

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МОУ «СОШ п. Динамовский» в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА–9 в 2024 году				
1.1	Изучение статистического сборника с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в регионе в 2024 году (далее - ГИА 11), методические рекомендации для учителей на основе анализа результатов ЕГЭ-2024 на сайте ФИПИ в разделе «Аналитические и методические материалы»	октябрь 2024	Зам. по УВР., руководители ШМО	обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
1.2	Изучение статистического сборника с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в регионе в 2024 году (далее - ГИА9)	октябрь 2024	Зам. по УВР., руководители ШМО	определение задач на 2025 год
1.3	Рассмотрение итогов ГИА на педагогическом совете	30.08. 2024	Зам. по УВР	обсуждение результатов
1.4.	Рассмотрение итогов ГИА–2024 на заседаниях методических объединений педагогов школы	октябрь 2024	Зам. по УВР., руководители ШМО	обсуждение результатов, определение задач на 2025г
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Проведение диагностики и анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА-2024	август- октябрь 2024	Зам. по УВР	выявление профессиональных дефицитов педагогов
2.2.	Изучение видеозаписи вебинаров по основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для государственной итоговой аттестации 2025 года	октябрь- ноябрь 2024	Руководители ШМО	Информирование учителей-предметников
2.3.	Направление педагогов школы на повышение квалификации учителей по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА в 2024-2025 учебном году	в соот. с графиком мер-й по пов. квалификации	Зам. по УВР, Кротова Н.В.	повышение квалификации педагогов
2.4.	Организация участия школы во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,8 и 11 кл)	Март-май 2025	Зам. по УВР	выявление проф. дефицитов педагогов

2.5.	Организация участия педагогов в вебинарах с целью получения методической консультационной поддержки учителей-предметников	В соответствии с графиком	Зам. по УВР, руководители ШМО	устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.6.	Организация участия педагогов в методических семинарах, семинарах-практикумах, круглых столах по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам).	В соответствии с графиком	Зам. по УВР, руководители ШМО	получение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
2.7.	Посещение уроков, контроль выполнения программ	В соответствии с планом ВШК	Зам. по УВР	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к ГИА
2.8.	Проведение диагностических работ в форме ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь-апрель 2024-2025	Зам. по УВР., руководители ШМО, учителя-предметники	Выявление пробелов в знаниях по предметам
2.9.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	октябрь 2024	Зам. по УВР, учителя русского языка и литературы	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11 класса, их ликвидация
2.10	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-м классе	Декабрь 2024	Зам. по УВР, учителя-предметники	Выявление проблем при прохождении собеседования и их устранение
2.11	Организация и проведение консультаций по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь-июнь 2024/2025	Зам. по УВР, учителя-предметники	Расписание консультационных занятий,

3. Правовое обеспечение

3.1.	Подготовка нормативных правовых локальных актов в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению:	декабрь 2024		
3.1.1.	ГИА-9: - организация подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку; - ознакомление с местами регистрации и сроками проведения итогового собеседования по русскому языку;	январь 2025	Зам. по УВР	Ознакомление с утвержденными нормативными правовыми актами

	<p>формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–9 (технические специалисты, ассистенты, организаторы);</p>			
	– ознакомление с приказом о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам	апрель 2025		
	ГИА–9; – информирование заинтересованных лиц о проведении досрочного периода ГИА – 9 в 2025 году;	ноябрь 2024		
	- информирование заинтересованных лиц об установлении минимального количества баллов ОГЭ по общеобразовательным предметам	март 2025		
3.1.2.	<p>ГИА-11:</p> <p>– формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–11 (технические специалисты, ассистенты, организаторы);</p> <p>– информирование о проведении ГИА–11 в досрочный и дополнительный периоды;</p> <p>– ознакомление с приказом о сроках и местах подачи регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА– 11;</p> <p>– ознакомление с приказом об утверждении мест регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения);</p>	<p>апрель 2025</p> <p>декабрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p>	Зам. по УВР	Ознакомление с нормативные правовые акты
	– подготовка и проведение итогового сочинения(изложения);	По графику		
3.2.	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА– 9 и ГИА–11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Саратовской области	в течение учебного года	Зам. по УВР	утвержденные нормативные акты
3.3.	Изучение обновлённых методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА–9 и ГИА–11 в Саратовской области в 2025 году	в течение учебного года	Зам. по УВР	изученные методические рекомендации, инструкции
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Организация участия педагогов в семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА-2025	В течение года	Зам. по УВР	программы проведения вебинаров
4.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11	Февраль-май 2025	Зам. по УВР	отметки в журнале инструктажа

5. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11				
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2025 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. – Сведений о выборе экзаменов учащимися 9-м и 11-м классов, внесение в РИС ГИА	Октябрь 2024	Зам. по УВР., классные руководители 9 и 11 классов	Формирование РИС ГИА
5.2.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11	в соотв с Порядком проведения ГИА–9 ГИА-11	Зам. по УВР	Реестр работников ППЭ
5.3.	Определение «группы риска» подготовленности учащихся к ГИА	Октябрь 2024	Классные руководители, учителя-предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов
5.4.	Прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении). Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	Ноябрь 2024	Зам. по УВР	Формирование РИС итогового сочинения (изложения)
5.5.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку. Внесение сведений об участниках итогового собеседования в РИС	Январь 2025	Зам. по УВР	Формирование РИС итогового собеседования по русскому языку
5.6.	Прием заявлений на участие в ГИА-9. Внесение сведений об участниках ГИА по программам основного общего образования в РИС	До 01 марта 2025	Зам. по УВР	Формирование РИС -9
5.7.	Прием заявлений на участие в ГИА-11. Внесение сведений об участниках ГИА по программам среднего общего образования в РИС	До 01 февраля 2025	Зам. по УВР	Формирование РИС -11
5.8.	Формирование пакета документов для прохождения учащимися 9- классов ПМПК с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	Октябрь-декабрь 2024	Зам. по УВР, Кл. руководитель	Заключение ПИПК о создании специальных условий при прохождении итогового собеседования, ГИА-9
5.9.	Проведение педагогических советов по допуску к ГИА	Май 2025	Администрация школы	Протокол педагогического совета
5.10	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь Февраль май	Зам. по УВР	Допуск учащихся к ГИА-11

5.11	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль Март май	Зам. по УВР	Допуск учащихся к ГИА-9
5.12	Мониторинг явки участников ГИА на экзамены	В день проведения экзамена	Зам. по УВР, классные руководители	Отчет о явке, ходатайства о переносе экзамена на резервные дни
5.13	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2-х рабочих дней после объявления результатов ГИА	Директор школы, зам.директора по УВР	Передача апелляций в комитет по образованию г. Саратов

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

6.1.	Информационное наполнение сайта школы	в течение года	Зам. по УВР	своевременное обновление сайта
6.2.	Участие в родительских собраниях по вопросам подготовки к ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	Зам. по УВР	Ознакомление родителей
6.3.	Контроль за оформлением информационных стендов в кабинетах по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА -11	в течение года	Зам. по УВР	оформление информационных стендов
6.4.	Работы кл. рук-лей по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11	в течение года	Кл. рук-ли	планы работы кл. рук-лей