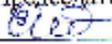


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПДИНАМОВСКИЙ  
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

СОГЛАСОВАНО  
Председатель управляющего совета  
 Е.А. Гречкина  
Протокол № 8 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 95-2 от 30.08.2024г  
Директор  Б.С. Кондратов



РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2024

**Положение  
о родительском контроле организации  
горячего питания обучающихся**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского  
комитета  
 Н.А. Кузьмичева

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета обучающихся  
 А. Кузьмичева

**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания  
обучающихся в МОУ «СОШ п. Динамовский»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся (Приложение №2);
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей)

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 5.1. Состав комиссии избирается на 1 год.
- 5.2. Председателем комиссии является директор школы.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности работников школьной столовой, педагогический коллектив, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 из ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются чек-листом.
- 7.2. Чек-листы заседания комиссии размещаются на сайте, хранятся у заместителя директора по ВР.

## **Приложение №1**

### **Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

пожалуйста, выберите варианты ответов. если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?  
 да  
 нет  
 затрудняюсь ответить
2. удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?  
 да  
 нет  
 затрудняюсь ответить
3. питаетесь ли вы в школьной столовой?  
 да  
 нет
- 3.1. если нет, то по какой причине?  
 не нравится  
 не успеваете  
 питаетесь дома
4. в школе вы получаете:  
 горячий завтрак  
 горячий обед (с первым блюдом)  
 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. наедаетесь ли вы в школе?  
 да  
 иногда  
 нет
6. хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?  
 да  
 нет
7. нравится питание в школьной столовой?  
 да  
 нет  
 не всегда
- 7.1. если не нравится, то почему?  
 невкусно готовят  
 однообразное питание  
 готовят нелюбимую пищу  
 остывшая еда  
 маленькие порции  
 иное \_\_\_\_\_

---

8. посещаете ли группу продлённого дня?  
 да  
 нет
- 8.1. если да, то получаете ли полдник в школе или приносит из дома?  получает полдник в школе  приносит из дома
9. устраивает меню школьной столовой?  
 да  
 нет  
 иногда
10. считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?  
 да  нет
11. ваши предложения по изменению меню:

ваши предложения по улучшению питания в школе

Приложение №2

**Название образовательной организации:** МОУ «СОШ п. Динамовский»

**Адрес организации:** 412572 Саратовская область, Новобурасский район, п. Динамовский

**Дата и время заполнения:**

\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. родителей:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ**

	<b>ДА</b>	<b>НЕТ</b>
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влага на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протертые)		
6. Спецдежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись участников мониторинга:

\_\_\_\_\_

*(расшифровка)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_