проведение открытых уроков для родителей «День открытых дверей»	1-11	Май	Зам. директора по ВР
Лекторий для родителей «О совместной работе по профилактике детского дорожно-транспортного и бытового травматизма»			Зам. директора по ВР
Участие родителей во внеклассных мероприятиях, посвящённых празднованию Дня Победы			Зам. директора по ВР, классные руководители
Внеклассные мероприятия совместно с родителями			Классные руководители
Групповые консультации «Организация летней занятости детей»			Зам. директора по ВР
Общешкольное родительское собрание «Перелистывая страницы учебного года»			Администрация школы

Самоуправление

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Выборы активов классов, распределение обязанностей	6-11	Сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в школьное ученическое самоуправление «ШАНС», голосование и т.п.	6-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Работа по планам классного ученического самоуправления	6-11	В течение года	Классные руководители
Работа по плану школьного ученического самоуправления (см. План работы организации «ШАНС»)	6-11	В течение года	Зам. директора по ВР
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления «ШАНС» о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	6-11	Май	Зам. директора по ВР

Профилактика и безопасность

См. приложение

Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационные игры, просмотр презентаций, диагностика	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее», направленном на раскрытие талантов и осознанный выбор карьеры	6-11	В течение года (четверг)	Зам. директора по ВР, классные руководители
День открытых дверей (посещение учебных учреждений ВПО, СПО)	9-11	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в р. п. Новые Бурасы	1-11	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в СДК п. Динамовский, ДК р. п. Новые Бурасы	1-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей (по плану)	1-11	В течение года	Руководитель музея
Сезонные экскурсии в природу	1-11	В течение года	Классные руководители
Туристические походы «Живи здорово!»	1-11	В течение года	Классные руководители
Организация предметно-пространственной среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Размещение на стендах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, выставок, фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе и за ее пределами, информации о достижениях педагогов и школьников	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, оформление стендов, посвященных значимым событиям и памятным датам	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР
Оформление классных уголков	1-11	Сентябрь	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-11	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение помещений и окон школы	1-11	По мере необходимости	Классные руководители
Акция «Люблю природу русскую...». Сбор семян	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители

Акция «Покормите птиц». Заготовка кормов для зимней подкормки птиц	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
Акция «Люблю природу русскую...». Экологический субботник «Мой двор – моя улица»	1-11	Октябрь, апрель	Организация «ШАНС»
Акция «Снег». Расчистка снега у памятника воинам, погибшим в Великой Отечественной войне, у здания школы, с подъездных путей к пожарному гидранту	7-11	Декабрь, январь, февраль	Организация «ШАНС»
«Мастерская Деда Мороза» – изготовление новогодних игрушек	1-6	Декабрь	Организация «ШАНС»
Участие в районной выставке детского творчества «Возраст не помеха»	1-11	Март	Руководители школьных творческих объединений
Акция «Люблю природу русскую...». Посадка цветов	1-11	Апрель, май	Зам. директора по ВР, классные руководители

Основные школьные дела

Дела, события, мероприятия	Сроки	Классы	Ответственные
Тематические занятия «Разговоры о важном»	В течение года (понедельник)	1-11 классы	Классные руководители
День знаний. Торжественная общешкольная линейка	01.09	1-11 классы	Зам. директора по ВР
День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	04.09	1-11 классы	Зам. директора по ВР
Спортивные состязания «Выбираю спорт» (Всероссийский день трезвости)	08.09	1-11 классы	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры
День здоровья «Осенний кросс»	3-я неделя сентября	1-11 классы	Учитель физической культуры, организация «ШАНС»
Осенний праздник «В гостях у королевы Осени»	4-я неделя сентября	1-6 классы	Классные руководители
Осенний бал «Осень – рыжая подружка»	4-я неделя сентября	7-11 классы	Классные руководители
Оформление поздравительных открыток «Нам года – не беда!», посвящённых Международному дню пожилых	29.09		Зам. директора по ВР

