

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ДИНАМОВСКИЙ
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель управленческого совета

 Е.А. Гречкина

Протокол № 8 от 28.08.2019г



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 128 от 03.09.2019г

Директор

 Е.С. Кондритская

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол № 11 от 27.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечном – информационном центре**

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета

 Н.А. Кульмичева

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

 А.Титов

I. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр создается на базе библиотеки МОУ «СОШ п. Динамовский Новобурасского района Саратовской области», как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. Статус "Библиотечно-информационный центр" присваивается библиотеке МОУ «СОШ п. Динамовский» приказом директора МОУ «СОШ п. Динамовский»

1.3. В своей деятельности Библиотечно - информационный центр (далее БИЦ) руководствуется Федеральными законами "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 года), "О библиотечном деле" (от 23.11.1994 года с изменениями от 02.07.2013 года), «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (№ 149-ФЗ от 27.07.2006 года), нормативными и регламентирующими документами Министерства образования Саратовской области, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и Положением об БИЦ МОУ «СОШ п. Динамовский Новобурасского района Саратовской области».

II. Основные задачи БИЦ:

2.1. организация доступа к информации,

2.2. обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией,

2.3. создание в общеобразовательном учреждении информационно - библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами,

2.4. формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение их знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

III. Функции БИЦ

БИЦ школы выполняет следующие функции:

3.1. формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразовательного учреждения как единый справочно-информационный фонд,

3.1.1. комплектует единый фонд БИЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации,

3.1.2. пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций,

3.1.3. формирует фонд документов, создаваемых в МОУ СОШ (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов

образовательного учреждения, лучших исследовательских работ и рефератов учащихся),

3.1.4. организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов БИЦ, учебных кабинетов и других подразделений МОУ «СОШ п. Динамовский»,

3.1.5. управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;

3.2. создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей учащихся и педагогов,

3.2.1. организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах БИЦ,

3.2.2. осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ОУ,

3.2.3. организует деятельность читального зала.

IV. Права пользователей БИЦ

4.1 Право доступа в БИЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования БИЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в БИЦ конкретного документа;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов БИЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования БИЦ.

V. Обязанности БИЦ

5.1.В обязанности БИЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования БИЦ.

VI. Права БИЦ

6.1. БИЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об БИЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством;

VII. Управление, структура, материально-техническое обеспечение

7.1. Руководство БИЦ осуществляет библиотекарь.

7.2. Библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю:

- структуру БИЦ;
- правила пользования БИЦ, определяющие порядок доступа к фондам БИЦ, план работы БИЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов БИЦ.

7.3. Учредитель обеспечивает БИЦ:

- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в МОУ «СОШ п. Динамовский» доступа в Интернет - выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БИЦ.