

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ДИНАМОВСКИЙ  
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

 Е.А. Гречкина

Протокол № 8 от 28.08.2019г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 138 от 03.09.2019г

Директор

 Е.С.Кондратьюк



РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол №1 от 27.08.2019

**Положение о родительском  
контроле за организацией  
питания обучающихся**

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского  
комитета

 Н.А. Кузьмичева

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

 А.Титов

# **Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования");
- Основами государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года, утверждённые распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1873-р;
- Уставом школы;

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.3. В состав родительского контроля за организацией питания обучающихся входят члены Родительского комитета школы.

1.4. Деятельность членов родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

2.1. Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## **3. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

3.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций родительскому контролю за организацией питания обучающихся предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы родительского контроля за организацией питания обучающихся доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся:**

- 5.1. родительский контроль за организацией питания обучающихся формируется на основании приказа директора школы. Полномочия начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. родительский контроль выбирает председателя;
- 5.3. родительский контроль за организацией питания обучающихся составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком его работы;
- 5.4. о результатах работы родительский контроль за организацией питания обучающихся информирует администрацию школы и родительские комитеты классов;
- 5.5. один раз в четверть родительский контроль за организацией питания обучающихся знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. по итогам учебного года родительский контроль за организацией питания обучающихся готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. заседания родительского контроля за организацией питания обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решения родительского контроля за организацией питания обучающихся принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов родительского контроля за организацией питания обучающихся:**

- 6.1. члены родительского контроля за организацией питания обучающихся несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. родительский контроль за организацией питания обучающихся несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация родительского контроля за организацией питания обучающихся:**

- 7.1. Заседания родительского контроля за организацией питания обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания хранится у директора школы.