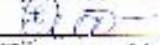


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДИНАМОВСКИЙ НОВОБУРАССКОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

 Е.А. Гречкина

Протокол № от 2025г



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 25 от 19.03.2025г

Директор

Е.С. Копдратюк

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол №5 от 27.03.2025г

**Положение
о проведении промежуточной аттестации
учащихся 2-11 классов**

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета

 Н.А. Кузьмичева

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

 А. Кузьмичева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов
в МОУ «СОШ п. Динамовский»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации (далее по тексту-Школа).
- 1.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности.
- 1.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 1.4. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.5. Сроки, форма, порядок проведения промежуточной аттестации определяются образовательной организацией и утверждаются приказами директора Школы.
- 1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, ежегодно завершается промежуточной аттестацией учащихся .

2. Формы проведения промежуточной аттестации.

- 2.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах.
- 2.2. Промежуточная аттестация (годовая) по учебному курсу ОРКиСЭ, факультативам на уровне начального общего образования проводится по системе «освоил» / «не освоил». Технология оценивания осуществляется на основании выполнения одной из следующих работ: проект, творческая работа, тест.
- 2.3. Промежуточная аттестация (итоговая) на уровне основного общего образования по элективным учебным курсам в 9 классах, факультативам, спецкурсам проводится по системе «зачет»/ «незачет». Технология оценивания осуществляется на основании выполнения одной из следующих работ: проект, творческая работа, тест, практическая или лабораторная работа, исследование, подготовка и защита доклада или сообщения.
- 2.4. Промежуточная аттестация (итоговая) по элективным учебным курсам в 9 классах

факультативам, спецкурсам проводится по системе «зачет»/ «незачет». Технология оценивания осуществляется на основании выполнения одной из следующих работ: проект, творческая работа, тест, практическая или Положительная промежуточная аттестация (годовые отметки) учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), определяет степень освоения программы соответствующего уровня и является допуском учащихся до государственной итоговой аттестации.

2.5. Отметка (годовая) выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.6. Промежуточная аттестация (годовая) может проводиться в форме промежуточной аттестационной работы или в форме Всероссийской проверочной работы (далее ВПР). В данном случае отметка за промежуточную аттестацию выставляется, как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

2.7. Перечень предметов для промежуточной аттестации, их количество и формы аттестационных работ, определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения в соответствии с графиком и перечнем предметов, по которым проводится ВПР.

Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

2.8. Вновь прибывшим учащимся, годовая отметка по предметам, не изучавшимся в предыдущем образовательном учреждении, выставляется на основе отметок, полученных за период обучения в МОУ «СОШ п. Динамовский».

2.9. Сроки проведения промежуточных аттестационных работ:

досрочно – с 01 мая по 14 мая;

в основные сроки:

в форме промежуточных аттестационных работ - с 15 мая по 20 мая; в форме ВПР - в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ

дополнительные сроки: дополнительные сроки (для пересдачи; для пересдачи (повторной), изменение сроков для учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации или по другим форс-мажорным (непредвиденным обстоятельствам) определяются Школой и утверждаются приказом директора.

2.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося,

2.11. Графики промежуточных аттестационных работ во 2-8,10 классах определяются приказом директора Школы.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения документов в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны (по их запросу) прокомментировать

- результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 3.2. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно (но не ранее 1 мая) для учащихся, выезжающих на российские, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства, для продолжения обучения в иностранное государство или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий, а также по иным форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам. В данном случае родители (законные представители) в срок не позднее 10 апреля обязаны подать в Школу заявление о досрочной промежуточной аттестации.
- 3.3. Промежуточная аттестация учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации или имеющих форс-мажорные (непредвиденные) обстоятельства проводится в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора школы.
- 3.4. Дополнительные сроки промежуточной аттестации по форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам определяются на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов и утверждаются приказом директора Школы.
- 3.5. Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения промежуточная аттестация переносится и проводится после полного выздоровления.
- 3.6. Родителям учащихся, заболевшим в период промежуточной аттестации, необходимо в день открытия медицинского документа или на следующий день, сообщить администрации Школы о болезни ребенка.
- 3.7. Сроки промежуточной аттестации выздоровевших учащихся, определяются на основании медицинской справки и утверждаются приказом директора Школы.
- 3.8. Для учащихся 2-8,10 классов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и утверждаются приказом директора Школы.
- 3.9. Сроки ВПР (как формы промежуточной аттестации) определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. В случае отсутствия учащегося в день проведения ВПР, ему предлагается прохождение промежуточной аттестации в форме промежуточных аттестационных работ, в сроки, установленные образовательной организацией.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется при положительных итоговых отметках по решению Педагогического совета Школы. Данное решение утверждается приказом директора Школы.
- 4.2. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.
- 4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестационной работы во 2-8,10 классах или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.4. Положительная итоговая отметка за промежуточную аттестацию не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по итогам промежуточной аттестационной работы во 2-8,10 классах.
В случае получения учащимся неудовлетворительного результата по ВПР (как формы промежуточной аттестации) ему предоставляется возможность пересдачи, но не более двух раз, в сроки, установленные образовательной организацией.
- 4.5. Учащиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.
- 4.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.9. В личное дело отметки выставляются после завершения промежуточной аттестации.

