


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ДИНАМОВСКИЙ
НОВОБУРАССКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**


СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совста  Е.А. Гречкина
Протокол № 8 от 28.08.2019г



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 138 от
03.09.2019г
Директор
Е.С. Кондратьев

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол №1 от 27.08.2019

**Положение
о системе оценок, порядке, формах
и периодичности промежуточной аттестации**

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета
 Н.А. Кузьмичева

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
обучающихся
 А. Титов

Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ п. Динамовский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1.ч.1ст.43ст.; ч.ч.1,2,3 ст.58).;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования МОУ «СОШ п. Динамовский».

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда

1.5. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

1.6. Решение о формах промежуточного контроля принимается на педагогическом совете в январе учебного года, доводится до родителей на классных родительских собраниях, до обучающихся - на классных часах. Информация вывешивается на сайте ОУ и информационном стенде.

1.7. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, промежуточную и итоговую.

Формы контроля: входной (стартовый), текущий, промежуточный, итоговый (рубежный) (в виде: контрольной работы, теста, самостоятельных и практических работ, зачета по проектной и исследовательской деятельности).

Содержанием диагностики результативности учащихся по освоению образовательных программ является:

- **входной контроль** (стартовый), – это оценка исходного уровня личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов, уровня подготовки учащихся в начале образовательной деятельности, проводится педагогами в сентябре;

- **текущий контроль** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой; проводится в течение всего хода реализации программы;

- **промежуточный контроль** представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы, раздела или блока образовательной программы по окончании их изучения; проводится по окончании изучения каждого раздела или/и по итогам обучения за полугодие;

- **итоговый контроль** (рубежный) - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной образовательной программы по завершении всего образовательного курса программы; проходит по окончании курса обучения (май).

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения учащихся.

2.3. Текущая аттестация учащихся 1 - ом классе осуществляется качественно без фиксаций их достижений в классном журнале в виде отметок.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2 – 11-х классах осуществляется по предметам учебного плана по 5- бальной системе.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку;

- отметка за изложения и сочинения - не позже, чем через 2 дня;

- отметка за сочинение в 10, 11-х классах - в течение 5 дней после их проведения. -

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходящие обучение за границей, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные учащимися в других общеобразовательных учреждениях, на основании предоставленных документов, доводятся классным руководителем до учителей-предметников и выставляются ими на предметные страницы классного журнала.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся производится по окончании аттестационного периода.

3.2. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.3. Аттестационные периоды определяются годовым учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Учащиеся имеют право сдать в режиме экстерната предметы, не включенные в план индивидуальных занятий.

3.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом их аттестации в этих учебных учреждениях. Учащиеся, обучавшиеся в течение длительного времени за границей, имеют право сдать в режиме экстерната предметы, по которым они не были аттестованы.

3.6. Учащиеся, пропустившие без уважительной причины 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации учащихся, пропустившим 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и утверждается педагогическим советом.

3.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков.

4. Промежуточная аттестация учащихся переводных классов

4.1.К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, имеющие по всем предметам учебного плана годовые оценки не ниже удовлетворительных. Решение о допуске к

переводной аттестации принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора по школе.

4.2. промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией (учитель, ассистент, председатель аттестационной комиссии) без сокращения учебного процесса в сроки и по расписанию, определяемым приказом директора школы.

4.3. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.4. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписания занятий. В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия, интервал между ними 2-3 дня.

4.5. Промежуточная (годовая) аттестация в 2 - 4 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- диктант по русскому языку с грамматическим заданием;
- контрольную работу по математике;
- либо письменные ответы на вопросы теста.

4.6. По остальным предметам учебного плана итоговые оценки определяются учителем как среднее арифметическое оценок за четверти.

Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок в пользу ученика.

4.7. Промежуточная (годовая) аттестация в 5-78 классах проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- диктант по русскому языку с грамматическим заданием;
- контрольную работу по математике;
- либо письменные ответы на вопросы теста.

4.8. Промежуточная (годовая) аттестация в 8 классе проводится после прохождения программ за год и включает в себя:

- аттестацию по русскому языку в формате максимально приближенной к ОГЭ
- аттестацию по математике в формате максимально приближенной к ОГЭ

4.9. По остальным предметам учебного плана аттестация за год определяется учителем-предметником как среднее арифметическое оценок за четверти.

4.10. Итоговые оценки по предметам, включенным в промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются с учетом оценки за промежуточную (годовую) аттестацию и четвертных оценок.

4.11. Промежуточная (годовая) аттестация в 10 классе проводится по итогам прохождения программ за год и включает себя:

- аттестацию по русскому языку в формате максимально приближенной к ЕГЭ
- аттестацию по математике в формате максимально приближенной к ЕГЭ

4.12. Успешноехождение учащихся 2-8,10 классов промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

4.13. На экзаменах, которые проводятся в формате ОГЭ или ЕГЭ разрешено использовать:

- русский язык - орфографический словарь;
- математика - линейка, справочные материалы

4.14. На время проведения экзаменов в классах должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

4.15. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации: для слабовидящих учащихся экзаменационные материалы должны быть

представлены в увеличенном размере, при необходимости привлечение присутствуют ассистентов и медицинских работников, отдельная аудитория и др.

4.16. Во время экзамена обучающимся запрещается использовать средства связи.

5. Сроки проведения промежуточной аттестации:

5.1. Сроки принятия решения о форме проведения экзаменов принимаются на январском в учебном году педагогическом совете.