людей			
Урок «добролюбия», посвящённый Международному дню пожилых людей	29.09	1-11 классы	Классные руководители
Акция «Спешу делать добро». Изготовление подарков для поздравления педагогов, бывших работников МОУ	03- 05.10	1-11 классы	Организация «ШАНС», зам. директора по ВР
«Учителями славится Россия...» – концерт, посвящённый Международному дню учителя	05.10	1-11 классы	Организация «ШАНС», зам. директора по ВР
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	3-я неделя октябр я	1-11 классы	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	4-я неделя октябр я	1-11 классы	Учитель информатики, классные руководители
Акция «Подари книгу школе»	в течени е ноября	1-11 классы	Организация «ШАНС»
День народного единства	04.11	1-11 классы	Зам. директора по ВР
День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)	07.11	1-11 классы	Зам. директора по ВР
Акция «Покормите птиц». «Каждой пичужке – наша кормушка» (изготовление и развешивание кормушек для птиц)	2-я неделя ноября	1-11 классы	Учитель биологии, классные руководители
Международный день толерантности	16.11	1-11 классы	Классные руководители
День здоровья «Веселые старты»	3-я неделя ноября	1-11 классы	Учитель физической культуры, организация «ШАНС»
День матери в России. Общешкольный концерт «Нет на свете тебя прекрасней» (28 ноября)	28.11	1-11 классы	Зам. директора по ВР
День борьбы со СПИДом. Тематическая беседа «Формула здоровья»	01.12	5-11 классы	Зам. директора по ВР, фельдшер ФАП
Международный день инвалидов	04.12	1-11 классы	Классные руководители
День Неизвестного Солдата. Общешкольная линейка	04.12	1-11 классы	Зам. директора по ВР
День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год 5 декабря)	05.12	1-11 классы	Классные руководители

День Героев Отечества	08.12	1-11 классы	Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	12.12	1-11 классы	Классные руководители
Акция «Живи, книга»	2-3-я неделя декабр я	1-11 классы	Классные руководители, библиотекарь
Конкурс новогодних плакатов	3-я неделя декабр я	7-11 классы	Организация «ШАНС»
Конкурс на лучшее оформление класса к Новому году	3-4-я неделя декабр я	1-11 классы	Организация «ШАНС»
Новогодний праздник «Новый год у ворот»	4-я неделя декабр я	1-7 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Новогодняя шоу-дискотека	4-я неделя декабр я	8-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Школьный этап всероссийского конкурса «Живая классика»	по плану	5-11 классы	Учителя русского языка и литературы
Школьный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	3-я неделя января	1-11 классы	Учитель физической культуры
День здоровья «Лыжный кросс»	4-я неделя января	1-11 классы	Учитель физической культуры, организация «ШАНС»
Акция «Дни мужества». День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год). Линейка памяти «Был город-фронт, была Победа...»	4-я неделя января	1-11 классы	Зам. директора по ВР
Акция «Дни мужества». День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	02.02	1-11 классы	Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02	1-11 классы	Классные руководители
Акция «Дни мужества». Спортивное состязание «Самые сильные парни – наши!», посвящённое Дню защитника Отечества	3-я неделя феврал я	8-11 классы	Учитель физической культуры
Акция «Дни мужества». Смотр-конкурс строя и песни, посвященный Дню Победы в ВОВ и Дню защитника Отечества	22.02	1-11 классы	Зам. директора по ВР
Праздник «Масленица»	4-я	1-11	Зам. директора

	неделя феврал я	классы	по ВР, организация «ШАНС»
Концерт «Мамочке милой», посвящённый Международному женскому дню	07.03	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	18.03	1-11 классы	Классные руководители
Конкурс школьной художественной самодеятельности «Ищем таланты»	3-я неделя марта	1-11 классы	Зам. директора по ВР, организация «ШАНС»
Единый день профориентации	3-я неделя марта	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всемирный день здоровья	08.04	1-11 классы	Учитель физической культуры
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04	1-11 классы	Классные руководители
«Сильные, смелые, ловкие» – первенство школы по спортивным играм (волейбол)	2-я неделя апреля	6-8 классы	Учитель физической культуры, классные руководители, организация «ШАНС»
День здоровья «Делай, как мы»	3-я неделя апреля	1-11 классы	Учитель физической культуры, организация «ШАНС»
День весны и труда	01.05	1-11 классы	Зам. директора по ВР
Митинг, посвящённый Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (1945 г.)	09.05	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классные руководители, организация «ШАНС»
Международный день детского телефона доверия	17.05	1-11 классы	Классные руководители
Последний звонок – торжественная линейка, посвящённая прощанию 11-го класса со школой	24.05	1-11 классы	Зам. директора по ВР, классный руководитель 11-го класса
Международный день защиты детей	01.06	воспитан ники ЛОУ	Воспитатели ЛОУ