Согласно ч. 5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ) начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, **не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования и не переводятся в следующий класс условно.**

4.10. Учащиеся 4-х классов не пересдавшие академическую задолженность до конца текущего учебного года по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Повторная промежуточная аттестация (пересдача):

5.1. Повторная промежуточная аттестация проводится по расписанию утвержденному директором Школы.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

5.3. Комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации состоит из трех человек. Председателем аттестационной комиссии назначается директор (заместитель директора) или учитель, не преподающий в данном классе предмет, по которому проводится аттестация. Члены комиссии: учитель, преподающий предмет, и ассистент. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, близкой предметной области, а при их отсутствии любой учитель образовательного учреждения.

5.4. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена из числа преподавателей Школы.

5.5. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации информация доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись, с указанием даты ознакомления.

5.6. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету принимаются в течение 3 дней со дня выставления отметки и рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.

6. Подготовка материалов к промежуточной аттестации

6.1. Используя программный материал, изученный за год, учитель составляет диагностические работы для проведения промежуточной аттестации.

6.2. Разработанные материалы для промежуточной аттестации направляются для рассмотрения на заседаниях школьных методических объединений до 20 апреля.

6.3. Согласование материалов в рамках внутренней экспертизы проводится на заседаниях школьного методического совета и утверждается приказом директора до 25 апреля.

6.4. В случае проведения ВПР (как формы промежуточной аттестации) используются стандартизированные материалы Всероссийской проверочной работы.

7. Система отметок и документальное оформление итогов промежуточной аттестации

7.1. Результаты аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной шкале и заносятся в протокол 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», отметка в один балл не применяется.

7.2. Критерии оценивания излагаются в спецификации к аттестационному материалу.

7.3. Отметки по промежуточной аттестационной работе во 2-8,10 классах, выставляются в электронном журнале в графе «Экзамен». Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе «Итог», как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

7.4. Отметки за промежуточную аттестацию в форме ВПР выставляются в графу «Экзамен (отметка за промежуточную аттестационную работу)». Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе «Итог», как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

В день проведения ВПР в классном журнале в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа»

Образец выполнения записи в электронном журнале:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год	Экзамен (отметка за промежуточную аттестационную работу)	итог
3	4	4	4	4	3	4

7.4. В остальных случаях (по предметам по которым не проводится промежуточная аттестационная работа) итоговая отметка по учебному предмету выставляется в графу «Год» и дублируется в графе «Итог». Отметка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления. По предметам, по которым не проводятся аттестационные мероприятия годовая отметка является отметкой за промежуточную аттестацию.

Образец выполнения записи в электронном журнале:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год	Экзамен	итог
3	4	4	4	4		4

8. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование вне Школы (семейное образование, самообразование), экстернов.

8.1. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

8.3. Промежуточная аттестация для учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, экстернов проводится по всем предметам индивидуального учебного плана в виде промежуточных аттестационных работ, проводимых в формах, определённых учебным планом.

8.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую

задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации. По заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

8.5. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

8.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.7. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

8.8. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.9. Экстерну бесплатно предоставляются на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда

8.10. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование вне Школы (семейное образование, самообразование), экстернов проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы ;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы

8.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения учащихся и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных при проведении промежуточной аттестации, учащийся имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

9.1. Отметки выставляются в протоколе в день проведения или не позднее, чем на третий день после проведения промежуточной аттестации (Приложение 1)

9.2. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года(1 года).

- 9.3. По истечении сроков хранения протоколы подлежат уничтожению.
- 9.4. Аттестационные материалы и работы учащихся хранятся не более 3-х дней, с момента выставления отметок за промежуточную аттестацию.
- 9.5. Условно переведенным учащимся, выбывающим из МОУ «СОШ п. Динамовский», до завершения промежуточной аттестации выдается справка установленного образца (Приложение №2)

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата проведения « ____ » _____ г.

По предмету _____ в _____ классе

Количество учащихся в классе: _____

Прошли промежуточную аттестацию досрочно:

№	ФИ учащегося
1	
2	

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	№ варианта	Отметка за промежуточную аттестацию

Не явились (ФИ учащегося):

№ п/п	фамилия, имя учащегося	причина

Запись о случаях нарушений при прохождении промежуточной аттестации

Учитель _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (1 педча)

Дата проведения « ____ » _____ г.

По предмету _____ в _____ классе

Количество учащихся в классе: _____

Прошли промежуточную аттестацию досрочно:

№	ФИ учащегося
1	
2	

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	№ варианта	Отметка за промежуточную аттестацию

Не явились (ФИ учащегося):

№ п/п	фамилия, имя учащегося	причина

Запись о случаях нарушений при прохождении промежуточной аттестации

Учитель _____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

**ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(2 пересдача)**

По предмету _____ в _____ классе

Председатель аттестационной комиссии : _____

Учитель _____

Ассистент: _____

(фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся: _____

Не явились (ФИ учащегося) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	№ варианта	Отметка за промежуточную аттестацию	Годовая отметка

Запись о случаях нарушений при прохождении промежуточной аттестации учащихся и решение аттестационной комиссии по этому поводу

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____

Члены аттестационной комиссии:

Учитель: _____ / _____

Ассистент: _____ / _____

Справка

Дана _____ в том, что он условно переведен в _____ класс, в связи с
академической _____ задолженностью _____ по

Дата _____

Директор школы :

Ф.И.О.