5.2. Промежуточная аттестация для учащихся 2-11 классов проводится во 2- неделю мая. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по предметам, а также желающие повысить результат по предметам, имеет право на переаттестацию в 4 неделю мая.

5.3. Расписание экзаменов, списки аттестационных комиссий составляют не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода и утверждаются директором школы.

5.4. Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается в 40-45 минут в 2 - 8 классах и до 120 минут в 10 классе.

5.5. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом и фиксируется в классном журнале.

5.6. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

5.7. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии.

5.8. Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

5.9. Результаты экзаменов заносятся в протоколы экзаменов. Протоколы экзаменов, экзаменационные работы хранятся в установленном порядке.

6. Подготовка и хранение материала к проведению промежуточной аттестации

6.1. Учитель - предметник, в соответствии с образовательной программой, разрабатывает демо-версии по своему предмету в начале учебного года.

6.2. Учитель информатики вывешивает их на сайте школы <http://dinamov.ucoz.site> в январе учебного года.

6.3. Экзаменационный материал для проведения экзаменов составляются учителями-предметниками с учетом требований реализуемых программ.

6.4. Экспертизу материала проводят школьные методические объединения учителей-предметников.

6.5. Экзаменационный материал сдается для проведения экспертизы за два месяца до начала экзамена.

6.6. Экзаменационный материал утверждаются директором образовательного учреждения, с указанием номера, даты приказа и печатью школы.

6.7. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы на задания экзаменационного материала.

6.8. Учащиеся знакомятся с экзаменационными материалами и демоверсиями КИМ на промежуточной аттестации, размещенными на рабочих стендах и школьном сайте на странице «Подготовка к экзаменам» <http://dinamov.ucoz.site> не позднее 1 февраля текущего года.

6.9. Экзаменационный материал хранится в сейфе директора школы.

6.10. Перед экзаменом пакеты с экзаменационными материалами выдаются председателю экзаменационной комиссии.

6.11. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки ответов учеников сдаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения.

6.12. Все материалы, по которым проводились экзамены, хранятся в общеобразовательном учреждении год, по истечении которого уничтожаются по акту.

6.13. Экзаменационные работы учащихся хранятся в течение одного года.

6.14. Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной итоговой аттестации:

- протокол заседания педагогического совета о допуске учащихся к промежуточной итоговой аттестации;
- приказ директора школы о проведении промежуточной итоговой аттестации;
- протоколы МО об утверждении экзаменационного материала;
- протоколы экзаменов;
- экзаменационные работы;
- протокол заседания педагогического совета о переводе учащихся 2-8 и 10 классов;
- приказ директора школы о переводе учащихся 2-8 и 10 классов;
- медицинская справка установленного образца для учащихся с ослабленным здоровьем или другие документы.

7. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

7.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

- учащиеся на дому;
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях;
- учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения;
- учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

7.2. Дети–инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета школы освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за учебный год.

8. Порядок проведения досрочной, основной, резервной и дополнительной промежуточной (годовой) аттестации .

8.1. *Досрочная* промежуточная аттестация проводится для учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, но не ранее 15 апреля в формах установленных данным положением.

8.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в *основной* срок во 2-8, 10 классах во вторую неделю мая.

8.3. По решению педагогического совета допускаются к сдаче в *резервные* сроки в четвертую неделю мая:

- не сдавшие экзамены по уважительной причине (подтверждение документальное),
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительной причине (подтверждение акт, документ),
- удаленные с экзамена, результаты, которые были аннулированы экзаменационными комиссиями (по решению предметной комиссии);
- учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку.

8.4. Учащиеся, имеющие задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету в *дополнительный срок* - в первую неделю сентября следующего учебного года.

9. Порядок ликвидации академической задолженности

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

9.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

9.4. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

10.2. Ликвидация академической задолженности проводится по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

9.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс.

9.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

9.6. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.

9.7. Промежуточную аттестацию в дополнительный срок (первая неделя сентября) проводит комиссия, назначенная приказом по школе.

9.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом.

9.9. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

9.10. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

9.11. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Права и обязанности участников процесса аттестации

10.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (законные представители), учителя-предметники, администрация школы.

10.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

10.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

10.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

10.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

10.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

10.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания образовательных программ;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета

10.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

10.9. Классные руководители обязаны довести итоги аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

11. Конфликтная комиссия по рассмотрению апелляций и процедура апелляции

11.1. Ученики и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

11.2. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления

11.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

11.4. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

11.5. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также ученик и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

11.6. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

11.7. Экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

11.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного экзамена не допускается.

11.9. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. На основании решения конфликтной комиссии аттестационная комиссия вносит оценку в протокол экзамена.

12. Общественное наблюдение.

12.1. Управляющий Совет направляет своих наблюдателей по вопросам соблюдения установленного порядка проведения промежуточной аттестации.

12.2. Кандидатуры общественных наблюдателей представляют в Управляющий Совет классные родительские собрания не позднее 1 апреля текущего года.

12.3. Управляющий совет направляет общественных наблюдателей на экзамены промежуточной аттестации.

12.4. Допуск указанных лиц на экзамен осуществляется при наличии документов, удостоверяющих их личность и подтверждающие их полномочия.

12.5. Управляющий Совет заслушивает отчет по результатам экзаменов промежуточной аттестации на своем заседании.