День России (12 июня)	12.06	воспитанники ЛОУ	Воспитатели ЛОУ
Выпускной вечер «Когда уйдём со школьного двора...»	4-я неделя месяца	11 класс	Зам. директора по ВР, классный руководитель 11-го класса
День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 г.)	22.06	воспитанники ЛОУ	Воспитатели ЛОУ
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Ведение группы социальной сети «ВКонтакте»	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию
Освещение школьных событий	1-11	в течение года	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию
Поддержка талантливых и одарённых обучающихся			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Конкурс юных художников «Школа — наш дом»	1-11	сентябрь	Учитель ИЗО
Конкурс поделок из природного и бросового материала	1-11	октябрь	Классные руководители
Конкурс по созданию новогодней атмосферы в школе	1-11	декабрь	Зам. директора по ВР
Школьный этап конкурса «Неопалимая купина»	1-11	декабрь	Руководитель ДЮП, учитель ИЗО
Конкурс рисунков и поделок «Время первых!»	1-11	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
Детские общественные объединения. РДДМ			
Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
Раздел 1			
Анализ работы за прошедший год. Перевыборы актива ученического самоуправления Составление плана работы на 2023-2024 учебный год Организация дежурства по школе Организация и проведение акции «Поздравление педагогов-ветеранов» (бывших работников МОУ), посещение на дому Помощь в подготовке праздника «В гостях у королевы	1-11	Сентябрь	Организация «ШАНС»

Осени» для 1-6-х классов Организация и проведение осеннего бала «Осень – рыжая подружка» для 7-11-х классов			
Организация и проведение экологического субботника «Мой двор – моя улица» Организация и проведение дня самоуправления Организация и проведение концерта «Учителями славится Россия...» Помощь в изготовлении подарков для поздравления педагогов, бывших работников МОУ Помощь в подготовке и проведении осенних каникул		Октябрь	Организация «ШАНС»
Организация и проведение акции «Подари книгу школе» Организация и проведение концерта «Нет на свете тебя прекрасней», посвящённого Дню Матери Выпуск листовок, посвященный Международному дню толерантности		Ноябрь	Организация «ШАНС»
Организация и проведение конкурса новогодних плакатов Организация и проведение конкурса на лучшее оформление класса к Новому году Помощь в организации новогоднего праздника «Новый год у ворот» для 1-7-х классов Организация и проведение новогодней шоу-дискотеки для 8-11-х классов Помощь в подготовке и проведении зимних каникул		Декабрь	Организация «ШАНС»
Помощь в организации расчистки снега у памятника воинам, погибшим в Великой Отечественной войне, у здания школы, с подъездных путей к пожарному гидранту		Январь	Организация «ШАНС»
Помощь в организации и проведении праздника «Масленица» Помощь в подготовке смотра-конкурса строя и песни, посвященного Дню Победы в ВОВ и Дню защитника Отечества Помощь в проведении первенства школы по спортивным играм (баскетбол) «Турнир чемпионов»		Февраль	Организация «ШАНС»
Помощь в организации и проведении конкурса школьной художественной самодеятельности «Ищем таланты» Помощь в проведении первенства школы по спортивным играм (пионербол) «Звонкий мяч» Помощь в подготовке и проведении весенних каникул		Март	Организация «ШАНС»
Помощь в проведении первенства школы по спортивным играм (волейбол) «Сильные, смелые, ловкие» Организация и проведение экологического субботника «Мой двор – моя улица»		Апрель	Организация «ШАНС»
Помощь в проведении митинга, посвящённого Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (1945 г.) Выпуск буклетов «Скажи: «НЕТ» вредным привычкам!» Подведение итогов работы ученического самоуправления за год		Май	Организация «ШАНС»
Раздел 2			
Проведение ежедневной утренней зарядки в начальных	1-11	в течение	Организация

классов		года	«ШАНС»
Контроль за внешним видом учащихся		в течение года	Организация «ШАНС»
Организация трудового десанта «Чистый двор» – уборка территории вокруг школы		в течение года по графику	Организация «ШАНС»
Организация и контроль дежурства по классам, по школе		в течение года	Организация «ШАНС»
Помощь в выставках, ярмарках, конкурсах поделок, изготовлении подарков ветеранам ВОВ, ветеранам-учителям, пожилым односельчанам		в течение года по плану	Организация «ШАНС»
Организация и проведение акции «Вместе сделаем мир прекрасней» (занятия с воспитанниками МДОУ)		в течение года	Организация «ШАНС»
Контроль за ведением дневников учащимися		по графику	Организация «ШАНС»
Выпуск школьной электронной газеты		1 раз в месяц	Организация «ШАНС»
Помощь пожилым односельчанам на дому «Мы помним о Вас» (в рамках акции «Спешу делать добро»)		2-я неделя каждого месяца	Организация «ШАНС»
Организация расчистки снега у памятника воинам, погибшим в Великой Отечественной войне, у здания школы, с подъездных путей к пожарному гидранту		декабрь-март	Организация «ШАНС»
Помощь в организации и проведении Дней здоровья		1 раз в четверть сентябрь ноябрь январь апрель	Организация «ШАНС»

Администрация школы, в лице советника по воспитанию, оставляет за собой право вносить дополнения в календарный план воспитательной работы школы в соответствии с рекомендациями, распоряжениями, приказами и т. п. Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области, управления образования администрации Новобураского муниципального района.

ПЛАНЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ по профилактике терроризма, экстремизма. Формирование толерантности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение тематических классных часов и часов общения с целью противодействия экстремизма и формированию толерантности у учащихся: Экстремизм и патриотизм Все мы разные, но все равны Дети разных народов, мы мечтою о мире живем Что значит уважать другого и т.п.	в течение года	Классные руководители

3	Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся, ответственность за участие в группировках, разжигающих национальную рознь	в течение года	Учитель истории, учитель ОБЖ
4	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	ситуационно	Классные руководители
5	Ознакомление участников (работников ОУ, учащихся и родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	ситуационно	Ответственный по антитеррористической безопасности
6	Благотворительные акции «Дети детям»	в течение года	Зам. директора по ВР
7	Мероприятия по изучению культуры и традиций других народов	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства	ноябрь	Зам. директора по ВР
9	Мероприятия в рамках Международного дня толерантности	ноябрь	Зам. директора по ВР
10	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	январь	Ответственный по антитеррористической безопасности
11	Проведение тренировочных эвакуаций учащихся и работников ОУ	по плану	Ответственный по антитеррористической безопасности
12	Просмотр фильмов «Антология Антитеррора»	по плану	Зам. директора по ВР, ответственный по антитеррористической безопасности
13	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизму	в течение года	Учитель обществознания
14	Выявление детей состоящих в разного рода экстремистских группировках	в течение года	Классные руководители
15	Практическая направленность занятий на уроках ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях	в течение года	Учитель ОБЖ
16	Тематические книжно-иллюстративные выставки	по плану	Библиотекарь
17	Родительское собрание «Проблемы нетерпимости и экстремизма в подростковой среде»	по плану	Классные руководители

План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение тематических классных часов и часов общения по пожарной безопасности: Есть такая профессия Берегите жилище от пожара Лесной пожар Причины возникновения пожара	в течение года	Классные руководители, члены школьной ДЮОП

	Что нужно делать при пожаре Роль дружины юных пожарных Фейерверки – красиво и опасно! и т.п.		
2	Распространение памяток, листовок и т.п. по противопожарной тематике среди населения	в течение года	Члены школьной ДЮП
3	Обновление уголка по ППБ	по необходимости	Ответственный по пожарной безопасности
4	Проведение тренировочных эвакуаций учащихся и работников ОУ	по плану	Ответственный по пожарной безопасности
5	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	по плану	Ответственный по пожарной безопасности
6	Конкурс рисунков, плакатов, поделок на противопожарную тематику	по плану	Учитель ИЗО, учитель технологии
7	Просмотр видеофильмов МЧС России по противопожарной тематике	по плану	Зам. директора по ВР, ответственный по пожарной безопасности
8	Практическая направленность занятий на уроках ОБЖ по мерам пожарной безопасности, действиям в экстремальных ситуациях	в течение года	Учитель ОБЖ
9	Тематические книжно-иллюстративные выставки	по плану	Библиотекарь
10	Родительское собрание «Наша безопасность – безопасность наших детей»	по плану	Классные руководители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение тематических классных часов и часов общения по безопасности дорожного движения: Как правильно переходить улицу Светофор и его сигналы Дорожные знаки Правила поведения в транспорте ГИБДД - её предназначение и задачи Я - пешеход, пассажир, велосипедист и т.п.	в течение года	Классные руководители
2	Конкурс рисунков «Весёлый светофор»	по плану	Классные руководители, учитель ИЗО
3	Распространение памяток, листовок по правилам дорожного движения среди учащихся школы и населения	в течение года	Организация «ШАНС»
4	Обновление уголка по БДД	по необходимости	Зам. директора по ВР
5	Участие в целевых профилактических мероприятиях «Внимание – дети!», «Внимание – каникулы!»	по плану	Зам. директора по ВР
6	Практическая направленность занятий на уроках ОБЖ по БДД, действиям в экстремальных ситуациях	в течение года	Учитель ОБЖ
7	Просмотр видеофильмов МЧС России по ПДД	по плану	Зам. директора по ВР

