

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДИНАМОВСКИЙ  
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

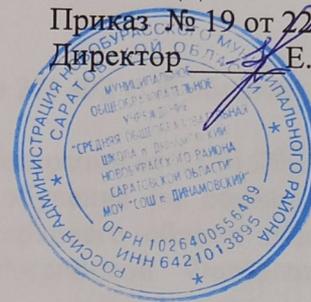
 Е.А. Гречкина

Протокол № 2 от 21.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 19 от 22.02.2024г

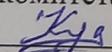
Директор  Е.С.Кондратьюк



**Положение  
о порядке приёма обучающихся  
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского  
комитета

 Н.А. Кузьмичева

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

 Д. Титов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма обучающихся**  
**в МОУ «СОШ п. Динамовский»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в МОУ «СОШ п. Динамовский» (далее Школа).

1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Требования данного Положения основывается на:

-содержании статьи 43 Конституции РФ;

- статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458"

и иными законодательными актами Российской Федерации,

**2. Требования к приёму**

2.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

2.3. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме:

-личного приёма;

-электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. через официальный сайт организации;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами РФ

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка и (или) места пребывания ребенка

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей

е) адрес места жительства и (или) места пребывания его родителей (законных представителей);

ж) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.5. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории; или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей предъявляют личное дело ученика (при поступлении во 2-11 классы).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Родителями (законными представителями) пишется заявление о выборе языка обучения из числа языков народов России, в том числе русского языка как родного языка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.13. При необходимости родители (законные представители ребенка) пишут заявление о потребности ребенка занятий по адаптированной образовательной программе, предъявляя

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствие с индивидуальной программой реабилитации

2.14. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

### **3. Сроки приема в Школу**

3.1. Прием заявлений в первый класс Школы для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений

3.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

3.6. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.7. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.