

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ДИНАМОВСКИЙ  
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

 Е.А. Гречкина

Протокол № 8 от 28.08.2019г



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 138 от 03.09.2019г

Директор  Е.С. Кондратов

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол №1 от 27.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о самообследовании**

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского  
комитета

 Н.А. Кузьмичева

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

 А.Титов

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Динамовский Новобурасского района Саратовской области» (далее - Школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326); Порядком проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462); Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

Положение регламентирует деятельность Школы по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется Школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования Школы;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Управляющим советом Школы;
- направление отчета в администрацию Новобурасского муниципального района;
- размещение отчёта на официальном сайте Школы.

## **II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию Школой заканчивается не позднее 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в Школе создается рабочая группа в составе: заместителей директора, руководителя Школы.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Школы:

- система управления Школы (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации

действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных

подразделений Школы, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, ведение, своевременность обновления официального сайта Школы и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Школы.

2.6. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием ответственных и мероприятий.

2.7. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Школы.

### **III. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования Школы оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности. Аналитическая часть имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учреждении
2. Состав обучающихся
3. Структура управления образовательным учреждением
4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база.
5. Реализация образовательных программ. Режим обучения.
6. Кадровое обеспечение.
7. Финансовое обеспечение общеобразовательного учреждения.
8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки.
9. Здоровьесберегающая деятельность школы.
10. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения.
- Воспитательная работа.
11. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
12. Дополнительное образование.
13. Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения.
14. Перспективные задачи.

3.2. Результаты самообследования рассматриваются на Управляющем совете Школы.