8	Викторины по БДД	в течение года	Классные руководители
9	Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения	по плану	Классные руководители
10	Тематические книжно-иллюстративные выставки	по плану	Библиотекарь
11	Родительское собрание «Роль родителей в обеспечении безопасности детей»	по плану	Классные руководители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение тематических классных часов и часов общения по безопасности в сети Интернет: Сказка о золотых правилах безопасности в сети Интернет Чем опасен интернет Безопасность в сети Интернет Компьютерные сети Тёмная сторона Интернета Опасности в Интернете Остерегайся мошенничества в Интернете и т.п.	в течение года	Классные руководители
2	Практическая направленность занятий на уроках информатики по безопасности в сети Интернет	в течение года	Учитель информатики
3	Распространение информационных листовок и памяток «Безопасное поведение в Интернете» среди учащихся и родителей	в течение года	Организация «ШАНС»
4	Размещение информации на web-сайте школы «Я знаю правила цифрового мира!» (рекомендации по медиа-информационной грамотности)	в течение года	Администратор сайта
5	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	Учитель информатики, классные руководители
6	Тематические книжно-иллюстративные выставки	по плану	Библиотекарь
7	Родительское собрание «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	по плану	Классные руководители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение тематических классных часов и часов общения по безопасности на водных объектах: Меры безопасности на водоёмах зимой (летом) Меры безопасности при катании на лодке Оказание доврачебной помощи Не зная броду, не суйся в воду! Осторожно – тонкий лёд! и т.п.	в течение года	Классные руководители
2	Практическая направленность занятий на уроках	в течение года	Учитель ОБЖ

	ОБЖ по безопасности на водных объектах, действиям в экстремальных ситуациях	да	
3	Просмотр видеофильмов МЧС России «Безопасность на воде»	в течение года	Классные руководители
4	Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися по правилам поведения на водоемах	по плану	Классные руководители
5	Распространение информационных листовок и памяток «Правила безопасного поведения на водных объектах» среди учащихся и родителей	в течение года	Организация «ШАНС»
6	Тренинг «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	по плану	Фельдшер ФАП
7	Выставка детских рисунков «Безопасная вода»	по плану	Учитель ИЗО
8	Тематические книжно-иллюстративные выставки	по плану	Библиотекарь
9	Родительское собрание «Ответственность родителей за безопасность пребывания детей на водоемах»	по плану	Классные руководители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение тематических классных часов и часов общения по профилактике правонарушений: Человек в мире правил От безответственности до преступления один шаг Права. Обязанности. Ответственность Безопасные каникулы Мои первые документы Право на образование. Права и обязанности учащихся и т.п.	в течение года	Классные руководители
2	Конкурс детских рисунков «Рисуем свои права»	по плану	Учитель ИЗО
3	Просмотр тематических видеофильмов по профилактике правонарушений	в течение года	Классные руководители
4	Встречи с представителями полиции по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетними	в течение года	Зам. директора по ВР
5	День Конституции Российской Федерации. Тематический классный час	декабрь	Классные руководители
6	Анкетирование учащихся «Знаешь ли ты свои права»	по плану	Классные руководители
7	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей	в течение года	Председатель Совета по профилактике асоциального поведения учащихся, классные руководители
8	Заседание Совета по профилактике	1 раз в месяц	Председатель Совета

	асоциального поведения учащихся		по профилактике асоциального поведения учащихся
9	Проведение профилактических встреч, индивидуальных бесед с учащимися	по необходимости	Члены Совета по профилактике асоциального поведения учащихся
10	Тематические книжно-иллюстративные выставки	по плану	Библиотекарь
11	Родительское собрание «Наши ошибки в воспитании»	по плану	Классные руководители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ суицидального поведения несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей	в течение года	Председатель Совета по профилактике асоциального поведения учащихся, классные руководители
2	Заседание Совета по профилактике асоциального поведения учащихся	1 раз в месяц	Председатель Совета по профилактике асоциального поведения учащихся
3	Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития учащихся, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в затруднительных ситуациях	1 раз в полугодие	Члены Совета по профилактике асоциального поведения учащихся
4	Проведение профилактических встреч, индивидуальных бесед с учащимися	по необходимости	Члены Совета по профилактике асоциального поведения учащихся
5	Проведение тематических классных часов и часов общения по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних: Человек свободного общества Учимся строить отношения Умей управлять своими эмоциями Если тебе трудно	в течение года	Классные руководители
6	Родительское собрание «Первые проблемы подросткового возраста»	по плану	Классные руководители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и употребления ПАВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение тематических классных часов и часов общения по профилактике табакокурения	в течение года	Классные руководители

