

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ДИНАМОВСКИЙ  
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

 Е.А. Гречкина

Протокол № 8 от 28.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 138 от 03.09.2019г.

Директор  Е.С. Кондратов



РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол №1 от 27.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных работников и обучающихся**

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского  
комитета

 Н.А. Кульмижина

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

 А.Титов

**Положение**  
**о работе с персональными данными работников и обучающихся**  
**МОУ «СОШ п. Динамовский»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и гл. 14 «Защита персональных данных работника» Трудового кодекса РФ для обеспечения порядка обработки персональных данных работников и обучающихся и гарантии их конфиденциальности.

1.2 Под персональными данными работника понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая руководителю образовательного учреждения в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и образовательным учреждением.

1.3 Под персональными данными обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося, необходимая руководителю образовательного учреждения в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением.

**2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные**

2.1 Документы, содержащие сведения, необходимые для заключения, изменения ли прекращения трудового договора с работником:

- \* паспорт;
- \* документы об образовании, квалификации;
- \* медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в образовательном учреждении;
- \* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- \* ИНН;
- \* документ воинского учёта.

2.2 Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- \* документы о составе семьи;
- \* документы о состоянии здоровья (инвалидности);
- \* документы о состоянии здоровья детей и других родственников (например, справки об инвалидности);
- \* документы о беременности работницы;
- \* документы о месте обучения детей.

2.3 Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение общего образования (заключение договора с родителями (законными представителями) обучающегося):

- \* документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении);
- \* документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело);
- \* медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа;
- \* медицинское заключение о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья (физкультура).

2.4. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- \* документ о составе семьи;
- \* документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);

\* документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота).

### **3. Условия проведения обработки персональных данных**

#### **3.1 Обработка персональных данных работника.**

3.1.1. Обработка персональных данных работника (получение, передача, хранение и защита) может осуществляться исключительно в целях:

- \* обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;
- \* содействия работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе;
- \* обеспечения личной безопасности работника;
- \* контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.

3.1.2. Все персональные данные работника можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Если персональные данные работника можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее. От него необходимо иметь письменное согласие на получение его персональных данных от третьей стороны. Работник должен быть проинформирован о целях, источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие для их получения.

3.1.3. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных разговоров, почтовых и иных сообщений работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

#### **3.2 Обработка персональных данных обучающегося.**

3.2.1. Обработка персональных данных обучающегося (получение, передача, хранение и защита) может осуществляться исключительно в целях:

- \* обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов;
- \* содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении;
- \* обеспечения их личной безопасности;
- \* контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.

3.2.2. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них необходимо иметь письменное согласие на получение его персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие для их получения.

3.2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося после получения им основного общего образования можно получать только у него самого. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее. От него необходимо иметь письменное согласие на получение его персональных данных от третьей стороны. Такой обучающийся должен быть проинформирован о целях, источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие для их получения.

3.2.4. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных разговоров, почтовых и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования), форма которого определяется ч. 4 ст. 9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

#### **4. Формирование и ведение дел, касающихся персональных данных**

4.1 Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке.

4.2 Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в школу. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах.

4.3 Право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеет только оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо), а также лица, уполномоченные действующим законодательством.

#### **5. Хранение и использование персональных данных**

5.1 Персональные данные работников и обучающихся хранятся на бумажных и электронных носителях у оператора (руководителя образовательного учреждения и (или) уполномоченного им лица).

5.2 Личные карточки уволенных работников хранятся в архиве образовательного учреждения в алфавитном порядке в течение 75 лет (ст. 339 «Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения», утвержденного руководителем Федеральной архивной службы России 6 октября 2000 г.).

5.3 Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют:

- \* руководитель образовательного учреждения;
- \* главный бухгалтер;
- \* специалист по кадрам (ответственный за ведение кадрового делопроизводства).

5.4 Доступ к персональным данным обучающихся без получения специального разрешения имеют:

- \* руководитель образовательного учреждения;
- \* заместитель руководителя образовательного учреждения;
- \* классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса).

5.5 По письменному запросу, на основании приказа руководителя образовательного учреждения, к персональным данным работников и обучающихся могут быть допущены иные лица в пределах своей компетенции.

5.6 Оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) обязан использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

#### **6. Передача персональных данных**

6.1 Персональные данные работников и обучающихся не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы

жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2 . Передача персональных данных работника (обучающегося) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных**

7.1 Работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования имеют право на полную информацию о своих персональных данных (персональных данных своих несовершеннолетних детей) и их обработке. А также право на получение свободного бесплатного доступа к своим персональным данным (персональным данным своих несовершеннолетних детей). Работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

7.2 Персональные данные оценочного характера работник , обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

## **8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

8.1 Для обеспечения достоверности персональных данных работники и обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения ими основного общего образования обязаны предоставлять оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) точные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

8.2 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для заключения трудового договора, работник обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

8.3 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего обучающегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

8.4 В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования обязаны в течение месяца сообщить об этом оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

8.5 Предоставление работнику (обучающемуся) гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **9. Ответственность за нарушение настоящего положения**

9.1 За нарушение порядка обработки персональных данных должностное лицо несет административную ответственность на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах Кодекса РФ об административных правонарушениях.

9.2 За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность

на основании ст.238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст. 241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ.

9.3 Материальный ущерб, нанесенный работнику за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме на основании ст. 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника» Трудового кодекса РФ, а моральный ущерб – в форме и размерах, определенных трудовым договором на основании ст. 237 «Возмещение морального вреда, причиненного работнику» Трудового кодекса РФ.

9.4 Оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- \* относящихся к субъектам персональных данных, которые связывают с оператором трудовые отношения;

- \* полученных оператором в связи с заключением трудового договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- \* являющихся общедоступными персональными данными;

- \*включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;