


 Утверждаю
 Директор МОУ «СОШ п. Динамовский»
 Кондратюк Е.С.

Дорожная карта по подготовке к введению дистанционного обучения в МОУ «СОШ п. Динамовский»

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|---------------|--|
| Учебно – методическая деятельность | | | |
| 1 | Изучение федеральных нормативных документов применения дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения | До 23.03.2020 | Директор Кондратюк Е.С., Зам. директора по УВР Кротова Н.В. |
| 2 | Разработка документов, регламентирующих организацию и сопровождение образовательной деятельности в школе на время карантина на основе дистанционных образовательных технологий | До 30.03.2020 | Директор Кондратюк Е.С., Зам. директора по УВР Кротова Н.В. |
| 3 | Анализ и отбор имеющихся информационно-образовательных ресурсов по всем предметам учебного плана, обеспечивающих освоение в соответствии с ФГОС ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | До 30.03.2020 | Директор Кондратюк Е.С., Зам. директора по УВР Кротова Н.В. |
| 4 | Координация работы МО по внедрению в образовательную деятельность дистанционных технологий | До 30.03.2020 | Зам. директора по УВР Кротова Н.В. |
| 5 | Разработка учебно-методических материалов для дистанционного обучения (банка контрольно-измерительных материалов по всем предметам, обеспечивающих своевременную, объективную и полную оценку знаний и компетенций обучающихся) | До 30.03.2020 | Зам. директора по УВР Кротова Н.В. Учителя- предметники |
| 6 | Разработка мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися (корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы учителями- предметниками) | До 30.03.2020 | Зам. директора по УВР Кротова Н.В., учителя- предметники |
| 7 | Обеспечение совокупности технологических средств ИКТ: | До 30.03.2020 | Зам. директора по УВР Кротова Н.В. |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|--|
| | компьютеров и иного информационного оборудования, коммуникационных каналов, программного обеспечения | | |
| 8 | Повышение квалификации учителей-предметников в сфере дистанционного образования. Проведение специализированных семинаров по проблемам организации и методического обеспечения учебного процесса на основе ДОТ | 23-24 .03.2020 | Зам. директора по УВР Кротова Н.В. |
| 9 | Выявление психологической готовности детей к дистанционному обучению. Оказание при необходимости психологической помощи детям во время дистанционного обучения. | В течение карантинного периода | Классные руководители |
| Работа с родителями и учащимися | | | |
| 10 | Информирование родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся. | До 30.03.2020 | Классные руководители |
| 11 | Доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности в реализации ДО учащихся, расписании занятий во время карантина и о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме | В течение карантинного периода | Классные руководители |
| 12 | Представление ссылок на ресурсы, где будут проходить обучение учащиеся во время ДО | В течение карантинного периода | Учителя-предметники |
| 13 | Подготовка материалов для размещения в электронной образовательной среде | В течение карантинного периода | Классные руководители |
| 14 | Размещение информационных, учебных материалов на официальном сайте http://dinamov.ucoz.site/ | В течение карантинного периода | Ответственный за ведение сайта Чуева А. В. |
| 15 | Организация дистанционного обучения учащихся | В течение карантинного периода | Учителя-предметники, Классные руководители |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|---------------------|
| 16 | Организация оценки результатов самостоятельной работы во время ДО обучающихся во время карантина, выставление оценок в Дневник.ру | В течение карантинного периода | Учителя-предметники |
|----|---|--------------------------------|---------------------|