	<p>ния, алкоголизма, наркомании и употребления ПАВ:</p> <p>Здоровье - бесценное богатство</p> <p>Дорога, которую мы выбираем</p> <p>Вся правда о спайсах</p> <p>Губительная сигарета</p> <p>Не сломай свою судьбу</p> <p>Плоды легкомыслия и т.п.</p>		
2	Игра-тест «Опасная ситуация и выход из нее»	по плану	Зам. директора по ВР
3	Распространение памяток, листовок по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и употребления ПАВ	в течение года	Организация «ШАНС»
4	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей	в течение года	Председатель Совета по профилактике асоциального поведения учащихся, классные руководители
5	Проведение профилактических встреч, индивидуальных бесед с учащимися	по необходимости	Члены Совета по профилактике асоциального поведения учащихся
6	Проведение профилактических бесед с приглашением сотрудников районной прокуратуры	в течение года	Зам. директора по ВР
7	Беседы, лекции по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и употребления ПАВ:	в течение года	Фельдшер ФАП
	<p>Мое здоровье</p> <p>Вредные привычки и зависимость</p> <p>У пьянства ум слепой и т.п.</p>		
8	Просмотр тематических видеофильмов	в течение года	Зам. директора по ВР
9	Конкурс презентаций:	по плану	Классные руководители, зам. директора по ВР
	<p>Путь в пропасть – мгновение, путь из пропасти – годы</p> <p>Спорт – остров спасения</p> <p>Жизнь прекрасна!</p> <p>Сам себе я помогу и здоровье сберегу</p> <p>Мое светлое будущее</p>		
10	Тематические книжно-иллюстративные выставки	по плану	Библиотекарь
11	Родительское собрание «Роль семьи в воспитании здорового поколения»	по плану	Классные руководители

**РАБОТА ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.
ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ «ШАНС» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения
	Раздел 1	
1.	Анализ работы за прошедший год. Перевыборы актива ученического самоуправления	сентябрь

	<p>Составление плана работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>Организация дежурства по школе</p> <p>Организация и проведение акции «Поздравление педагогов-ветеранов» (бывших работников МОУ), посещение на дому</p> <p>Помощь в подготовке праздника «В гостях у королевы Осени» для 1-6-х классов</p> <p>Организация и проведение осеннего бала «Осень – рыжая подружка» для 7-11-х классов</p>	
2.	<p>Организация и проведение экологического субботника «Мой двор – моя улица»</p> <p>Организация и проведение дня самоуправления</p> <p>Организация и проведение концерта «Учителями славится Россия...»</p> <p>Помощь в изготовлении подарков для поздравления педагогов, бывших работников МОУ</p> <p>Помощь в подготовке и проведении осенних каникул</p>	октябрь
3.	<p>Организация и проведение акции «Подари книгу школе»</p> <p>Организация и проведение концерта «Нет на свете тебя прекрасней», посвящённого Дню Матери</p> <p>Выпуск листовок, посвящ. Международному дню толерантности</p>	ноябрь
4.	<p>Организация и проведение конкурса новогодних плакатов</p> <p>Организация и проведение конкурса на лучшее оформление класса к Новому году</p> <p>Помощь в организации новогоднего праздника «Новый год у ворот» для 1-7-х классов</p> <p>Организация и проведение новогодней шоу-дискотеки для 8-11-х классов</p> <p>Помощь в подготовке и проведении зимних каникул</p>	декабрь
5.	<p>Помощь в организации расчистки снега у памятника воинам, погибшим в Великой Отечественной войне, у здания школы, с подъездных путей к пожарному гидранту</p>	январь
6.	<p>Помощь в организации и проведении праздника «Масленица»</p> <p>Помощь в подготовке смотра-конкурса строя и песни, посвященного Дню Победы в ВОВ и Дню защитника Отечества</p> <p>Помощь в проведении первенства школы по спортивным играм (баскетбол) «Турнир чемпионов»</p>	февраль
7.	<p>Помощь в организации и проведении конкурса школьной художественной самодеятельности «Ищем таланты»</p> <p>Помощь в проведении первенства школы по спортивным играм (пионербол) «Звонкий мяч»</p> <p>Помощь в подготовке и проведении весенних каникул</p>	март
8.	<p>Помощь в проведении первенства школы по спортивным играм (волейбол) «Сильные, смелые, ловкие»</p> <p>Организация и проведение экологического субботника «Мой двор – моя улица»</p>	апрель
9.	<p>Помощь в проведении митинга, посвящённого Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов</p> <p>Выпуск буклетов «Скажи: «НЕТ» вредным привычкам!»</p> <p>Подведение итогов работы ученического самоуправления за год</p>	май
Раздел 2		
1.	Проведение ежедневной утренней зарядки в начальных классах	в течение года
2.	Контроль за внешним видом учащихся	в течение года
3.	Организация трудового десанта «Чистый двор» – уборка территории вокруг	в течение года

	школы	по графику
4.	Организация и контроль дежурства по классам, по школе	в течение года
5.	Помощь в выставках, ярмарках, конкурсах поделок, изготовлении подарков ветеранам ВОВ, ветеранам-учителям, пожилым.	в течение года
6.	Организация и проведение акции «Вместе сделаем мир прекрасней» (занятия с воспитанниками МДОУ)	в течение года
7.	Контроль за ведением дневников учащимися	по графику
8.	Выпуск школьной электронной газеты	1 раз в месяц
9.	Помощь пожилым односельчанам на дому «Мы помним о Вас» (в рамках акции «Спешу делать добро»)	2-я неделя каждого месяца
10.	Организация расчистки снега у памятника воинам, погибшим в Великой Отечественной войне, у здания школы, с подъездных путей к пожарному гидранту	декабрь-март
11.	Помощь в организации и проведении Дней здоровья	1 раз в четверть

РАЗДЕЛ VII

Внутренний мониторинг

Контроль за состоянием ОТ

Месяц	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
Сентябрь	Готовность кабинетов	Готовность классных комнат и кабинетов к приему учащихся. Состояние охраны труда в учреждении	Фронтальный	Административное совещание Руководитель комиссии по ОТ
Ноябрь	Организация режима обучения	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья учащихся в процессе учебной деятельности	Фронтальный	Административное совещание. Руководитель, зам. директора по УВР
Февраль	Выполнение Положений по ОТ	Выполнение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике, химии. Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатике, учебной мастерской, спортзале	Персональный	Справка профкома, зам. директора по УВР
Март	Состояние охраны труда	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии	Персональный	Справка. Директор школы
Апрель	Состояние охраны труда	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно-общественный контроль состояния охраны труда в учреждении	Фронтальный	Административное совещание. Акт. Комиссия по ОТ
Май	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда на уроках технологии, в учебных мастерских и на пришкольном участке. Подготовка к открытию оздоровительного лагеря	Тематический	Административное совещание.

**Контроль состояния санитарно-гигиенического
режима и техники безопасности в школе**

Период	Вопросы, подлежащие контролю
Август	1. Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы. 2. Составление расписания занятий для всех уровней обучения
Сентябрь	1. Оформление «Листка здоровья» в классных журналах. 2. Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе. 3. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. 4. Ремонт ограждения школы
Декабрь	1. Посещение уроков физкультуры с целью контроля соблюдения техники безопасности. 2. Режим проветривания кабинетов.
Январь	1. Дозировка домашнего задания учителями. 2. Техника безопасности при проведении занятий по технологии
Март	1. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. 2. Режим проветривания кабинетов
Апрель	1. Повторное посещение уроков технологии, химии, физики с целью контроля соблюдения техники безопасности
Май	1. Режим проветривания кабинетов. 2. Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации учащихся
Июнь	1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в летнем оздоровительном лагере
Июль–август	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения ремонтных работ

Внутренний мониторинг МОУ «СОШ п. Динамовский» 2023-2024 учебный год

Клас с	Ф.И.О учителя	Цель проверки	Форма проверки	Ответственные	Где рассматривается ре- зультат проверки
СЕНТЯБРЬ					
1-11	Кл. рук-ли	Своевременность и правильность заполнения	Просмотр личных дел	Зам. директора по УВР	собеседование с кл. рук-ми
2-11	Учителя-предметники	Входная диагностика по всем предметам. Проверка техники чтения	Диагностические контрольные работы. Техника чтения.	Зам. директора по УВР, рук. МО	Совещание при зам. директора по УВР, справка
	учителя-предметники	Наличие УМК. Соответствие УМК рабочей программе.	Учебно-методический комплекс	Зам. директора по УВР	совещание при зам. директора по УВР справка
1-11	Кл. рук-ли	Качество оформления	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	справка
1-11	Учителя-предметники	Правильность оформления рабочих программ педагогов, журналов	Просмотр классных журналов, журналов элективных курсов, элективных предметов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	справка
1,5, 10		Адаптация учащихся	Посещение уроков, родительское собрание, беседы с уча-ся	Зам. директора по УВР	справка
ОКТАБРЬ					
4-11		Качество проведения ВсОШ	Проверка документации	Зам. директора по УВР	справка
8-9		Выполнение ТБ по химии, физике, информатике	посещение уроков	зам. директора по УВР	Собеседование с учителями

11	Учителя, работающие в проф. группе	Персональный контроль: Анализ и оценка учебно-воспитательной деятельности учителей, работающих в проф. группе	посещение уроков, диагностические работы	Зам. директора по УВР, директор	справка
9	Мониторинг	Срезы по математике, русскому языку, по предметам, выбранным для ГИА-2024	Диагностические работы,	зам. директора по УВР	справка.
НОЯБРЬ					
		Анализ результатов за 1 четверть	Отчет кл. рук. по классу, отчет учителей-предметников по успеваемости учащихся, прохождению программы	зам. директора по УВР	совещание при директоре.
		Объективность выставления оценок	Просмотр кл. журналов	зам. директора по УВР	справка
1-11		Персональный контроль: Выполнение техники безопасности по физической культуре, технологии	Просмотр журналов по ТБ, посещение уроков	зам. директора по УВР	справка
8-9		Тематический контроль Работа с учащимися разной учебной подготовки	Посещение уроков, просмотр журналов	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
5-9		Предметно-обобщающий контроль: Преподавание географии. Цель: формирование функциональной грамотности	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	Справка
5-11	кл. рук.	Заполнение и ведение дневников	Просмотр дневников	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
2-11		Промежуточная(полугодовая) диагностика(по всем предметам)	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, директор	Справка

				гор	
1-11		Персональный контроль: Состояние преподавания физической культуры	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, директор	Справка
1,5, 10		Адаптация учащихся	Посещение уроков, родительское собрание, беседы с уч-ся	Зам. директора по УВР	справка
1-11		Ведение классных журналов	Регулярность заполнения, состояние опроса уч-ся	Зам. директора по УВР	Справка
2-11	Учителя-предметники	Анализ результатов за 2 четверть, полугодие	Отчет кл. рук. по классу, отчет учителей-предметников по успеваемости уч-ся, прохождению программы	Зам. директора по УВР	совещание при директоре.
ЯНВАРЬ					
		Работа ГПД	Отчет воспитателя, собеседование	Зам. директора по УВР, директор	справка
5-9	Учителя предметники	Обзорный контроль: Дозировка домашнего задания, регулярность проверки.	Посещение уроков, просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР	справка
ФЕВРАЛЬ					
1-9		Индивидуальная работа с учащимися	Просмотр тетрадей индивиду. занятий, отчет учителей	Зам. директора по УВР	совещание
1-4		Предметно-обобщающий контроль: Состояние преподавания предметов в начальной школе	Посещение уроков, миниконтр. работы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание
3-9		Накопляемость оценок, работа с одаренными уч-ся	Просмотр журналов, посещение уроков, факультативов	Зам. директора по УВР	собеседование с учителями

9,11		Подготовка к ГИА	Пробные тестирование по русскому языку, математике	Зам.директора по УВР, директор	аналит. справка
7-9		Персональный контроль: Выработка практических навыков на уроках физики	Посещение уроков физики	Зам.директора по УВР	справка, собеседование с учителем
МАРТ					
2-9		Качество знаний по русскому языку и математике	Административные контрольные работы	Зам. директора по УВР, директор	педсовет
1-11	Учитель физической культуры	Предметно-обобщающий контроль: Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий	посещение уроков физкультуры, отчет учителя.	Зам. директора по УВР	справка
		Прохождение программ	Просмотр кл. журналов	Зам. директора по УВР	справка
1-11		Качество и регулярность проверки	Просмотр тетрадей, дневников	Зам. директора по УВР	справка
		Объективность выставления оценок	Проверка кл. журналов	Зам. директора по УВР	справка
		Анализ результатов за 3 четверть	Отчет кл. рук. по классу, отчет учителей-предметников по успеваемости уч-ся	зам. директора по УВР	совещание при директоре
АПРЕЛЬ					
4-8, 11		Соответствие годовым оценкам	Проведение ВПР	Зам. директора по УВР	справка
1,5,10		Адаптация учащихся	Посещение уроков, родительское собрание, беседы с уч-ся	Зам. директора по УВР	справка
9,11			Пробное тестирование по	Зам. директора	Совещание при директоре

		Подготовка к ГИА	предметам по выбору уч-ся	по УВР,	
		Обзорный контроль: Организация сопутствующего повторения учебного материала	Посещение уроков	Зам. директора по УВР,	совещание при зам. директора по УВР
МАЙ					
		Прохождение программ по предметам	просмотр кл. журналов	Зам. директора по УВР	справка
9,11		Подготовка к ГИА	Посещение консультаций	Зам. директора по УВР, директор	собеседование с учителями
2-8		Промежуточная (годовая) аттестация	Уровень образовательной компетенции	Зам. директора по УВР, директор	Совещание при директоре
1-11		Заполнение личных дел уч-ся	Просмотр личных дел	Зам. директора по УВР	собеседование
1-11		Анализ результатов за 4 четверть, 2-е полугодие, год	Отчет кл. рук. по классу, отчет учителей-предметников по успеваемости уч-ся, заполнение кл. журналов,	зам. директора по УВР	Совещание при директоре